



Oferta pública de treball

Edicte

Edicte del 18-5-2023 pel qual es procedeix a publicar les bases del procés selectiu d'ingrés per a la provisió de quatre places de nova creació d'administratiu/va, adscrites a la Fiscalia.

Vist que en la sessió del Consell Superior de la Justícia de data 17 de maig del 2023 s'acordà publicar les bases del procés selectiu d'ingrés per a la provisió de quatre places de nova creació d'administratiu/va, adscrites a la Fiscalia.

Seguint les previsions establertes en la Llei 9/2004 del 27 de maig de la funció pública de l'Administració de Justícia, en la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, així com en el Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració General del 10 de novembre del 2004, el procés de selecció per a cobrir places es porta a terme en diverses fases, que han de respondre als principis de transparència, objectivitat, publicitat, igualtat, i que tenen com a finalitat seleccionar els candidats que s'adaptin millor al lloc de treball que s'ha de cobrir d'acord amb la seva capacitat, els seus mèrits i la seva experiència.

Les proves es portaran a terme seguint les fases estipulades en les bases de la present convocatòria i en la normativa aplicable.

Les persones candidates a participar en el procés de selecció han de presentar una sol·licitud, disponible a www.justicia.ad/tramits, adreçada al Consell Superior de la Justícia, Seu de la Justícia, Baixada del Molí, 2-4, 2n d'Andorra la Vella, acompanyada de la documentació següent:

- currículum vitae actualitzat
- còpia dels documents acreditatius corresponents
- còpia del passaport andorrà
- certificat d'antecedents penals
- certificat mèdic oficial d'Andorra
- declaració jurada o de promesa, disponible a www.justicia.ad/tramits
- El full de consentiment de tractament de les dades personals disponible a www.justicia.ad/tramits

La data límit de presentació de la sol·licitud és a les 15:00 hores del dia 15 de juny del 2023.

A la Secretaria General del Consell Superior de la Justícia es facilitarà la informació addicional sobre les responsabilitats i l'abast del lloc de treball.

Publicitat de la convocatòria de les bases del present procés selectiu d'ingrés prop del *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* i de la web www.justicia.ad per a coneixement general.

Andorra la Vella, el dia 18 de maig del 2023.

Marta Torres Duedra
Vicepresidenta del Consell Superior de la Justícia

Bases de la convocatòria del procés selectiu d'ingrés per a la provisió de quatre places de nova creació d'administratiu/va, adscrites a la Fiscalia

Aquest procés selectiu d'ingrés es regeix per les disposicions establertes en la vigent Llei 9/2004 del 27 de maig de la funció pública de l'Administració de Justícia, en la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, i en el Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració General del 10 de novembre del 2004.

El procés de selecció respon als principis d'objectivitat, publicitat, igualtat i transparència. Les proves es portaran a terme seguint les fases estipulades en les bases de la present convocatòria i en la normativa aplicable, i consisteix en la superació d'una avaluació psicoprofessional i d'un concurs oposició en les fases que s'indiquen en aquestes bases, per part dels aspirants que reuneixin els requisits exigibles.

1.- Descripció

Nombre de places: 4

Denominació del lloc de treball: administratiu/va

Adscripció organitzativa: Fiscalia

Nivell i retribució:

Aquest lloc de treball correspon al nivell 3E del sistema de classificació del personal de l'Administració de Justícia, amb una retribució anyal bruta de 20.734,45 €, distribuïda en tretze pagues.

Ubicació geogràfica del lloc de treball:

Seu de la Justícia, Baixada del Molí, 2-4 d'Andorra la Vella

Missió del lloc de treball:

Tramitar els procediments i expedients de competència de l'oficina judicial, mitjançant la utilització dels medis mecànics o ofimàtics que siguin precisos, confeccionant quants documents li siguin encomanats a tal efecte i col·laborar en la realització de les activitats necessàries pel correcte seguiment de l'estat de la tramitació i fases dels expedients en curs, seguint les instruccions dels seus superiors.

2.- Requisits dels aspirants

- Nacionalitat andorrana

- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació

- No trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma

- No estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert legalment per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals

- No haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma

- Ser declarat apte sense restriccions físicament i psíquicament quan el lloc de treball ho requereixi

- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell B2 o superior segons el Decret 130/2022 de Regulació dels diplomes de llengua catalana del Govern d'Andorra

- Perfil del lloc de treball

Formació acadèmica	Diploma d'Ensenyament Professional en Administració i Finances, o estudis equivalents (MAQ3)
Experiència professional	Es valorarà l'experiència en tasques administratives en el sector jurídic
Idiomes	Coneixements de castellà nivell B1 del marc europeu de referència per a les llengües Coneixements de francès nivell B1 del marc europeu de referència per a les llengües
Informàtica	Coneixements en aplicacions informàtiques a nivell d'usuari

3.- Sol·licitud

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud disponible a www.justicia.ad/tramits, a la Secretaria del Consell Superior de la Justícia, Seu de la Justícia, Baixada del Molí 2-4, d'Andorra la Vella, acompanyada de:

- currículum vitae
- còpia dels documents acreditatius corresponents
 - Els títols acadèmics que acreditin la formació de la persona candidata
 - L'experiència professional en tots els llocs de treball que ha ocupat
 - Cursos i formacions realitzats en l'àmbit del lloc de treball que s'ha de cobrir
- còpia del passaport andorrà
- certificat d'antecedents penals
- certificat mèdic oficial d'Andorra
- declaració jurada o de promesa disponible a www.justicia.ad/tramits, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitat civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans
- full de consentiment de tractament de les dades personals disponible a www.justicia.ad/tramits

4.- Composició del comitè tècnic de selecció

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

Aquest comitè pot delegar el control directe i l'execució de cadascuna de les proves en el tècnic o els tècnics especialistes del tema de la prova en qüestió, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

El Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés estarà integrat per:

- El Fiscal General, Mgfic. Sr. Alfons Alberca Sanvicens en tant que membre titular i el Sr. Ivan Alís Salguero com a membre suplent.
- El Sr. Guillermo Casal Tarrés, Secretari Judicial en tant que membre titular i la Sra. Claudia Monfort Lopez com a membre suplent.
- La Secretària General del Consell Superior de la Justícia, Sra. Marta Torres Duedra.

En el supòsit que concorri algun motiu d'incompatibilitat o alguna causa justificada de substitució, es posarà en coneixement dels candidats la composició del Comitè Tècnic de Selecció que en resulti.

El Comitè Tècnic de Selecció proposarà al Consell Superior de la Justícia, els aspirants per ordre de mèrits, que hagin assolit una mitjana global de 5/10 en les proves.

Els candidats que, havent superat satisfactòriament les proves, no hagin obtingut plaça, poden ser declarats pel Consell Superior de la Justícia en situació de reserva, per ocupar una nova vacant de la mateixa categoria que es produeixi dintre de l'Administració de Justícia o del Consell Superior de la Justícia, per un període de divuit mesos, a partir de la declaració de reserva de plaça.

5.- Proves i mèrits

Amb l'objectiu de seleccionar el candidat idoni en funció de les característiques i els requeriments del lloc de treball corresponent a les places vacants, el procés selectiu incorporarà les proves següents:

- Prova professional:

Consistent en respondre per escrit una sèrie preguntes del temari amb una durada aproximada de dues hores.

Temari de la prova professional:

- L'organització dels tribunals andorrans i les seves competències
- Llei Qualificada de la Justícia
- La Constitució
- Fases del procediment civil, penal i administratiu

Una nota inferior a 5/10 en la prova professional no permet l'accés a les altres proves comportant l'eliminació immediata de l'aspirant.

- Avaluació psicoprofessional:

Els aspirants han de sotmetre's a una valoració psicotècnica de apte o no apte, que té per objectiu valorar l'adequació del perfil professional de la persona candidata al lloc ofert. Les competències que es valoraran en la prova psicotècnica són:

Compromís amb l'organització	Treball en equip
Discreció	Rigor
Comunicació	Autonomia
Orientació al ciutadà	Resolució de conflictes
Tolerància a l'estrès	Empatia

Aquesta prova tindrà una durada aproximada de tres hores. Una valoració de no apte no permet l'accés a les altres proves comportant l'eliminació immediata de l'aspirant.

- Prova de llengües:

Consistent en respondre per escrit qüestions sobre un text en llengua castellana i un altre en llengua francesa i fer-ne la corresponent traducció, amb una durada aproximada de dues hores.

- Prova d'informàtica:

Consistent en demostrar coneixent d'ofimàtica a nivell d'usuari, amb una durada aproximada d'una hora.

- Entrevista professional.

- Valoració de mèrits:

Valoració de l'experiència acreditada en l'àrea de l'activitat de la vacant, quina es determina mitjançant un barem que mesura els anys d'experiència de la persona candidata desenvolupant tasques dins de l'àmbit d'activitat de la vacant. En el cas de dedicacions parcials, es computa el temps total efectiu.

Barem experiència	Puntuació
Menys d'un any	0
Més d'1 any i fins a 2 anys	2
Més de 2 anys i fins a 3 anys	4
Més de 3 anys i fins a 4 anys	6
Més de 4 anys i fins a 5 anys	8
Més de 5 anys	10

6.- Barems de puntuació

Les ponderacions aplicables a cadascuna de les proves que componen el concurs de mobilitat interna són les següents:

Prova professional	Prova de llengües	Prova d'informàtica	Mèrits	Entrevista professional	Total
45%	10%	10%	10%	25%	100%

7. Convocatòria i lloc de les proves

La Secretaria General del Consell Superior de la Justícia contactarà amb els candidats acceptats al procés de selecció i comunicarà via carta les dates i hores de realització.

Totes les proves tindran lloc a la Seu de la Justícia. Per accedir a les proves de selecció els candidats hauran de presentar el passaport i no es permetrà utilitzar cap tipus d'aparell electrònic durant el desenvolupament de les proves.

El candidat degudament convocat que no es presenti a la data i hora d'alguna de les proves quedarà eliminat.



8. Finalitzat el procés de selecció

El Comitè Tècnic de Selecció ha de proposar al Consell Superior de la Justícia, el o els candidats que hagin obtingut la millor qualificació global de les proves realitzades i que hagin assolit una puntuació final superior a 5/10 en el procés de selecció, en nombre igual al de les places que s'han de cobrir.

Els candidats que, havent superat satisfactòriament les proves, no hagin obtingut plaça, poden ser declarats pel Consell Superior de la Justícia en situació de reserva per ocupar una nova vacant de la mateixa categoria que es produeixi dintre de l'Administració de Justícia, per un període de divuit mesos, a partir de la declaració de reserva de plaça.

9.- Vies de recurs

D'acord amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, aprovat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada.

D'acord amb l'article 40 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.