



# MANUAL D'USUARI PSP AVANTIUS

Gener 2025

# <u>ÍNDEX</u>

# 1. ROL D'ACCÉS PROFESSIONALS

2. ACCÉS	6
2.1 ACCÉS AL PORTAL	6
2.2 MENÚ PRINCIPAL. INICI	6
2.3 EXPEDIENTS	7
2.3.1 Categorització de l'expedient	9
2.3.2 Documents de l'expedient: expedient judicial electrònic	c 10
2.3.2.1 Elements visibles	12
2.3.2.2 Elements visibles però no accessibles	15
2.3.2.3 Elements accessibles però no visibles	15
2.3.2.4 Elements no notificats	15
2.3.2.5 Exportar a PDF. Gestor de descàrregues	17
2.3.2.6 Vista d'elements relacionats	21
2.3.2.7 Altres accions sobre l'índex:	22
2.3.2.7.1 Filtres de recerca	22
2.3.2.7.2 Filtre per rang d'elements	23
2.3.2.7.3 Recerca avançada	23
2.3.2.7.4 Ordre dels elements	24
2.3.2.7.5 El meu índex	25
2.3.3 Escrits telemàtics/Escrits-informes	25
2.3.4 Anotacions	26
2.3.5 Advocats auxiliars (permís parcial)	26
2.3.6 Visibilitat	27
2.3.6.1 Intervinent representat per professional	27
2.3.6.2 Intervinent en nom propi	28
2.4 GESTIÓ DE ROLS I USUARIS	28
2.5 DADES PERSONALS	28
2.6 SAFATA D'ENTRADA (PROCURADORS)	31
2.7 NOTIFICACIONS	31
2.7.1 Descàrrega de documentació	37
2.7.2 Llistat notificacions	38

5

2.7.3 Tramesa de la notificació al defensor	39
2.7.4 Tramesa d'escrits des de la notificació	39
2.7.5 Tràmits pendents en les notificacions	40
2.8 GESTOR DE DESCÀRREGUES	41
2.9 ESCRITS D'INICI	41
2.10 PERSONACIÓ/CONTESTACIÓ	41
2.11 PRESENTACIONS TELEMÀTIQUES REBUTJADES	41
2.12 LLISTAT DE REBUTS	43
2.13 SORTIR	45

3. PRESENTACIÓ D'ESCRITS TELEMÀTICS	46
3.1 DISPOSICIONS COMUNES	46
3.1.1 Mida màxima dels arxius	46
3.1.2 Tipus d'arxius admesos	47
3.1.3 Document principal:	47
3.1.3 Document principal	48
3.1.4 Comprovació de la validesa del certificat	50
3.1.5 Documentació annexa digital	51
3.1.6 Documentació física	53
3.1.7 Registre d'intervinents	54
3.2 TRAMESA D'ESCRITS DE TRÀMIT	57
3.3 TRAMESA D'ESCRITS D'INICI	59
3.3.1 Escrit d'inici	60
3.3.2 Atestat	64
3.3.3 Informe hospitalari	69
3.4 TRAMESA D'ESCRITS PERSONACIÓ/CONTESTACIÓ	73
3.4.1 Sol·licitud d'execució	75
3.4.2 Personar-se/contestar	77
3.4.3 escrits de substitució / en expedient iniciat	79
3.4.4 Escrits de personació no iniciat en primera instància	81
3.4.5 Escrits de personació no iniciat en segona instància	83
3.4.6 Escrits de recurs d'apel·lació/queixa	86
3.5 REENVIAMENT D'ESCRITS	89

# **3.5 REENVIAMENT D'ESCRITS**

3.6 TRAMESES EN ESBORRANY	90
3.6.1 Guardat d'escrits en esborrany	90
3.6.2 Edició i enviament de trameses en esborrany	92
3.6.3 Eliminació de Trameses en Esborrany	94
3.6.4 Tramesa d'escrits des de la Safata d'entrada (Procuradors)	96
3.6.5 Escrits de tràmit enviats per l'advocat	97
3.6.6 Escrits d'inici enviats per l'advocat	98
3.7 PROCÉS DE SIGNATURA DE TRAMESA DE DADES	99
3.8 GENERACIÓ AUTOMÀTICA DEL MODEL 003	101
3.9 GENERACIÓ AUTOMÀTICA DEL MODEL 005	102
3.10 REBUIG D'ESCRITS TELEMÀTICS	103

4. ROL ADMINISTRADOR	106
4.1 VISTA GENERAL	106
4.2 GESTIÓ ROLS PER L'ADMINISTRADOR	108
4.3 GESTIÓ D'USUARIS PER L'ADMINISTRADOR	110
4.4 SIGNA CANVIS GESTIÓ ROLS I USUARIS	113
4.5 PERMISOS	114
4.5.1 Accés a notificacions	114
4.5.2 Accés a expedients	116
4.6 FILTRE EXPEDIENTS AMB PERMISOS	117
4.7 AVISOS PER CORREU	118

5. LLETRATS COL·LECTIUS: GESTIÓ D'USUARIS I ADMINISTRACIÓ<br/>D'EXPEDIENTS1195.1. GESTIÓ D'USUARIS1195.2 ASSIGNACIÓ DE LLETRAT EN EXPEDIENTS119

# 1. ROL D'ACCÉS PROFESSIONALS

El **Portal de Serveis per al Professional**, o **PSP**, és la plataforma integrada amb el sistema de gestió processal Avantius posada a disposició de **representants legals** (advocats, procuradors, lletrats col·lectius...) i altres rols per interactuar amb l'Administració de Justícia.

El sistema ofereix diferents operacions segons el rol al qual es pertanyi. Pot ocórrer que, dins del sistema, es disposi de més d'un rol.

En aquests casos el sistema mostrarà una pantalla de selecció de Rol que determinarà els expedients als quals es poden accedir.

Consell Superior de la Justicia Principat d'Anderra	Avis Legal LQPDP
Inscrit Servei Telemàtic	Defensor
Col·legi d'Advocats d'Andorra	12345678Z
Col·legi de procuradors d'Andorra	12345678Z
Administrador Concursal	12345678Z
Notari	12345678Z
Policia d'Andorra 1	12345678Z

En el cas d'existir professionals habilitats (oficial de procurador, advocat auxiliar), el Procurador o Advocat haurà de signar l'alta d'aquesta persona a través del menú de dades personals del professional, com posteriorment s'explicarà.

El professional habilitat tindrà, a la finestra de selecció de rol, una entrada per accedir en representació del titular que l'ha habilitat (es mostrarà el número de cens de l'usuari que l'ha autoritzat a la columna "En representació de") i tindrà les mateixes funcions que el procurador/advocat al qual representa.

En el cas dels advocats amb permís de representació parcial (l'advocat titular li ha donat accés a un o diversos expedients, però no a tots), se li indicarà a la finestra de selecció de rol i les seves funcions estaran restringides als expedients en els quals té permís vigent.

# 2. ACCÉS

Es permetrà l'accés al Portal de Serveis per al Professional (PSP) usant un certificat digital vàlid i figurant el número d'identificació a l'Avantius.

# 2.1 ACCÉS AL PORTAL

Quan una persona està donada d'alta accedirà al seu portal, directament a la pàgina d'inici.

## 2.2 MENÚ PRINCIPAL. INICI

En entrar a l'aplicació, s'accedeix inicialment al menú d'inici.

	O Esperi	AxisLegalLQPDP = Menú
		/ Сегса
		Sistema de Gestió de Justícia Avantius Portal de Serveis per al Professional (PSP)
<ul> <li>Avisos del sistema</li> </ul>		
No hi ha avisos de sistema.		
= Avisos de Tusuari		
Té enviaments en esborrany pendents. Premi en <u>aquest enllaç</u> per a accedir.		
Té 4 notificació/notificacions pendent/pendents. Premi en <u>aquest enllar</u> per a accedir.		
Té elements en la safata d'entrada. Premi en aquest enllaç per a accedir.		

En aquesta vista es mostren, si s'escau, els **Avisos del sistema** que poguessin estar actius.

A l'apartat **"Avisos de l'usuari**" es mostren les alertes que informen sobre notificacions pendents, trameses en esborrany, descàrregues i altres accions rellevants. Cada avís inclou un enllaç que permet accedir directament al menú corresponent.

A la part superior de la pantalla es troba el menú principal, que facilita la navegació pels diferents submenús. Les opcions disponibles varien segons el tipus de professional. Per exemple:

• Els procuradors disposen d'una safata d'entrada per rebre els escrits enviats pels advocats per a la seva presentació.

• Els usuaris de la Sala Virtual de Procuradors tenen accés a un menú des del qual poden signar les relacions de notificacions dels òrgans judicials.

En passar el punter del ratolí sobre el menú, aquest es desplega mostrant les opcions disponibles segons el rol de l'usuari en sessió. A continuació, es descriuen aquestes opcions detalladament.

Tant des de la vista inicial com en pantalles específiques, es proporciona la funcionalitat de recerca directa d'expedients mitjançant el número i l'any corresponents.

/ Cerca	<u>Avís Legal LQPDP</u> ≡ Menú
	Inici Expedients Dades Personals Professional Agenda d'Assenyalaments Safata d'Entrada Notificacions Trasllats de còpies Gestor de descàrregues Escrits d'Inici Enviaments en esborrany Personació/Contestació Escrits de tràmit rebutjats Llistat de rebuts Administració PSP Sortir

# 2.3 EXPEDIENTS

Des del menú es poden cercar expedients digitals i accedir al seu detall. Per facilitar la consulta, es disposa d'una sèrie de filtres que permeten obtenir un llistat resumit d'expedients. Els filtres no són excloents, de manera que es poden combinar segons les necessitats de l'usuari.

Les dades disponibles per filtrar, que poden variar segons el perfil de l'usuari, són les següents:

• **Etiqueta:** camp de multi selecció que permet introduir fins a 5 etiquetes per expedient. Les etiquetes són creades per l'usuari i es poden reutilitzar en altres expedients del mateix rol.

• **Indicador:** camp desplegable amb cinc opcions de colors per classificar els expedients.

• **Marca:** camp de text lliure amb un màxim de 23 caràcters per identificar fàcilment un expedient (per exemple, "Cas Pepe").

• **Data d'incoació:** filtres "Des de" i "Fins a" per acotar les dates d'incoació de l'expedient.

• Intervinent: cerca per Nom, Cognom1, Cognom2 i Identificació. Admet cerques parcials (per exemple, introduir "ro" trobaria "Jerónimo" o "Rodrigo"). Per a Persones Jurídiques, el Nom correspon al Nom Comercial i Cognom1 a la Raó Social.

- Procediment: cerca pel número i/o any del procediment
- Ordre jurisdiccional: selecció de l'ordre jurisdiccional de l'expedient
- Òrgan judicial: selecció de l'òrgan judicial associat a l'expedient

• Advocat: cerca pel nom i primer cognom del defensor (per a usuaris procuradors)

• **Número d'atestat:** cerca pel número de denúncia o atestat (per a intervinents especials)

• **Expedients amb permisos vigents:** mostra expedients amb advocats auxiliars que tenen permisos actius en el moment de la cerca

En prémer el botó de cerca, si hi ha expedients que compleixen els criteris establerts, es mostra un llistat amb els resultats.

Resultats cerca							
Procediment	Núm. Peça	Tipus procediment	Òrgan judicial	Data incoació	Estat	Indicador	
2000006/2023	0	Dipòsit	Civil 2 (Andorra la Vella)	28/05/2024	A tràmit	<b>X</b>	•
1000017/2023	0	Delicte major	Instrucció 1 (Andorra la Vella)	14/05/2024	A tràmit		٠
1000008/2023	0	Baixa Persona	Civil 1 (Andorra la Vella)	08/03/2024	Acabat		0
0000025/2023	0	Judici de revisió	TSJ Civil (Andorra la Vella)	27/11/2024	A tràmit		٠
0000001/2023	0	Comissions Rogatòries Internacionals	Civil 1 (Andorra la Vella)	13/05/2024	A tràmit		٠
0000001/2023	0	Comissions rogatòries internacionals	Civil 1 (Andorra la Vella)	28/05/2024	A tràmit		٠
			1-6 de 6				

En aquest llistat es mostren tots els expedients digitals incoats en qualsevol dels òrgans judicials connectats, sempre que l'usuari que ha iniciat sessió (o l'usuari que l'hagi habilitat) hi estigui registrat i l'expedient **no** es trobi sota secret sumarial.

L'usuari pot ordenar el llistat prement el botó esquerre del ratolí sobre qualsevol títol de columna. Una segona pulsació invertirà l'ordre (ascendent o descendent).

Per obtenir informació detallada d'un expedient, només cal fer clic sobre el número de procediment situat a l'esquerra del llistat. Aquesta acció permet accedir a:

- Dades detallades del procediment
- Documents de l'expedient

• Escrits tramesos en relació amb l'expedient

Els representants també podran consultar dades de les parts representades i de la part contrària.

A més, per cada expedient, des del botó d'accions, es pot accedir a:

- El detall de l'expedient
- La categorització de l'expedient
- L'índex electrònic

#### 2.3.1 Categorització de l'expedient

A través d'aquesta finestra es poden realitzar diverses accions, com son assignar un indicador a l'expedient, afegir etiquetes o incloure una referència o marca.

Categorització		×
Procediment:	Baixa Persona - 1000008/2023 - 0	
Indicador expedient:		Ŧ
Etiquetes (max.5):		
Marca:		
	Guarda	r

• Indicador de l'expedient: Camp desplegable amb cinc opcions de colors per classificar l'expedient. Només es pot seleccionar un indicador per expedient. Un cop assignat, és possible eliminar-lo o modificar-lo accedint novament a la finestra de categoritzacions.

• **Etiquetes:** Camp de multi selecció que permet afegir fins a cinc etiquetes per expedient. Les etiquetes són creades per l'usuari i poden ser reutilitzades en altres expedients del mateix rol. Un cop afegides, es poden eliminar o modificar posteriorment.

• **Marca:** Camp de text lliure amb un màxim de 23 caràcters per identificar fàcilment l'expedient (per exemple, "Cas Noo").

• Només es pot assignar una marca per expedient PSP.

• La marca assignada es mostrarà en tots els expedients relacionats amb el mateix assumpte (mateix NIG).

 En accedir al detall de qualsevol d'aquests expedients, la marca serà visible i editable.

 Si es modifica la marca des de qualsevol expedient, el canvi s'aplicarà automàticament a tots els expedients associats al mateix assumpte.

Després de completar els camps per categoritzar l'expedient, cal prémer **Guardar** per enregistrar la informació. Aquesta quedarà reflectida al detall de l'expedient.

Categories						
Etiquetes (max. 5)	Prioritari					
Indicador	Groc			Marca		
						Categorització
Dades procediment						
Òrgan Judicial	Civil 1 (Andorra la Vella)			Tipus procediment	Babxa Persona	
Numero Procedimiento:	1000008	2023	0	NIG	5300515120210000002	
Matéria/Delictos	Altres			Estat	Acabat	Data notificació 08/03/2024
						Enviament escrits 🛛 👻

Per modificar o eliminar els elements que categoritzen un expedient (indicador, etiquetes i marques), cal accedir a la finestra de categoritzacions i fer-hi els canvis necessaris. Aquests elements també poden ser utilitzats com a filtres autònoms per a la recerca d'expedients.

# 2.3.2 Documents de l'expedient: expedient judicial electrònic

Des d'aquest apartat, l'usuari pot accedir a tots els documents tramitats en l'expedient que hagin estat notificats, així com als annexos associats i a l'escrit d'inici (tant el principal com els annexos).

• **Expedients en Secret Sumarial:** l'expedient no apareix a la llista d'expedients del PSP. Tot i això, es poden rebre notificacions, però no consultar l'expedient.

• **Escrits d'inici:** demandes, querelles, recursos d'apel·lació/queixa, atestats, informes hospitalaris i sol·licituds d'execució, es poden consultar des de la llista de documents des del moment en què s'inclou l'advocat o el procurador. Aquest comportament es justifica perquè es pressuposa que aquestes parts ja han rebut la documentació en paper.

Per accedir a un document, només cal fer clic al botó **"Veure documents"** habilitat al detall de l'expedient.



En prémer el botó **"Veure documents"**, s'obre l'**Expedient Judicial Electrònic** (EJE) corresponent. La finestra mostra els següents elements:

• Capçalera: indica el tipus, número i any de l'expedient.

• **Índex electrònic:** Ilista dels documents i arxius tramitats a l'expedient, amb la mateixa informació que es visualitza al sistema de gestió processal. Cada document es mostra amb el seu número d'índex corresponent.

• **Visor de documents:** espai on es carreguen els arxius per a la seva consulta. Aquest visor ofereix diverses funcionalitats, com:

- Descarregar els documents
- Imprimir-los
- Cercar continguts dins dels documents

https://pre-psp.justicia.ad/PSP/app/	index.html#/expedientes/explorador-nuevo/Qt	)5Hxy9fdA=		A
EEJE Abreujat 6000001/2025 0				
Índex electrònic • ••• Filtrar	۹ ۹ ۸ ۷	1 de 1	- + Tamaño automático ~	
5. ACTA JUDICI SEGON ABREUJAT Actes Civil 6 22/01/2025 14:58:40	٥		Civil 6 Calle Baixada del Molí, núm. 2-4, Andorra la Vella	
2. PROVIDENCIA ABREUJAT Varios Civil 6 22/01/2025 13:24:55	0		Fax: 867661 Fax: 867661 NIG: 5300642120250000001	
			Número Exp: 6000001/2025	
			JUDICI SEGON	
		14 indorra	A la vila d'Andorra la Vella, el dia 22 de gener del 2025.	
		e Justicia d	Per davant d'aquesta Secretaria, ha comparegut:	
		nat perc	Part Agent         Procurador           Nom i cognoms: Demandant         Procurador: Demandant	
		S≪ B	per tal d'escoltar la contesta que en data d'avui havia de presentar:	
		89	Part Defenent         Procurador           Nom i cognoms: Demandat         Procurador: Demandat	
		Data 2261/2025 1	el/la/s qual/s malgrat estar degudament cital/da/s no ha comparegut, essent declaral/da en rebel·lia processal a instància de l'actora, acordant- se que se'lla/s citi novament por l'audiència del proper dla Inserir data proper tramit als efectes de celebrar el corresponent Judici de Proves, citant al compareixent a tal efecte.	
Rang núm. index 2 - 5	Exportar a PDF	E	l llegida firma, de tot el que en dono fe.	
		4		*

Cada element de l'índex de cada batllia (documentació tramitada per l'òrgan, aportada per les parts o generada durant les sessions) també es visualitza a l'**Expedient Judicial Electrònic (EJE)** del PSP. La manera com es mostra cada element depèn de si ha estat notificat i si l'usuari del PSP ja hi ha accedit des del menú de notificacions.

Als òrgans judicials s'ha habilitat la possibilitat de reorganitzar l'ordre dels elements de l'índex electrònic per ajustar-lo a l'ordre processal. Aquesta reorganització:

• No altera el número d'índex: només modifica la posició de l'element en la relació de documents.

• **Consulta des del PSP:** si l'índex ha estat reorganitzat pel sistema judicial, en consultar-lo o exportar-lo des del PSP es mostrarà segons l'ordre establert per l'òrgan judicial, sense possibilitat d'edició per part de l'usuari del PSP.



# 2.3.2.1 Elements visibles

Els elements que han estat notificats o traslladats a les parts, i que són visibles segons la configuració de l'usuari que accedeix a la sessió, es mostren a l'**EJE** amb la següent informació:

- Títol del document: inclou un enllaç per visualitzar-lo o descarregar-lo
- Tipus de document: indica la naturalesa del document

• **Creador del document:** especifica si ha estat generat per l'òrgan o per alguna de les parts

• Data del document: registra la data de creació del document

• **Marca "Notificat":** aquesta etiqueta només es mostra quan tots els destinataris del document han estat degudament notificats (és a dir, tots tenen una data de notificació assignada). Aquesta marca apareix tant a l'índex electrònic d'Avantius com al del PSP.

7. ACTA CONTESTA A EXCEPCIÓ ABREUJAT	•
Actes	
Civil 1	
16/03/2022 13:53:38	
Notificat	

No tots els elements mostren la mateixa informació ni tenen les mateixes accions disponibles. Per exemple, alguns escrits poden no mostrar l'etiqueta de notificació, ja sigui perquè es visualitzen directament (com és el cas dels escrits d'inici) o bé perquè es produeix un trasllat (com passa amb els escrits de tràmit).

En fer clic al botó de punts que acompanya cada element, es desplegarà un llistat amb les accions possibles.

8. Aclariment - Escrit 4.4 Escrit de tràmit - Principal Procurador pruebas 16/03/2022 13:54:23	0
7. ACTA CONTESTA A EXCEPCIÓ A Actes Civil 1 16/03/2022 13:53:38	ABRE Accés a l'element 🔻 Accés a l'element Llevar del meu índex
Notificat	Descarregar Detalli notificacions

Tant si es prem sobre el **link** com sobre l'opció **"Visualitzar document"**, es carregarà un arxiu PDF al visor.

https://pre-psp.justicia.ad/PSP/app/index.	html#/expedientes/explorador-nuevo/Qt05Hxy9fdA=		A
EEJE Abreujat 6000001/2025 0			
Índex electrònic Filtrar	Q < 💷 Q ^ / V 1 de 1	- + Tamaño automático ~	P 🖲 🗎 »
5. ACTA JUDICI SEGON ABREUJAT Actes Civil 6 22/01/2025 14:58:40	0	Civil 6 Calle Baixada del Moli, núm. 2-4, Andorra la Vella	
2. PROVIDENCIA ABREUJAT Varios Civil 6 22/01/2025 13:24:55	0	Fax: 867661 Abreujat 6000001/2025 NiG: 530054212025000001	
		Número Exp: 6000001/2025	
		JUDICI SEGON	
		A la vila d'Andorra la Vella, el dia 22 de gener del 2025. Per davant d'aquesta Secretaria, <b>ha comparegut:</b>	
		Part Agent Procurador Nom i cognoms: Demandant Procurador: Demandant	
		Per tal d'escottar la contesta que en data d'avui havia de presentar:           Part Defenent         Procurador           Nom i cognoms: Demandat         Procurador: Demandat	
		el/la/s qual/s malgrat estar degudament citat/da/s no ha comparegut, essent declarat/da en robel·la processal a instância de l'actora, acordani- se quo es/la/s cili novament per l'audincia del proper dia Inserir data proper tramit als ofectos de celobrar el corresponent Judici de Proves, citant al compareixent a tel efecto.	
		I llegida firma, de tot el que en dono fe.	
Rang núm. index 2 - 5	portar a PDF	K. Martin	

A través de l'acció **"Afegir al meu índex"**, que es pot activar mitjançant el **check** (que apareix quan el ratolí es posiciona sobre l'element) o bé a través de la **recerca** 

avançada, es poden incorporar elements a la vista selectiva "El meu índex".



Quan l'element ja formi part del meu índex, el **check** apareixerà en verd, i l'acció del botó canviarà a **"Treure del meu índex"**.

8. Aclariment - Escrit 4.4  Escrit de tràmit - Principal Procurador pruebas 16/03/2022 13:54:23	8. Aclariment - Escrit 4.4 Escrit de tràmit - Principal Procurador pruebas 16/03/2022 13:54:23	٢
7. ACTA CONTESTA A EXCEPCIÓ ABREUJAT Actes Civil 1 16/03/2022 13:53:38 Notificat	7. ACTA CONTESTA A EXCE Actes Civil 1 16/03/2022 13:53:38	PCIÓ ABRE Accés a l'element ▼ Accés a l'element Llevar del meu índex
	Notificat	Descarregar Detalli notificacions

A través del botó de **descàrrega**, es podran descarregar de manera individual els elements, guardant-se en l'equip o carpeta que es seleccioni. (Segons la configuració de **Chrome**, la descàrrega pot ser automàtica).

EEJE Dipòsit 2000006/2023 0 🛛 🗕	
Índex electrònic •     •••     Filtrar Q       25. Documentació judicial - índex de documents annexos     -       Escrit de tràmit - Annex N° 1     Procurador pruebas       16/03/2022 13:54:23     -	✓ L'element s'està descarregant. ×
24. Documentació de cossos de seguretat - Anexo C Escrit de tràmit - Annex Nº 2 Procurador pruebas 16/03/2022 13.54:23	
23. Aclariment - Escrit 4.4     Accés a l'element *       Escrit de tràmit - Principal     Accés a l'element       Procurador pruebas     Accés a l'element       16/03/2022 13.54:23     Afedir al meu índex       22. ACTA CONTESTA A EXCEPCIÓ AL     Descarregar	

Tots els rols de professionals de PSP, excepte les persones físiques i jurídiques, poden consultar el llistat de notificacions d'un element des del seu **EJE**.

Per a cada element, si el professional té permisos (és a dir, si és un professional i no es tracta d'un element no notificat), es mostrarà un llistat de notificacions. Aquest llistat inclourà per a cada enviament:

- El destinatari
- La data de notificació
- L'estat de la notificació



# 2.3.2.2 Elements visibles però no accessibles

Es poden donar casos en què apareguin elements visibles a l'EJE, però l'usuari encara no hagi accedit a la notificació o el seu procurador estigui pendent de traslladar-la. En aquests casos, la informació mostrada de cada element serà la mateixa i les accions disponibles seran les mateixes, amb la diferència que, en intentar visualitzar o descarregar l'element, aquesta acció serà denegada.

No obstant això, l'usuari podrà afegir l'element al seu índex, ja que aquesta acció sí serà permesa.

En intentar visualitzar l'element al visor, ja sigui des de l'acció o des del link, o en procedir a la seva descàrrega, es mostrarà un avís indicant que no és possible visualitzar-lo, ja sigui perquè no s'ha accedit a la notificació o perquè està pendent de trasllat.

EEJE Arrendaments 1000011/2023 0	-
Índex electrònic 🗸 👐 Filtrar	C Té una notificació pendent. Per a poder accedir al contingut del document, obri la notificació.
11. Nova para formación Actes Civil 1 09/12/2024 13:20:10	

# 2.3.2.3 Elements accessibles però no visibles

Es poden donar casos en què l'usuari tingui accés a un element, però que, pel tipus d'arxiu (per exemple, que no sigui un arxiu **Word** o **PDF**), aquest no es pugui carregar al visor.

En aquests casos, la informació i les accions seran les mateixes. No obstant això, en intentar reproduir-los a l'EJE mitjançant el **link** o l'opció de visualització, es mostrarà un avís temporal indicant que s'està realitzant la descàrrega. Aquest element haurà de ser visualitzat des del propi equip de l'usuari, no des de l'EJE.

# 2.3.2.4 Elements no notificats

Finalment, segons el tipus d'usuari que accedeix al PSP, es visualitzaran els elements **no notificats** que conformen l'índex de l'òrgan judicial, mostrant únicament el número d'índex de cada element.

Índex electrònic 🗸 👐 Filtrar	م
11. Nova para formación Actes Civil 1 09/12/2024 13:20:10	0
10. Element no notificat	
9. Documentació bancària - Anexo 1 Escrit de tràmit - Annex № 2 ADVOCAT pruebas 09/12/2024 07:32:56	0

Aquests elements **no tindran cap tipus d'acció** a l'EJE del PSP, ja que simplement són un reflex d'elements que existeixen a l'índex de l'òrgan judicial però que no han estat notificats.

Si el rol que accedeix al PSP no està configurat per visualitzar aquests elements no notificats, com és el cas dels intervinents especials, veurà el seu EJE amb "salts" entre els elements.



A **Avantius** s'ha afegit la possibilitat d'eliminar documents i arxius de l'expedient judicial, la qual cosa té repercussions en la visibilitat dels mateixos des del PSP. Per aquest motiu, des de la vista de documents de l'expedient del PSP s'ha incorporat una nova vista que mostra aquells elements que, abans de ser eliminats, eren visibles per l'usuari del PSP.

EEJE Ordinari 1000001/2025 0 🛛 🗕				
Índex electrònic <del>-</del>		Filtrar		۹ <
1. ACTA CONTESTA REC Actes Civil 1 26/01/2025 16:30:00	▼ F ↓11 ( 前 E	Filtrar Ordre Elements eliminats	ΔT	•

Dels elements eliminats es visualitzen les dades generals, però no es té accés al seu contingut.

En tot cas, en aquest cercador d'eliminats es mostrarà sempre el **"Document associat"**, que podrà ser descarregat, independentment de si és visible per a l'usuari o no.

Si aquest **document associat** ha estat suprimit, també es mostrarà un missatge indicant que no és possible descarregar-lo.

# 2.3.2.5 Exportar a PDF. Gestor de descàrregues

Es podrà realitzar una descàrrega global dels elements de l'EJE, sense necessitat de descarregar cada element de manera independent.

A la secció d'elements de l'EJE, tant a l'índex general com al **Meu índex**, es disposa d'una acció que permetrà fer la descàrrega de tots els elements (visibles i accessibles) que conformen l'EJE.

EEJE Dipòsit 2000006/2023 0 🛛 🗸		
Índex electrònic 🗕 🚥 Filtrar	۹	<
25. Documentació judicial - Índex de documents an Escrit de tràmit - Annex № 1 Procurador pruebas 16/03/2022 13:54:23	nexos	-
24. Documentació de cossos de seguretat - Anexo Escrit de tràmit - Annex № 2 Procurador pruebas 16/03/2022 13:54:23	•	
23. Aclariment - Escrit 4.4 Escrit de tràmit - Principal Procurador pruebas 16/03/2022 13:54:23	00	
22. ACTA CONTESTA A EXCEPCIÓ ABREUJAT Actes Civil 1 16/03/2022 13:53:38 Notificat	0	
21. Element no notificat		
20. Element no notificat		
19. Aclariment - ddd Escrit de tràmit - Principal Procurador pruebas	٠	Ŧ
Rang núm. index 13 - 25 Export	ar a PDF	

En fer clic a **"Descarregar"**, es llançarà una finestra per confirmar l'exportació a **PDF**.

Per als defensors i representants, l'exportació podrà incloure els expedients relacionats amb aquell en què s'estigui realitzant l'exportació, sempre que es tingui accés a aquests expedients (en cas contrari, es mostraran amb un **cadenat**). No serà possible exportar **expedients administratius** ni **expedients en secret sumarial**.

Exportar a PDF		×
Expedient Incluir multimedia Expedients a exportar Incloure relacionats	DIP 2000006/2023 0	
	TSJ Civil (Andorra la Vella)           Civil (Chotora la Vella)           Concentration           I EC 0000018/2023 00           I EC 0000018/2023 00           Acceptar           Cancentration	ŀlar

Tant si s'exporta un únic expedient com si s'exporten diversos relacionats, la funcionalitat és similar (llevat, lògicament, que en el cas d'exportar diversos expedients, en consultar el **PDF** es podran veure tots els expedients exportats juntament amb els seus respectius continguts exportables).

Després de confirmar l'exportació, es mostrarà una nova finestra indicant que s'inicia el procés de descàrrega:

Exportant	×
S'ha registrat la petició d'exportació del EEJE. Una vegada completada, estarà disponible en el gestor de descàrregues.	
Accept	tar

Si l'exportació es realitza des de l'**EJE principal**, s'exportaran tots els elements que formin part de l'índex (tant els elements visibles com els accessibles).

Si l'exportació es realitza des de **"El meu índex"**, s'exportaran únicament aquells elements que formin part de la vista personal de l'usuari.

L'exportació dels elements es farà segons l'ordre de visualització establert. És a dir, si els elements s'han reorganitzat en l'òrgan judicial, l'exportació es realitzarà segons aquest ordre. Un cop completat el procés de descàrrega intern, l'usuari rebrà un avís al seu panell indicant que les descàrregues estan disponibles:

lηψ franktogen Prompt Constants Prompt Constants	Asia.Legai.Lo202 = Menú
	/ Секо
	Sistema de Gestió de Justícia Avantius Portal de Serveis per al Professional (PSP)
Avisos del sistema	
<ul> <li>No in na avisos de satema.</li> </ul>	
Avisos de l'usuari	
▲ Té enviaments en esborrany pendents. Premi en <u>aquest anlla</u> ç par a accedir.	
C Té 4 notificaciónotificacions pendent/pendents. Premi en aquest enllac per a accedir.	
C Té elements en la safata d'entrada. Premi en aguest enllas per a accedir.	
Té descàrregues disponibles. Premi en aquest enllar; per a accedir.	

Prement l'enllaç de l'avís o mitjançant el menú **"Gestor de descàrregues"**, l'usuari accedirà a la vista corresponent:



**Nota:** En convergir en el gestor tant les descàrregues de l'EJE com les descàrregues de notificacions, es diferencien per la columna **Tipus de descàrrega**, que especifica **Índex electrònic** (per a les exportacions de l'EJE) i **Notificacions** (per a les descàrregues de notificacions). Per a més informació sobre les descàrregues de notificacions, consultar el punt corresponent.

Si l'usuari disposa de descàrregues, podrà visualitzar tant les **descàrregues disponibles** com les **que hagin donat error**:

Gestor de descârregues				٩
Tipus descarrega	Element	Data peticio 👻	Estat	
Índice electrónico	DIP_2000006_2023_0_11122024_1219	11/12/2024 12:19:10	Disponible	0
Notificaciones	20241209_011614	09/12/2024 13:16:27	Disponible	0
Notificaciones	20241209_121410	09/12/2024 12:14:29	Disponible	0
Notificaciones	20241209_105153	09/12/2024 10:52:08	Disponible	0
Notificaciones	20241208_053227	08/12/2024 17:32:34	Disponible	0
Índice electrónico	DIP_2000006_2023_0_25112024_1235	25/11/2024 12:35:03	Disponible	0
Notificaciones	20241017_055811	17/10/2024 17:58:29	Disponible	0
Notificaciones	20220519_105805	19/05/2022 10:58:07	Error	0
Índice electrónico	IFO_1000001_2021_0_19052022_1037	19/05/2022 10:37:48	Disponible	0
Notificaciones	20220519_103625	19/05/2022 10:36:28	Disponible	0
	1 2 3			
	1-10 de 25			

Les **descàrregues disponibles** podran ser descarregades a l'equip i eliminades, mentre que les **errònies** només podran ser eliminades.

Gestor de descârregues					٩
Tipus descarrega		Element	Data petició	Est	at
Índice electrónico	DIP_2000006_2023_0_11122024_1219		11/12/2024 12:19:10	Disponible	0
Notificaciones	20241209_011614		09/12/2024 13:16:27	Disponible	0
Notificaciones	20241209_121410		09/12/2024 12:14:29	Disponible	
Notificaciones	20241209_105153		09/12/2024 10:52:08	Disponible	
Notificaciones	20241208_053227		08/12/2024 17:32:34	Disponible	•
Índice electrónico	DIP_2000006_2023_0_25112024_1235		25/11/2024 12:35:03	Disponible	0
Notificaciones	20241017_055811		17/10/2024 17:58:29	Disponible	•
Notificaciones	20220519_105805		19/05/2022 10:58:07	Error	
Índice electrónico	IFO_1000001_2021_0_19052022_1037		19/05/2022 10:37:48	Disponible	0
Notificaciones	20220519_103625		19/05/2022 10:36:28	Disponible	Descarregar 🝷
					Descarregar
		1 2 3			Eliminar
		1-10 de 25			

Les descàrregues disponibles seran eliminades automàticament als 5 dies.

Per a cada descàrrega es generarà un arxiu en format **Zip**, que mostrarà de nou el tipus de procediment (de manera abreujada), el número d'expedient, així com la data i hora de la descàrrega.

UII Coroad Suparior de la Justicia Principat d'Andorra				Avis Legal LOPDP =	i Menú
Gestor de descârregues					۹
Tipus descarrega		Element	Data petició 💌	Estat	
Índice electrónico	DIP_2000006_2023_0_11122024_1219		11/12/2024 12:19:10	Disponible	0
Notificaciones	20241209_011614		09/12/2024 13:16:27	Disponible	0
Notificaciones	20241209_121410		09/12/2024 12:14:29	Disponible	•
Notificaciones	20241209_105153		09/12/2024 10:52:08	Disponible	0
Notificaciones	20241208_053227		08/12/2024 17:32:34	Disponible	•
Índice electrónico	DIP_2000006_2023_0_25112024_1235		25/11/2024 12:35:03	Disponible	0
Notificaciones	20241017_055811		17/10/2024 17:58:29	Disponible	•
Notificaciones	20220519_105805		19/05/2022 10:58:07	Error	•
Índice electrónico	IFO_1000001_2021_0_19052022_1037		19/05/2022 10:37:48	Disponible	0
Notificaciones	20220519_103625		19/05/2022 10:36:28	Disponible	•
		_			
		1 2 3			
		1-10 de 25			

Dins del **Zip** es trobarà un arxiu **PDF** que inclou tots els elements de l'EJE exportats. A més, es podran incloure elements o documents exportats de manera independent, ja que no eren susceptibles d'incorporar-se a l'arxiu general (per exemple, per tractar-se d'arxius corruptes, xifrats o amb una extensió/format que no sigui **PDF**).

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido Protegido Tamaño Relación Fecha de modificación	
DIP_2000006_2023_0_17012025_	325.pdf Documento Adobe Acrobat	tt 1.036 KB No 1.036 KB 0% 17/01/2025 13:26	
	≡ Menú 🏠 🛱 DIP_2000006_202	23 × + Crear 🕥 🖓 🏥 Iniciar sesión — 🗆	×
	Todas las herramientas Editar Com	wertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q   🗄 🏟 🖨   👰 …	
	Todas las herramientas ×	·	đ
	Exportar un PDF	Descarrega índex electrònic 17/1/2025 13:26	©
	Editar un PDF		٦
	Crear un PDF	e.	ľ
	Combinar archivos	ίδι,	
	Crganizar páginas	• Civil 1	
	📑 Asistente de IA	Abreujat 1000006/2021 0	
	E Resumen generativo	1 - PROVIDENCIA ABREUJAT 4 - ddd	
	Solicitar firmas electrónicas	7 - ACTA CONTESTA A EXCEPCIÓ ABREUJAT	
	Digitalizar y OCR	8 - Escrit 4.4	
	Proteger un PDF	9 - Anexo	
	Censurar un PDF	TO - Index de documents annexos	
	Comprimir un PDF	Civil 2     Dipósit 2000006/2023 0	
		Lapone Loudour DEC C	1

Des del **PDF** general es podrà visualitzar la documentació de l'EJE, mostrant l'òrgan judicial, el procediment i el llistat d'elements (on es mostra el títol i el número). Cada títol d'element tindrà un enllaç que redirigeix al document corresponent.

# 2.3.2.6 Vista d'elements relacionats

Des de l'enllaç de l'expedient habilitat a l'EJE, es podrà accedir a la vista dels **expedients judicials relacionats**.

EEJE Dipòsit 2000006/2023 0 🗸	
Índex electrònic	Q <
1. PROVIDENCIA ABREUJAT Varios Civil 1 04/11/2021 06:24:38 Notificat	

S'obrirà una finestra amb l'arbre de relacionats de l'expedient:



Fent clic sobre la descripció d'un dels expedients o peces de l'arbre de relacionats, es carregarà l'EJE de l'element seleccionat:



La visibilitat de l'arbre de relacionats està subjecta a la restricció que només es mostraran aquells expedients en què el professional que consulta tingui permisos d'accés (és a dir, que estigui personat a l'expedient).

No obstant això, hi ha una excepció en el cas d'expedients remesos des de l'òrgan judicial d'Instrucció, per repartiment penal, a un Òrgan judicial Penal. En aquests casos, des de l'arbre de l'expedient de l'òrgan judicial Penal es podrà accedir a l'expedient principal de l'òrgan judicial d'Instrucció de la remissió.

Els elements de l'arbre de relacionats en què el professional no estigui registrat es mostraran sense permisos, indicant-ho amb un **cadenat**.



Els elements de l'arbre de relacionats que tinguin activat el secret sumarial no es mostraran a l'arbre.

Aquesta funcionalitat només està habilitada per a procuradors, advocats i lletrats col·lectius. No està habilitada per a intervinents especials ni persones físiques/jurídiques.

# 2.3.2.7 Altres accions sobre l'índex:

#### 2.3.2.7.1 Filtres de recerca

Aquest filtre permetrà restringir els resultats visibles a l'EJE i facilitarà la localització d'elements concrets, agilitzant així la gestió i consulta dels expedients.

EEJE Dipòsit 2000006/2023 0 -					
Índex electrònic 🗸 🛛 🚥	cont	م <			
7. ACTA CONTESTA A EXCEPT Actes Civil 1 16/03/2022 13:53:38 Notificat	CIÓ ABREUJAT	•			

## 2.3.2.7.2 Filtre per rang d'elements

A la part inferior dels elements es visualitzarà aquest filtre, en el qual es carregaran l'element més baix i més alt de l'EJE.

No es tracta d'un comptador d'elements. Amb aquesta funcionalitat, es carregaran en l'índex els elements el nombre dels quals es trobi dins del rang introduït.

EEJE Dipòsit 2000006/2023 0 🛛 🗕
Índex electrònic Filtrar Q
8. Aclariment - Escrit 4.4 Control Con
7. ACTA CONTESTA A EXCEPCIÓ ABREUJAT Actes Civil 1 16/03/2022 13:53:38 Notificat
Rang núm. index 7 - 8 Exportar a PDF

D'aquesta manera, es facilita el treball amb els **EJE** en situacions en què hi hagi un nombre molt elevat d'elements, ja que es pot carregar i visualitzar un subconjunt més reduït d'elements.

#### 2.3.2.7.3 Recerca avançada

Mitjançant aquesta acció s'accedirà a la finestra de gestió dels elements que conformen l'índex, on es podran gestionar i portar els elements a **"El meu índex"**.

	Gestió documentació	
	Data del document Data del document Dos de Dos de Dos no	Q Actualitzar el meu index
EEJE Dipòsit 2000006/2023 0 🛛 🗸	Document	
Índex electrònic     •••     Filtrar     Q       1. PROVIDENCIA ABREL     ¥     Filtrar     Image: Civil 1     Image: Civil 1       04/11/2021 06:24:38     Image: Civil 2     Civil 2     Image: Civil 2     Image: Civil 2       Notificat     Image: Civil 2     Image: Civil 2     Image: Civil 2     Image: Civil 2	Oligan Branchuch consensula G G G G G S S S S S S S S S S S S S	

Es podrà restringir la recerca mitjançant els filtres següents:

• Dates: Des de/fins per definir un rang temporal

• **Origen**: Filtrar per la columna d'origen, que mostrarà la procedència de cada element

• Resolució numerada: Filtrar segons la resolució numerada corresponent

Aquesta finestra també permet gestionar l'índex personalitzat, on es podran seleccionar un nombre determinat d'elements, afegir-los tots o només alguns, i gestionar-los mitjançant el botó **"Afegir al meu índex"** per incloure o treure elements de l'índex personalitzat de l'usuari.

				Filtrar		Q Actualitzar e	l meu índex
Data del document		Número 🔺	Titol		Tipus	Origen	Data
Des de:		1	PROVIDENCIAABREUJA	Г	Varios	Civil 1	04/11/2021
_/_/ 🛍		4	Aclariment - ddd		Escrit de tràmit - Principal	Procurador pruebas	08/02/2022
		7	ACTA CONTESTA A EXCE ABREUJAT	PCIÓ	Actes	Civil 1	16/03/2022
Document Origen:		8	Aclariment - Escrit 4.4		Escrit de tràmit - Principal	Procurador pruebas	16/03/202
Pasalució numarada		9	Documentació de cossos o seguretat - Anexo	le	Escrit de tràmit - Annex Nº 2	Procurador pruebas	16/03/202
		10	Documentació judicial - Íno documents annexos	dex de	Escrit de tràmit - Annex Nº 1	Procurador pruebas	16/03/202
<ul> <li>Tots</li> </ul>	<b>~</b>	14	Sayoa certi - pdf		Arxiu incorporat	Civil 2	23/10/2024
	✓	15	Sayoa noti		Varios	Civil 2	23/10/2024
				1-8 de 8			

#### 2.3.2.7.4 Ordre dels elements

Per defecte, a l'**EJE** de PSP, els elements s'ordenaran de més actual a més antic. No obstant això, es podrà invertir l'ordre d'aquesta llista mitjançant el botó o acció corresponent.

EEJE Dipòsit 2000006/2023 0 🛛 🗕					
Índex electrònic <del>-</del>		Filtrar	٩ <		
1. PROVIDENCIA ABRED Varios Civil 1 04/11/2021 06:24:38 Notificat	Ţ Fi L≞ O Ê El	ltrar r <b>dre</b> ements eliminats	0		

# 2.3.2.7.5 El meu índex

L'EJE de l'expedient disposa d'un índex general (pantalla principal), però permet als usuaris crear una selecció personalitzada d'elements per conformar "El meu índex". Això permet treballar únicament amb els elements seleccionats per a aquesta vista personalitzada.



La gestió que realitzi un usuari sobre *El meu índex* serà visible per altres usuaris amb el mateix perfil. Això facilita la col·laboració en treballs conjunts sobre un mateix expedient, permetent que un usuari pugui continuar una tasca ja iniciada per un altre.

Per exemple, un procurador podrà compartir *El meu índex* amb els seus oficials habilitats; un advocat ho farà amb els seus advocats auxiliars; els lletrats col·lectius també podran compartir la configuració del seu índex, així com els usuaris dins d'una mateixa categoria d'intervinent especial o les persones jurídiques amb els seus representants.

# 2.3.3 Escrits telemàtics/Escrits-informes

A través d'una taula es carregaran tots els escrits de tràmit enviats des de la representació professional a l'expedient. Aquest apartat inclou únicament els escrits de tràmit, però no els escrits iniciadors. Així, no es carregaran els escrits d'inici (que es carreguen a l'apartat de Documents d'expedient), les sol·licituds d'execució, els escrits de personació sobre expedients iniciats o no iniciats ni els recursos d'apel·lació/queixa.

Per cada escrit telemàtic, es mostraran les següents dades:

• Títol del document principal

- Professional que ha enviat l'escrit
- Data d'enviament
- Estat de l'escrit (si ha estat acceptat o no per l'òrgan judicial)

• Dades de l'enviament (núm. de registre electrònic, destinatari, document i annexos)

• Data d'acceptació per l'òrgan judicial

La tramesa d'escrits telemàtics es pot consultar a l'apartat corresponent.

# 2.3.4 Anotacions

S'ha afegit un apartat d'observacions dins l'expedient judicial, que funciona com un camp de text lliure. Aquestes observacions es guarden automàticament quan es fa clic fora del camp. Les anotacions són privatives de l'usuari que les ha realitzat, és a dir, no són visibles per l'òrgan judicial ni per altres perfils amb accés a l'expedient.

# 2.3.5 Advocats auxiliars (permís parcial)

Els usuaris amb perfil d'advocat poden gestionar, des del detall d'un expedient, les persones autoritzades a actuar en el seu nom. Aquesta autorització es limita exclusivament a l'expedient en qüestió.

A diferència de l'habilitació d'un advocat auxiliar des del menú de *Dades personals*, les autoritzacions realitzades des d'un expedient concret atorguen accés únicament a aquell expedient en què s'ha signat l'autorització. Això restringeix les funcions de l'advocat auxiliar a la consulta, l'enviament d'escrits (només des del detall de l'expedient) i la recepció de notificacions d'aquests expedients.

Prement el botó *Afegir advocat auxiliar*, es pot accedir al formulari per a realitzar aquest registre.

Escitafolomes	
Ko shan trobat dedes d'escrits per a la sol-fichat Islemática	
Advocats Auxiliars	
No shan trubat advocate scottars habilists par a l'expedient seleccionat	
	Afegir advocat auxiliar Desar

Mitjançant la introducció del NÚMERO DE CENS, la data d'inici i la data de fi, es concedirà accés a una persona a aquest expedient.

Consell Superior de la Justicia Principat d'Anderra		Avís Legal LQPDP
Expedients > Detail de l'Expedient > Edició Substitucions Advocats auxiliars		≡ Menú
DNI auxiliar	Fi representació	
		Afegir Tornar

Les dades de les habilitacions es mostren, en el detall de l'expedient, en una taula d'advocats auxiliars:

Escrits/informes			
No s'han trobat dades d'escrits per a la sol·licitud telemàtica			
Advocats Auxiliars			
DNI	Data inici representació	Data fi representacio	
100,000000	13/01/2025	29/01/2025	
		Alioj	r advocat auxiliar Desar

Les habilitacions es guarden mitjançant un procés de signatura.

Aquest accés es podrà eliminar mitjançant la icona de la paperera.

Escrits/informes			
No s'han trobat dades d'escrits per a la sol·licitud telemàtica			
Advocats Auxiliars			
DNI	Data inici representació	Data fi representacio	
1002000000	13/01/2025	29/01/2025	<u>.</u>
			2
		Afegir a	dvocat auxiliar Desar

Si es dona la circumstància que un advocat auxiliar té permisos sobre un expedient, accedirà com a advocat auxiliar podent visualitzar tots els expedients i notificacions.

# 2.3.6 Visibilitat

L'accés a l'expedient depèn del tipus d'intervenció de la persona en l'expedient, podent haver-hi restriccions configurades pel sistema (per exemple, que sigui visible per a l'intervinent que actua com a demandat, però no per al demandant) i si existeix o no secret sumarial (en aquests casos no hi ha accés a l'expedient).

Pel que fa a la visibilitat de la documentació, dependrà de si hi ha professional o no:

# 2.3.6.1 Intervinent representat per professional

En aquests casos, el professional visualitzarà tota la documentació notificada, tant a ell com a l'altra part. En el cas dels seus clients amb accés a PSP, només la documentació notificada al seu representant professional. Una vegada que el professional accedeixi a la notificació, el seu client (la persona física o jurídica amb accés a PSP) podrà visualitzar-lo en el seu propi portal.

#### 2.3.6.2 Intervinent en nom propi

En aquests casos, tan sols es visualitzarà la documentació notificada a la persona, no a la resta d'intervinents.

En tots dos casos, en funció del delicte es pot restringir també la visibilitat dels documents (per exemple, si es posen restriccions als delictes de violència de gènere s'accedirà a l'expedient, però no s'accedirà a la documentació dels expedients amb aquests delictes).

# 2.4 GESTIÓ DE ROLS I USUARIS

Aquest menú es troba habilitat per als usuaris administradors de rols de persona jurídica i per a les persones jurídiques i els seus representants. Aquest menú s'explicarà a l'apartat *Rol Administrador*.

# 2.5 DADES PERSONALS

Des d'aquesta opció es poden veure les dades personals de l'usuari, podent modificar el telèfon, l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos i les opcions de configuració d'adscripció a la Tramitació electrònica (rebre notificacions de forma telemàtica) i recepció d'avisos per Mail.

ades Personals Professio	nal Professional		Avis Legal LQPDP Menú
Nom	ADVOCAT		
Cognom	pruebas	Segon Cognom	pruebas
Identificador	12345678Z	Número de col·legiat	17
Telèfon	600100201	Email	correo@correo.es
Telèfon Població Adreça	600100201	Email Nom del tipus de via	correo@correo.es
Telêfon Població Adreça Número	600100201	Email Nom del tipus de via Pis	correo@correo.es
Teléfon Població Adreça Número Codi postal	600100201	Email Nom del tipus de via Pis	correo@correo.es

Els avisos, com s'indica, són configurables per usuari, havent de determinar quins

correus es volen rebre en el seu cas entre les opcions ofertes:

Configuració d'avisos	
<ul> <li>Configuració d'avisos personals</li> </ul>	
Rebre per mail avisos	● Si ○ No
Tipus d'avisos a rebre per mail	○ Tots
Seleccionar tipus de mail	<ul> <li>Notificacions urgents</li> <li>Notificacions ordinàries</li> <li>Gestió expedients</li> <li>Facilita extention</li> </ul>
	Escrits rebuijats

Les persones físiques i jurídiques també poden accedir, des d'aquesta secció, a les **Condicions d'ús**, les quals poden consultar, però que no es poden desmarcar un cop acceptades. Per donar per acceptades les Condicions d'ús, s'hauran de seguir les indicacions que es determinin per a cada client i que apareixeran en pantalla.

Des d'aquest menú, els **procuradors** i els **advocats** poden incloure, respectivament, una llista d'oficials habilitats i d'advocats auxiliars que podran entrar i actuar en nom seu. De la mateixa manera, les persones jurídiques poden donar d'alta els seus representants.

Per donar d'alta un substitut o representant, cal prémer el botó corresponent:

- "Afegir oficial" (per als procuradors)
- "Afegir advocat auxiliar" (per als advocats) o
- "Afegir representant" (per a les persones jurídiques)

es Personals Professional			
des Personals Prof	essional		≡ Menŭ
Nom	ADVOCAT		
Cognom	pruebas	Segon Cognom	pruebas
Identificador	12345678Z	Número de col·legiat	17
Telèfon	600100201	Email	correo@correo.es
Població Adreca		Nom del tipus de via	
Població Adreça Número		Nom del tipus de via Pis	
Població Adreça Número Codi postal		Nom del tipus de via Pis	
Població Adreça Número Codi postal		Nom del tipus de via Pis	

En aquesta pantalla, l'usuari ha d'incloure el **Número de cens** (en format Número i Lletra, per exemple: **398772M**) i seleccionar l'inici i el fi del període durant el qual es vol permetre que l'oficial habilitat, l'advocat auxiliar o el representant actuï en el seu nom.

Després de prémer el botó **"Afegir"**, l'element es quedarà registrat i s'inclourà a la llista corresponent de **procuradors, Advocats** o **Representants**.

Dades Personals Professional > Ed Advocats auxiliars	ició Substitucions		≡ Menú
DNI auxiliar Inici representació		Fi representació	Afegir Tornar

Prement en la icona **paperera** de la llista de procuradors, advocats o representants, es donarà de baixa aquest permís de representació.

				Avís Legal LQPDP
es Personals Profession	al			≡ Menú
des Personals P	rofessional			
Nom	ADVOCAT			
Cognom	pruebas	Segon Cognom	pruebas	
Identificador	12345678Z	Número de col·legiat	17	
Telèfon	600100201	Email	correo@correo.es	
Adreça Número		Pis		
Població		Nom del tipus de via		
Número		Pis		
Codi postal				
Adscriure's a Tramitad Telemàtica Personalitzar configur	ió 🗹 Condicions d'ús ació avisos			
Identificador	Data inici representació	Data fi representacio		
-339683980	04/11/24	05/11/26		Ť
-331808930	04/11/24	05/11/26		÷
-111880111	04/11/24	05/11/26		Û
	14/07/24	31/07/26		Û
777003000				

En guardar els canvis, s'ha de signar aquesta sol·licitud de canvi, donant el consentiment per realitzar l'operació.



Després de finalitzar, el sistema generarà un **rebut imprimible** amb la informació de l'enviament realitzat. Aquest **tiquet o resguard** garanteix que l'operació s'ha realitzat correctament.



El procés de signatura es repeteix en altres processos dins del sistema, com en els de **tramesa d'escrits** i **recepció de notificacions**.

# 2.6 SAFATA D'ENTRADA (PROCURADORS)

Al Portal de Serveis per al Professional, els usuaris amb rol de **Procurador** poden rebre, de forma telemàtica, els escrits remesos pels advocats.

L'enviament d'escrits des de la Safata d'Entrada es descriu detalladament a l'apartat "Enviament d'escrits des de la Safata d'Entrada (Procuradors)" d'aquest document.

#### 2.7 NOTIFICACIONS

Les notificacions telemàtiques, de les quals l'usuari és destinatari directe en l'enviament des de l'òrgan judicial, es reben al menú **Notificacions**.

Els avisos de notificació es poden enviar per correu electrònic, sempre que l'opció estigui activada.

Atès que als òrgan judicials s'ha implementat la possibilitat de fer notificacions immediates en supòsits concrets, en els correus rebuts es diferenciarà si es tracta d'una notificació **ordinària** o **immediata**. Aquesta última circumstància es reflectirà

tant en el títol com en el cos del correu.



És important assenyalar que l'avís que es rep és merament informatiu.

L'accés a la notificació, i per tant la **data de notificació** en cas de rebre-la directament de l'òrgan judicial, es fa a través de l'aplicació i sempre amb el **Certificat Digital**.

En el cas de rebre la notificació a través d'un **Procurador**, la **data de notificació** serà determinada pel representant legal.

L'aplicació també mostra si l'usuari té notificacions o trameses de procurador pendents d'obrir al **menú d'Inici**, desglossades segons el tipus de notificació. En el cas de les notificacions, es mostra el nombre de notificacions pendents.



Accedint al menú **Notificacions**, s'obrirà una finestra amb un funcionament similar al d'**Expedients**. Aquesta finestra permetrà utilitzar unes opcions de filtre i visualitzar un llistat de **notificacions** que compleixin els criteris seleccionats.

Filtres de cerca					
Categorització					
Indicador expedient		٣	Indicador notificació		v
Etiquetes expedient					
Data notificació					
Data des de	20/01/2025		Fins a		<b>***</b>
Ordre Jurísdiccional					
Seu judicial		٣			
Ordre Jurisdiccional		¥	Örgan judicial		Ŧ
Expedient					
Tipus procediment		¥	Nembre procediment	1	
Visibilitat notificació					
No Vistes O Vistes O Totes O Notificade	es en aplicació Art. 19.1 de la Llei 7/2022				
Tràmit pendent					
Tots O Sense tràmit requerit O Requereix 1	tràmit 🔿 Tràmit realitzat				
Tipus notificació					
○ Notificació ● Totes ○ Enviaments de Proc	urador a l'advocat				
					Сегса

## Filtres disponibles a Notificacions:

• **Indicador Expedient:** Camp desplegable amb cinc opcions de colors per classificar els expedients.

• **Etiquetes Expedient:** Camp multiselecció on es poden introduir fins a 5 etiquetes per expedient. Les etiquetes es poden crear pel propi usuari i, un cop creades, seran recuperables en altres expedients del mateix rol d'usuari.

• Indicador Notificació: Similar al d'expedient, però relatiu a la notificació i independent de l'expedient.

- Data Notificació: Filtres de Des de / Fins per a la data de la notificació.
- Ordre Jurisdiccional:
  - Ordre que envia la notificació
  - Òrgan judicial que envia la notificació
- Expedient:
  - Tipus de procediment des del qual s'envia la notificació
  - Número/Any/Peça del procediment des del qual s'envia la notificació
- Visibilitat Notificació: Estat de la notificació:
  - **No vistes:** Notificacions no accedides (sense Data d'Acusament)
  - **Vistes:** Notificacions accedides (amb Data d'Acusament), estiguin o no pendents d'enviar al defensor
  - Pendents d'enviar a defensor (només procuradors): El Procurador ha visualitzat la notificació, però no se l'ha enviat al defensor subscrit al servei telemàtic
  - **Totes:** Inclou totes les notificacions
  - Anul·lades: Notificacions anul·lades
  - Notificades en aplicació de l'article 162.2 (només per a advocats): Permet localitzar notificacions no accedides en termini
- **Tràmit pendent:** Indica si per a cada notificació hi ha tràmit pendent:
  - Totes: Inclou totes les notificacions

- Sense tràmit requerit: Opció per defecte per a totes les notificacions rebudes
- Requereix tràmit: Notificacions que requereixen tràmit
- Tràmit realitzat: Notificacions amb tràmit ja realitzat
- **Tipus Notificació:** Permet filtrar per tipus de notificació:
  - Notificació
  - Trameses de procurador a advocat (només advocats)
  - Totes

A la taula de **resultats** es mostrarà un llistat de les notificacions que compleixin amb els filtres introduïts.

Resultats cerca									
								Filtrar	٩
Descripció	Tipus notificació	Estat notificació	Data envio 👻	Data notificació	Data acusament	Tràmit pendent	Representat	Indi. In noti. e:	di. Marca xp. expedient
0001-25_Chil 1_Notificació: ACTA CONTESTA RECONVENCIONAL ABREUJAT	Notificació	Notificada	26/01/2025 16:34:00	27/01/2025 08:00:00		Sense tràmit requerit	HARRY POTTER GUTIERREZ		0
0002-24_CMI 1_Notificadó: ACTA CONTESTA RECONVENCIONAL ABREUJAT	Notificació	Notificada	22/01/2025 15:16:50	22/01/2025 15:17:29	22/01/2025 15:17:29	Sense tràmit requerit	KEVIN COSNER		0
0002-24_CMI 1_Notificació: PROVIDENCIA ABREUJAT	Notificació	Notificada	16/01/2025 09:32:46	21/01/2025 08:00:00	22/01/2025 15:15:27	Sense tràmit requerit	KEVIN COSNER		0
0002-24_Civil 1_Notificació: PROVIDENCIA ABREUJAT	Notificació	Notificada	16/01/2025 09:11:56	21/01/2025 08:00:00	22/01/2025 15:14:34	Sense tràmit requerit	KEVIN COSNER		0
0002-24_Chil 1_Notificació. PROVIDENCIA ABREUJAT	Notificació	Notificada	16/01/2025 08:00:00	22/01/2025 08:00:00		Sense tràmit requerit	KEVIN COSNER		0
0001-20_Administratiu 1_Notificació: AUTE ACUMULACIÓ	Notificació	Notificada	22/05/2023 15:00:00	27/09/2023 08:00:00	26/09/2023 16:18.18	Sense tràmit requerit	JOAN ROCA		0
0411-19_Penal 1_Notificació: DILIGENCIA	Notificació	Notificada	17/05/2023 15:00:00	27/09/2023 08:00:00	26/09/2023 12:24:08	Sonso tràmit requerit	FRANCISCO ALEGRE		0
0012-01_Administratiu 1_Notificació: ACTA INSPECCIÓ OCULAR	Notificació	Notificada	17/05/2023 15:00:00	27/09/2023 08:00:00	28/09/2023 14:02:49	Trámit realitzat	JOAN ROCA		0
0026-20_Civil 1_Notificació: ACTA JUDICI SEGON ABREUJAT	Notificació	Notificada	17/05/2023 14:15:38	27/09/2023 08:00:00	31/05/2024 13:21:13	Sense tràmit requerit	JULIO PEREZ GOMEZ		
0003-20_Civil 1_Notificató: PASO 3	Notificació	Notificada	17/05/2023 14:14:39	18/05/2023 08:00:00	17/05/2023 18:32:17	Sense tràmit	MARINA ROMERASLES		۵

# Accés a les Notificacions:

• **Accés complet a notificacions:** L'usuari tindrà accés a totes les notificacions (incloent notificacions i trameses de procurador) enviades al professional, intervinent especial o persona jurídica, encara que l'expedient d'origen estigui sota secret sumarial.

• **Tramesa sense data de notificació:** En accedir a una tramesa sense data de notificació, serà necessari realitzar el procés de signatura per completar la tramesa.

 Notificació enviada per Procurador (per advocats): Si l'usuari és advocat i la notificació ha estat tramesa per un Procurador, la data de notificació ja figurarà i es mostrarà la descripció del contingut. • **Notificació enviada directament per un Òrgan Judicial:** Si l'òrgan judicial ha tramès la notificació directament, la data de notificació serà el moment en què l'usuari accedeixi a la notificació, a menys que hagin transcorregut 3 dies des de la tramesa de l'òrgan judicial. En aquest cas, la notificació es considerarà notificada, malgrat que no s'hagi accedit.

- Accions sobre la notificació: Des de cada notificació, l'usuari podrà:
  - Accedir al detall de la notificació
  - Accedir al detall de l'expedient
  - Categoritzar la notificació, afegint-hi un indicador, de manera semblant a com es fa amb els expedients

• **Signatura de la notificació:** Un cop signada la notificació (si no ha estat enviada per un procurador), l'usuari podrà accedir al detall de la notificació i obtindrà més informació relacionada amb la mateixa.

Notificacions > Detall Notificació				Tornar
Detall Comunicació				
Örgan Judicial	Civil 1 (Andorra la Vella)			
Tipus procediment	Ordinari	Número Procediment	1000001/2025	
Data notificació	27/01/2025	Data justificant	27/01/2025	
Defensor		Subscrit al servei telemátic		
Observacions:				
Tràmit pendent	Sense tràmit requerit O Tràmit requerit O Tràmit realizat	Indicador notificació		Categorització
Documento	ACTA CONTESTA RECONVENCIONAL ABREUJAT			Visualitzar
Annexos	No hi ha annexos			
				Enviament d'Escrits 🔹
Intervinents				
	Descripció	Data Notificació	Estat Notificació	Data Justificant
HARRY POTTER GUTIERREZ		Demandat	Andrea Vaquero Saenz	
MINISTERI FISCAL MINISTERI FISCAL		Fiscal		
POLICIA SECRETARIA GENERAL POLICIA	SECRETARIA GENERAL	Adoptant		
				Generar caràtula intervinente

Des de la notificació, l'usuari podrà visualitzar el document principal prement sobre el botó **"Visualitzar"** corresponent.



En el cas dels documents adjunts, si s'opta per obrir-los, es mostrarà el document i es tindrà l'opció d'imprimir-lo o guardar-lo.

També hi haurà una llista d'annexos, amb una línia per a cada document annex. Per visualitzar un annex, cal fer clic amb el botó esquerre del ratolí sobre el títol de l'annex que es vol veure. Després d'accedir a una notificació, es registrarà la data d'acusació.

Les notificacions telemàtiques generen un rebut amb les següents dades:

- Identificatiu de la notificació
- Data de notificació
- Òrgan Judicial
- Tipus de procediment
- Nombre i any del procediment
- Data d'accés
- Títol del document principal
- Títol dels annexos (si en hi ha)

Segons la configuració determinada pel responsable de l'aplicació, també es podrà disposar d'informació relativa als intervinents del procés.

Intervinents			
Descripció	Data Notificació	Estat Notificació	Data Justificant
HARRY POTTER GUTIERREZ	Demandat	Andrea Vaquero Saenz	
MINISTERI FISCAL MINISTERI FISCAL	Fiscal		
POLICIA SECRETARIA GENERAL POLICIA SECRETARIA GENERAL	Adoptant		
			Generar caràtula intervinents

#### Generar Caràtula d'Intervinents:

Dins del detall dels intervinents, l'usuari podrà tenir un enllaç anomenat *"Generar caràtula intervinents"*. Aquest enllaç permetrà generar i descarregar un document en format PDF que conté la llista completa d'intervinents i representants de l'expedient.

#### Detall de la Notificació:

Des del següent apartat, *Notificació*, es pot obtenir informació sobre la resta de destinataris de la notificació, així com la data de notificació de cadascun d'ells.
Intervenció	Intervinent	Advocat	Procurador
Adoptant	POLICIA SECRETARIA GENERAL POLICIA SECRETARIA GENERAL		
Demandat	HARRY POTTER GUTIERREZ	Andrea Vaquero Saenz	
Fiscal	MINISTERI FISCAL MINISTERI FISCAL		

## 2.7.1 Descàrrega de documentació

Cada notificació compta amb una casella de verificació que permet descarregar tota la documentació dels elements indicats. Per realitzar-ho, s'haurà de seleccionar una o diverses notificacions i fer clic en el vincle *"Descàrrega Documentació"*.

<ul> <li>Resultats</li> </ul>	cerca								[	Filtrar		٩
	Descripció	Tipus notificació	Estat notificació	Data notificació	Data acusament	Tràmit pendent	Procurador	Defensor	Representat	Indi. noti.	Indi. I exp. exj	flarca pedient
10000	017-2023_Instrucció 1_Notificació: AUTE INADMISSIÓ QUERELLA	Notificació	Enviada telemàticament			Sense tràmit requerit	Procurador pruebas pruebas	Joana MAÑAS PÉREZ	JOANA PRUEBAS CERTI			0
10000	009-2023_Civil 1_Non-cació: AUTE REBEL LIA ABREUJAT	Notificació	Enviada telemáticament			Sense tràmit requerit			LOLO LLLL TTT			٥
10000	009-2023_Civil 1_Notificació: AUTE REBEL LIA ABREUJAT	Notificanió	Enviada telemèticament			Sense tràmit requerit			LOLO LLLL TTT			0
10000	108-2023_Civil 1_Notificació: AUTE REBEL LIA ABREUJAT	Notificació	Enviada telemáticament		_	Sense Irémit requerit	Procurador pruebas pruebas	ADVOCAT pruebas pruebas	PRUEBAS CERTI DFSGSDFGDFS		×.	0
					1-4 de 4				Descarrega Doc	umentació	Descar	regar llistat

Des del link *"Descàrrega Documentació"*, es podran descarregar també els documents als quals no s'ha accedit, així com aquells que encara no han estat signats. En seleccionar l'opció de descarregar documentació des del llistat de notificacions, s'obrirà un nou formulari que mostrarà el nombre de notificacions que es descarregaran i el nombre que seran signades.

Es permetrà realitzar la descàrrega de manera individual o agrupada. Per defecte, l'opció seleccionada serà la descàrrega individual.



L'usuari podrà continuar o cancel·lar la petició de descàrrega. Si continua, la petició serà signada, i es generarà un resguard electrònic per confirmar la petició.

Un cop signada la descàrrega, si escau, es mostrarà un avís indicant que la documentació estarà disponible al gestor de descàrregues un cop finalitzada l'operació. Quan la descàrrega de la notificació es completi, l'usuari rebrà un avís al seu panell indicant que té descàrregues disponibles.

Com passa amb les descàrregues d'expedients, també es podran descarregar o eliminar les notificacions (en cas d'errors, només es podran eliminar). Les descàrregues disponibles s'eliminaran automàticament als cinc dies per evitar la saturació del panell.

Finalment, tant les descàrregues d'expedients com les de notificacions es gestionaran des del mateix gestor, tot i que es diferenciaran en la columna *Tipus de descàrrega*:

• Índex electrònic (per a les exportacions de l'EJE)

Gestor de descârregues					٩
Tipus	descarrega	Element	Data petició 🗸	Estat	
Índice electrónico	DIP_2000006_2023_0_17012025_1325		17/01/2025 13:25:38	Disponible	0
Índice electrónico	DIP_2000006_2023_0_11122024_1219		11/12/2024 12:19:10	Disponible	0
Notificaciones	20241209_011614		09/12/2024 13:16:27	Disponible	•
Notificaciones	20241209_121410		09/12/2024 12:14:29	Disponible	0
Notificaciones	20241209_105153		09/12/2024 10:52:08	Disponible	0
Notificaciones	20241208_053227		08/12/2024 17:32:34	Disponible	0
Índice electrónico	DIP_2000006_2023_0_25112024_1235		25/11/2024 12:35:03	Disponible	0
Notificaciones	20241017_055811		17/10/2024 17:58:29	Disponible	•
Notificaciones	20220519_105805		19/05/2022 10:58:07	Error	0
Índice electrónico	IFO_1000001_2021_0_19052022_1037		19/05/2022 10:37:48	Disponible	0
		1 2 3 1-10 de 26			

• **Notificacions** (per a les descàrregues de notificacions).

Per cada descàrrega, es generarà un fitxer ZIP en l'equip de l'usuari, que inclourà tots els documents adjunts a la notificació (tant el document principal com els annexos). Els documents es poden descarregar de manera agrupada o individual, segons l'elecció realitzada durant el procés de descàrrega.

Després de la descàrrega massiva de notificacions, aquestes quedaran marcades amb l'estat que els correspondria si s'hagués accedit a cada notificació de manera individual (com a **Vistes** o **Pendents d'enviar al defensor**). En cas d'accedir a la notificació per primera vegada durant la descàrrega massiva, es guardarà la **Data d'acusació** amb la data en què es va realitzar la descàrrega.

# 2.7.2 Llistat notificacions

Es podran descarregar les notificacions en forma de llistat, similar al que permet el saló virtual de procuradors. Aquest llistat inclourà un camp per marcar notificacions i també informació sobre els representats. El resultat serà un fitxer PDF amb tota la informació rellevant de la notificació.

## 2.7.3 Tramesa de la notificació al defensor

Els procuradors, en cas que el defensor al qual s'ha de presentar la notificació estigui inscrit al Servei Telemàtic de Notificacions, hauran de tramitar aquesta notificació.

El formulari de **Notificació** mostrarà una nova opció anomenada **"Enviar"**. Aquesta opció anirà acompanyada d'un quadre de text on el procurador podrà afegir alguna indicació o comentari al defensor abans de realitzar l'enviament de la notificació.

• Er	nviament de notificació	
O	bservacions:	
		tenir S

Quan es faci clic sobre l'opció **"Enviar"**, el sistema enviarà automàticament un correu electrònic al defensor indicant que la notificació ha estat posada a la seva disposició. Aquest correu inclourà les observacions que el procurador hagi indicat en el quadre de text.

Després d'efectuar l'enviament, el sistema mostrarà un missatge informatiu a la part superior de la pàgina, confirmant que l'enviament s'ha realitzat correctament.

Consell Superior de la Justicia Principat d'Anderra
Notificacions > Detall Notificació
S'ha comunicat correctament al defensor a través del Portal de Serveis per a Professionals, però no ha estat possible fer l'avís per correu electrònic.

## 2.7.4 Tramesa d'escrits des de la notificació

Des del detall de la notificació, els usuaris tindran accés a un menú per enviar escrits, similar al que es mostra en el detall de l'expedient. Aquest menú es mostrarà sempre que el professional estigui registrat en el procediment corresponent.

En cas que l'usuari perdi la representació, seguirà tenint accés a la notificació, però el menú per enviar escrits deixarà de ser visible.

A més, si l'expedient des del qual s'envia la notificació es troba sota secret sumarial, el menú també estarà disponible, però només es permetrà l'enviament d'escrits de substitució o escrits de professional no personat.

Detall Comunicació					
Òrgan Judicial	Instrucció 1 (Andorra la Vella)				
Tipus procediment	Delicte major		Número Procediment	1000017/2023	
Data notificació	20/01/2025		Data justificant	20/01/2025	
Defensor	Joana MAÑAS PÉREZ		Subscrit al servei telemàtic	8	
Observacions:					
Tramit pendent	● Sense tràmit requerit O Tràmit requerit O Tràmit realizat		Indicador notificació		Categorització
Documento	AUTE INADMISSIÓ QUERELLA				Visualitzar
Annexos	No hi ha annexos				
Intervinents					Woure butificant         Enviament d'Escrits         •           Solicitud d'execució         Substituid/dEn expe. Iniciat         •           Personación en 11 (notancia         •         •
	lescripció	Data Notificació	Estat Notifica	ació	Recurs queixa Di Escrits de Tràmit

En seleccionar una de les opcions disponibles, s'obrirà el formulari corresponent per enviar el tipus d'escrit indicat des de la pròpia notificació. Un cop tramès l'escrit, aquest es podrà consultar des del menú corresponent al tipus d'escrit enviat.

## 2.7.5 Tràmits pendents en les notificacions

Des del detall de la notificació, s'habilita un apartat anomenat **Tràmits pendents**, on es pot indicar si la notificació no requereix tràmit (opció per defecte per a totes les notificacions), si requereix tràmit, o si aquest ja s'ha realitzat.

Notificacions > Detall Notificació			Tornar
Sha comunicat correctament al defensor a travel	rés del Portai de Serveis per a Professionals, però no ha estat possible fer l'avis per correu electrònic.		
Detall Comunicació			
Örgan Judicial	Instrucció 1 (Andorra la Vella)		
Tipus procediment	Delicte major	Número Procediment	1000017/2023
Data notificació	20/01/2025	Data justificant	20/01/2025
Defensor	Joana MAÑAS PÉREZ	Subscrit al servei telemàtic	s
Observacions:			
Trämit pendent	Sense trämit requerit O Trämit requerit O Trämit realizat	Indicador notificació	Categorització
Documento	AUTE INADMISSIÓ QUERELLA		Visualitzar
Annexos	No hi ha annexos		
			Veure Justificant Enviament d'Escrits -

Per marcar que una notificació requereix tràmit o que aquest ja s'ha realitzat, només cal seleccionar l'apartat corresponent. El sistema desarà l'opció seleccionada per l'usuari.

Tràmit pendent	○ Sense tràmit requerit   ● Tràmit requerit   ○ Tràmit realizat
Documento	AUTE INADMISSIÓ QUERELLA
Annexos	No hi ha annexos

Aquesta dada es reflecteix a la taula de recerca de notificacions, en la columna *Tràmits pendents*. A més, es disposa d'un camp de recerca anomenat "Tràmits pendents" que permet filtrar els resultats segons aquest criteri.

Visibilitat no No Vistes Tràmit pende Tots	stificació Pendunta d'anviar a defensor O Viates 🖲 Toles ent Sense tràmit requerit O Requereix tràmit O Tràmit realitzat											Cerca
Resultats	cerca Descripció	Tipus notificació	Estat notificació	Data notificació	Data acusament	Trämit pendent	Procurador	Defensor	Representat	Filtrar Indi. noti.	ndi. Marc	Q a ent
100000	09-2023_Civil 1_Notificació: AUTE REBEL LIA ABREUJAT	Notificació	Enviada telemàticament			Sense tràmit requerit			LOLO LLLL TTT			0
100000	08-2023_Civil 1_Notificació: AUTE REBEL LIA ABREUJAT	Notificació	Enviada telemàticament			Sense tràmit requerit	Procurador pruebas pruebas	ADVOCAT pruebas pruebas	PRUEBAS CERTI DFSGSDFGDFS		R	0
100000	09-2023_Civil 1_Notificació: AUTE REBEL LIA ABREUJAT	Notificació	Notificada	20/01/2025 13:18:48	20/01/2025 13:18:49	Sense tràmit requerit			LOLO LLLL TTT			0
10000	17-2023_Instrucció 1_Notificació: AUTE INADMISSIÓ QUERELLA	Notificació	Notificada	20/01/2025 10:00:48	20/01/2025 10:00:49	Tràmit requerit	Procurador pruebas pruebas	Joana MAÑAS PÉREZ	JOANA PRUEBAS CERTI			0

# 2.8 GESTOR DE DESCÀRREGUES

El **gestor de descàrregues** es descriu detalladament a l'apartat **Exportar a PDF**. Aquí es pot gestionar tot el procés relacionat amb la descàrrega de documents i fitxers associats, incloent la visualització, descàrrega o eliminació d'arxius.

#### 2.9 ESCRITS D'INICI

La **tramesa d'escrits d'inici** s'explica detalladament a l'apartat **Tramesa d'escrits d'inici** d'aquest document.

## 2.10 PERSONACIÓ/CONTESTACIÓ

L'enviament d'escrits de Personació/Contestació s'explica detalladament en l'apartat Tramesa d'escrits de Personació/Contestació d'aquest document.

#### 2.11 PRESENTACIONS TELEMÀTIQUES REBUTJADES

A través d'aquest menú, es podrà obtenir una llista dels escrits de tràmit presentats pel professional que han estat rebutjats per l'òrgan judicial destinatari.

Els filtres disponibles són:

• **Data presentació Des de/Fins**: La data es correspondrà amb la data de presentació dels escrits.

• **Data rebuig Des de/Fins**: La data es correspondrà amb la data en què l'òrgan judicial ha rebutjat l'escrit telemàtic.

• **Check "Presentat per mi"**: Permet filtrar segons es tracti d'escrits presentats pel professional que realitza la recerca o per professionals d'expedients en els quals l'usuari que realitza la recerca està personat.

	Avís Legal LQPDP
	≡ Menú
Data presentació fins a	
Data rebuig fins a	н
	Cercar
	Data presentació fins a Data rebuig fins a

Després de complimentar almenys un rang de dates (presentació des de/fins o rebuig des de/fins) i prémer **Cercar**, sempre que existeixin resultats per als criteris de recerca establerts, es generarà un llistat de rebuts amb les següents dades:

- Títol: Títol del document principal de l'escrit telemàtic rebutjat
- Presentat per: Nom del professional que ha tramès l'escrit
- Data presentació: Data en què ha estat presentat l'escrit telemàtic rebutjat
- Data rebuig: Data en què ha estat rebutjat l'escrit telemàtic
- Òrgan judicial: Òrgan judicial destinatari de l'escrit
- Tipus procediment: Expedient destinatari de l'escrit telemàtic
- Motiu: Motiu indicat des de l'òrgan judicial en el rebuig de l'escrit telemàtic

	rincipat d'Andorra						Avís Legal LQPDP
Escrits de t	tràmit rebutjats						≡ Menú
Escrits	de tràmit rebutj	ats					
Data p	presentació des de	01/01/2025			Data presentació fins a	21/01/2025	
Data r	ebuig des de				Data rebuig fins a		
Prese	ntats per mi						
							Cercar
Título	Presentat per		Data Presentació	Data Rebuig	Òrgan Judicial	Tipus Procediment	Motiu
prueba Procurador pruebas pru		nnuchee	20/1/2025 14:53:30	20/1/2025 14:57:54	Civil 2	Dipòsit 2000006/2023	Error manifest

La mateixa recerca, **sense marcar la casella "Presentat per mi"**, habilitada només per als perfils de procuradors i lletrats col·lectius, mostra els escrits telemàtics de tràmit presentats per la resta de representants legals en els expedients en què el professional que executa la recerca està personat i que han estat rebutjats.

#### 2.12 LLISTAT DE REBUTS

A través d'aquest menú es pot obtenir una llista dels rebuts que es generen en presentar escrits telemàtics i en obrir notificacions. Els filtres disponibles són:

• **Data presentació, Des de/Fins.** La data es correspondrà amb la data de presentació dels escrits i amb la data de notificació de les notificacions.

- **Tipus.** Aquest desplegable carregarà les següents opcions:
  - Notificació
  - Escrit (telemàtic)
  - Escrit d'inici (telemàtic)
  - Tots els tipus

Consell Superior de la Justicia Principat d'Andorra		Avis Legal LQPDP
Llistat de rebuts		≡ Menú
Llistat de rebuts		
Data des de		
Data fins a		
Tipus	Tots els tipus 🔹	
		Cercar

Després de prémer sobre el botó "Cercar", sempre que existeixin resultats per als criteris de recerca establerts, s'obtindrà un llistat de rebuts amb les següents dades:

• **Número de rebut.** Núm. de registre electrònic en el cas d'escrits i l'identificatiu de la notificació en notificacions

- **Data.** Data del rebut/notificació
- Tipus. Tipus de rebut: Notificació, Escrit, Escrit d'inici...
- Òrgan Judicial. Origen en Notificacions. Destinació en escrits

• **Tipus de Procediment/Classe de registre.** Origen en Notificacions. Destinació en escrits

- Nombre i any del procediment. Origen en Notificacions. Destinació en escrits
- Títol del document principal. De l'enviat o del notificat

Principat d'Andorr	a					Avís Legal LQPDP
tat de rebuts						≡ Menú
stat de rebuts						
Data des de	C	1/01/2025				
Data fins a	2	0/01/2025				
-	_					
Tipus	1	ots els tipus	¥			Cercar
Resultats cerca	Dete	Tieus	Čenos iutisis	Tipus procediment - Classe de	Número	Cercar
Resultats cerca	Data	ots els tipus Tipus	v Òrgan judicial	Tipus procediment - Classe de registre	Número procediment	Cercar Document principal
Resultats cerca Número de rebut 25012000000373	Data 20/01/2025 14:53:30	Tipus Escrit	v Òrgan judicial Civil 2 (Andorra la Vella)	Tipus procediment - Classe de registre Dipósit	Número procediment 2000006/2023	Cercar Document principal prueba
Resultats cerca Número de rebut 25012000000373 25012000000372	Data 20/01/2025 14:53:30 20/01/2025 14:22:31	Tipus Escrit d'inici	¢ Ĉrgan judicial Civil 2 (Andorra la Vella)	Tipus procediment - Classe de registre Dipósit Lot Abreujat	Número procediment 2000006/2023 /	Cercar Document principal prueba proba
Resultats cerca Número de rebut 25012000000373 383	Data 20/01/2025 14:53:30 20/01/2025 14:22:31 20/01/2025 14:22:31 31:18:48	tots els tipus Tipus Escrit Escrit d'inici Notificació	Črgan judicial Civil 2 (Andorra la Vella) Civil 1( Andorra la Vella)	Tipus procediment - Classe de registre Dipôsit Lot Abreujat Dipôsit	Número procediment 2000006/2023 / 1000009/2023	Cercar           Document principal           prueba           proba           AUTE REBELLIA ABREUJAT

Els escrits d'inici especifiquen, a la columna **Tipus**, el subtipus de l'escrit (si es tracta d'escrits d'inici, escrits de sol·licitud d'execució, escrits de personació...).

Cada línia del resultat tindrà un enllaç a la columna **"Número de rebut"** que obrirà el resguard corresponent.

Principat d'Andorr							Avís Legal L	QPDP
stat de rebuts								/lenú
listat de rebuts								
Data des de		01/01/2025		4				
Data fins a		20/01/2025		н				
Tinue	Г	Tote ole tipue	~					
Tipus	L						Cerca	ır
Resultats cerca	Data	Tinus	Òroan iudicial	Tipus procediment - C	lasse de Núme	10	Cerca	ar
Resultats cerca	Data	Tipus	Òrgan judicial	Tipus procediment - C registre	lasse de Núme proce	ro diment	Cerca Document principal	ır
Resultats cerca Número de rebut 25012000000373	Data 20/01/2025 14:53:30	Tipus Escrit	Òrgan judicial Civil 2 (Andorra la Vella)	Tipus procediment - C registre Dipôsit	lasse de Núme proce 2000(	aro diment J06/2023	Cerca Document principal prueba	ır
Resultats cerca Número de rebut 250120090000373 250120+00000372	Data 20/01/2025 14:53:30 20/01/2025 14:22:31	Tipus Escrit Escrit d'inici	Òrgan judicial Civil 2 (Andorra la Vella)	Tipus procediment - C registre Dipôsit Lot Abreujat	lasse de Núme proce 20000 /	aro diment 106/2023	Cerce Document principal prueba proba	ır
Resultats cerca Número de rebut 25012000000373 25012000000372 383	Data 20/01/2025 14:53:30 20/01/2025 14:22:31 20/01/2025 13:18:48	Tipus Escrit Escrit Votificació	Òrgan judicial Civil 2 (Andorra la Vella) Civil 1( Andorra la Vella)	Tipus procediment - C       registre       Dipòsit       Lot Abreujat       Dipòsit	lasse de proce 2000 / 1000	aro diment 006/2023 009/2023	Cerce Document principal prueba proba AUTE REBEL.LIA ABREWAT	ar

Consell Superior de la Justicia Principet d'Anderra		Avís Legal LQPDP
Llistat de rebuts		≡ Menú
Usuari: Procurador ape1 ape2 (12345678Z)		
Número de rebut: 25012000000373		
Data enviament: 20/01/2025 14:53:30		
Destinatari: Civil 2		
Tipus de Procediment: Dipòsit		
Número de procediment: 2000006/2023 00		
Tipus d'escrit: Aclariment		
Document principal: prueba		
Documentació annexa digital: Sense annexos digitals		
Documentació física: Sense documentació física		
		Imprimir
	Tomar	

Des del detall del rebut s'habilita l'opció d'imprimir-lo.

# 2.13 SORTIR

Aquesta opció tanca la sessió oberta i tanca l'aplicació.

# 3. PRESENTACIÓ D'ESCRITS TELEMÀTICS

L'aplicació permet presentar telemàticament escrits d'inici i de tràmit en expedients en els quals es vagi a formar o ja es formi part respectivament.

Els escrits presentats telemàticament per les parts del procediment queden accessibles des de diferents apartats, segons el tipus d'escrit que es tracti;

**Escrits de tràmit**; queden disponibles des de l'apartat Escrits telemàtics del Detall de l'expedient:

**Informes**<sup>1</sup>; queden disponibles des de l'apartat Escrits/Informes del Detall de l'expedient:

**Escrits d'inici**: queden disponibles entre els Documents del Detall de l'expedient (llevat d'intervinents especials) i des del menú Escrits d'inici:

**Escrits de personació** sobre expedient iniciats, sobre expedient no iniciat (en 1a o 2a instància)

**Escrits de substitució** en expedients iniciats, recursos d'apel·lació o queixa, sol·licituds d'execució queden disponibles des del menú **Personació contestació**.

## 3.1 DISPOSICIONS COMUNES

## 3.1.1 Mida màxima dels arxius

La mida màxima permesa per arxiu és d'2GB. En cas que es pretengui incorporar un arxiu superior a la mida màxima permesa, el sistema llançarà un avís impeditiu advertint l'usuari; en conseqüència, el botó d'afegir l'arxiu seguirà desactivat i l'arxiu no es podrà incorporar.

S'ha afegit informació del percentatge del procés de pujada: tot arxiu que s'adjunti en el camp Fitxer, sempre que respecti els requisits de mida i format, portarà disposat un percentatge que mostrarà el procés de pujada en temps real. Un cop arribi al 100%, si la pujada ha estat satisfactòria, s'habilita el botó per afegir el fitxer.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>Nota: La possibilitat d'enviar informes s'ha de suprimir gradualment, de tal manera que l'enviament d'aquests elements s'haurà de fer per mitjà dels escrits de Substitució/En expedient administratiu/En expedient iniciat. En el detall de l'expedient quedaran els informes tramesos per a la seva consulta.

			×
Títol Document*	probe		
Categorització*	Documentació bancària	~	
Fitxer*	Adjuntar 100%		
La grandària màxim	a permesa, per a cada arxiu, és 2GB	Afegir	
		ancar	

#### 3.1.2 Tipus d'arxius admesos

L'aplicació permet pujar diferents tipus d'arxius en funció de si es tracta del document principal o d'un annex:

#### 3.1.3 Document principal:

• Només es permet pujar un fitxer PDF com a document principal en qualsevol tipus d'enviament.

- Aquest PDF ha de complir amb els requeriments següents:
- Estar en format **PDF/A**.
- Incorporar capa OCR (Reconversió de Caràcters Òptics).
- Annex:
- Segons la **Norma tècnica**, es poden adjuntar arxius dels següents tipus:

Denominacion	Extensiones
Adobe Portable Document Format	pdf
Archivo comprimido	zip
Audio	avi
Audio Video Interleave	avi
Bits Maps Protocole	bmp
Imagen	png, gif
Joint Photographic Experts Group Format	jpe, jpeg, jpg
Matroska Video	mkv
Microsoft Excel	xls, XLSX
Microsoft PowerPoint Presentantion 2007	pptx
Microsoft Word 2007	docx, dotx
Microsoft Word Document	doc, dot
Moving Picture Experts Group	mpa, mpe, mpeg, mpg, mpeg
MPEG-1 Audio Layer 3	mp2, mp3, mpga
MPEG-4	mp4
Multimedia Container Format	ogg
OGG audio	oga
Open Document Format for Office Applications	odt, odg, ods, odp
Rich Text Format	rtf
Scalable Vector Graphics	svg
Tag Image File Format	tif, tiff
Textual data	bas, c, h, txt
WEBM video	webm
Windows Media Video	wmv

En digitalitzar un document per a la seva presentació telemàtica, cal complir amb les especificacions següents:

## • Format:

• L'arxiu digitalitzat ha de ser en PDF/A.

## • Capa OCR:

 És imprescindible que el document inclogui capa OCR (Reconversió de Caràcters Òptics) per permetre la cerca de text.

#### • Resolució i mode de color:

- Utilitzar una resolució de 200 punts per polzada (ppp o dpi).
- Digitalitzar en escala de grisos (8 bits).

• Quan el contingut de la informació ho requereixi, es podrà augmentar la resolució i/o digitalitzar en color.

#### 3.1.3 Document principal

En la secció de **Documentació**, és necessari introduir les dades corresponents al document principal de cada formulari (escrits de tràmit, escrits d'inici, informes,

atestats, etc.). Les dades que cal completar són:

Títol Document: Nom que se li assigna a l'escrit. Aquest camp és obligatori.

**Descripció Document**: Breu descripció del propòsit o contingut de l'escrit. Aquest camp és **opcional**.

**Tipus d'Escrit**: Opció seleccionable entre diverses possibilitats. Aquest camp és **obligatori** només en els **escrits de tràmit** i **escrits de substitució**.

Document: Camp obligatori per adjuntar l'arxiu corresponent.

Mitjançant l'opció **Seleccionar**, es carrega el document principal que es vol presentar.

Excepte per als usuaris que pertanyen a un perfil de la **Policia**, el document **ha d'estar prèviament signat amb un certificat digital vàlid,** en cas contrari, el sistema impedirà l'enviament del document **Visualitzar.** 

Documentació	
Escrit	
Títol*	Document probes
Descripció	Descrició manual
Tipus d'Escrit*	Pagament o consignació 🔹
Document principal*	Adjuntar Visualitzar
Documentació Annexa Dig	Abrir X
No hi ha annexos	← → ∨ ↑ 📙 « Documentos > Prueba / v ♂ Buscar en Prueba 🔎
	Organizar 🔻 Nueva carpeta 🔠 🖛 🛄 🕐 Afegir
Documentació física	Este equipo
No hi ha documentació física	Descargas     justificante dos.pdf     Documentos

Amb el botó **"Visualitzar"**, es pot consultar el document carregat al camp del document principal, aquesta funcionalitat permet revisar el document i, si fos necessari, substituir-lo per una versió actualitzada abans de l'enviament.

Quan es carrega un document principal en format PDF, l'aplicació verifica la qualitat de l'arxiu. Si el PDF no compleix els requeriments establerts (PDF/A i amb capa OCR), es mostrarà un avís per informar d'aquesta situació. Tot i això, el format inadequat no impedeix l'enviament dels arxius.

Documentació	
Escrit	
Títol*	Document probes
Descripció	Descrició manual
Tipus d'Escrit*	Pagament o consignació 🔹
Document principal*	Prueba de pdf NO A.pdf Adjuntar Visualitzar
	Document sense signar
	L'Arxiu seleccionat no compleix amb el format PDF/A, es recomana que els arxius seleccionats compleixin amb aquest format

#### 3.1.4 Comprovació de la validesa del certificat

Tot i que alguns professionals (com els cossos de seguretat de l'Estat) tenen configurada l'aplicació per evitar la necessitat de signar els documents amb certificat digital, la resta d'usuaris hauran d'adjuntar, com a document principal, un arxiu en format PDF que estigui prèviament signat amb un certificat digital vàlid.

L'aplicació impedeix l'enviament del formulari si el document principal no està signat, i aquest fet es comunicarà mitjançant un missatge d'advertència.

Documentació	
Escrit	
Títol*	Document probes
Descripció	Descrició manual
Tipus d'Escrit*	Pagament o consignació
Document principal*	Prueba de pdf NO A.pdf Adjuntar Visualitzar
	Document sense signar L'Arxiu seleccionat no compleix amb el format PDF/A, es recomana que els arxius seleccionats compleixin amb aquest format

Un cop carregat un document signat, s'hi carregarà la informació del certificat (o certificats) associats al document. Així, si l'usuari adjunta un document principal signat, se li mostrarà un missatge informatiu en què s'indicarà, per a cada signatura de l'arxiu, si aquesta és vàlida o no.

Documentació	
Escrit	
Títol*	Document probes
Descripció	Descrició manual
Tipus d'Escrit*	Pagament o consignació 🔹
Document principal*	Firmado2022.pdf Adjuntar Visualitzar
	Signatura vàlida:

En referència a això, una signatura no es considerarà vàlida si el certificat està caducat, revocat o és invàlid.

Documentació	
Escrit	
Títol*	Document probes
Descripció	Descrició manual
Tipus d'Escrit*	Pagament o consignació 🔹
Document principal*	Prueba pdf ligero firmado.pdf Adjuntar Visualitzar
	Signatura invàlida

Si no s'ha pogut reconèixer la validesa del certificat, la signatura es considerarà no vàlida. L'Administració titular del sistema en cada territori tindrà la facultat de determinar si es permet o no l'enviament d'escrits en què almenys un dels certificats de signatura del document principal sigui vàlid.

## 3.1.5 Documentació annexa digital

De manera opcional, es poden incloure altres arxius (documents, imatges, etc.) com a annexos a l'escrit principal. Per fer-ho, cal prémer el botó "Afegir":

No hi ha annexos Afegir	Documentació Annexa Digital	
Afegir	No hi ha annexos	
in the second		Afegir

S'obrirà un formulari per gestionar els annexos, on es podrà afegir nous documents o eliminar els ja adjuntats. És obligatori incloure un títol i una categoria per a cada annex.

A mesura que s'afegeixen els annexos, s'informarà l'usuari si cadascun dels elements compleix amb els requisits de qualitat de documentació (PDF/A i capa OCR):

• Si l'arxiu és un PDF i compleix amb ambdues característiques (PDF/A i capa OCR), no es mostrarà cap informació a l'usuari, i s'afegirà una icona de correcte en una nova columna de qualitat a la taula d'annexos.

• Si l'arxiu no compleix alguna de les característiques, es marcarà amb una icona d'advertència, i un missatge informarà l'usuari de la característica que incompleix (PDF/A, capa OCR o ambdues).

• Si l'arxiu no és un PDF, sinó qualsevol altre tipus permès (per exemple, jpg, mp3...), a la columna de Qualitat es mostrarà un guió, amb un missatge que indicarà que no s'han realitzat comprovacions de la qualitat.

ategorització*	Seleccioni un valor			•
itxer*		Adiuntar		
		Aujuntai		
a grandaria max	ima permesa, per a cada arxiu, es 1 GB		At	iegir 🛛
			qualitat	1
Títols	Nom fitxer	Categorització	quantat	
Títols Poder notarial	Nom fitxer Prueba de pdf A firmado.pdf	Categoritzacio Documentació notarial		Ť
Títols Poder notarial Contracte	Nom fitxer           Prueba de pdf A firmado.pdf           ProtocoloPresentacionEscritos sin OCR.pdf	Categorització Documentació notarial Documentació privada		ت ت
Títols Poder notarial Contracte Imatge	Nom fitxer       Prueba de pdf A firmado.pdf       ProtocoloPresentacionEscritos sin OCR.pdf       zona.png	Categorització       Documentació notarial       Documentació privada       Documentació privada		0 0 0

En cas d'incorporar arxius PDF de gran pes, no es realitzarà la comprovació de la qualitat del document.

Categorització*	Doc ()			~
Fitxer*	En tractar-se d'un PDF de gran grandàr qualitat de la documentació.	ia, no es comprova la		
La grandària màx	ima pen	Acceptar	Af	egir
Títols	Nom fitxer	Categorització	qualitat	
Poder notarial	Prueba de pdf A firmado.pdf	Documentació notarial	~	Ŵ
Contracte	ProtocoloPresentacionEscritos sin OCR.pdf	Documentació privada		ŵ
Imatge	zona.png	Documentació privada	-	Ť

Igual que passa amb el document principal, l'incompliment del format recomanat no impedeix l'enviament dels arxius.

Abans de trametre l'escrit amb els seus annexos, es pot consultar el document adjuntat prement sobre el títol de cadascun d'ells, ja sigui des de la finestra d'inserció d'annexos o des del formulari de l'escrit.

Categorització*	Seleccioni un valor			Ŧ
itxer*		Adjuntar		
.a grandària màx	tima permesa, per a cada arxiu, és 1 GB		Af	egir
Títols	Nom fitxer	Categorització	qualitat	
Poder notarial	Prueba de pdf A firmado.pdf	Documentació notarial	~	ŵ
Contracte	ProtocoloPresentacionEscritos sin OCR.pdf	Documentació privada	⚠	ŵ
Imatge	zona.png	Documentació privada	-	ŵ

## 3.1.6 Documentació física

Opcionalment es pot inserir informació sobre documentació física que s'acompanya a l'escrit.

Documentació física a presentar	
No hi ha documentació física	
Afegir	

En prémer el botó "Afegir", apareix una finestra per afegir la següent informació sobre la documentació:

- Descripció (text lliure), camp obligatori
- Motiu (seleccionable)
- Descripció del motiu (text lliure)

ſ			
	Descripció	Probe 2	
ci	Motiu	Motiu envio doc física	Ŧ
	Descripció Motiu	Molt antic	
ić			Afegir
١			Tancar

Al costat de cada línia s'habilita una icona de paperera per eliminar les dades corresponents:

Descripció				
Motiu	Motiu envio doc	física		▼
Descripció Motiu				
				Afegir
Descripció		Motiu	Descripció Motiu	
Probe 2		Motiu envio doc física	Molt antic	Ť
				l.

Tota la documentació indicada es mostra en una taula del formulari de tramesa:

Escrit			
T0. H			
l itol^			
Descripció			
Tipus d'Escrit*	Aclariment		
Document principal*		Adjuntar Visualitzar	
Documentació Annexa Di	gital		
No hi ha annexos			
			Afegi
Documentació física			
Descripció	Motiu	Descripció motiu	

## 3.1.7 Registre d'intervinents

En els formularis en què calgui inserir intervinents, s'accedirà a la finestra de registre d'intervinents prement el botó "Nou":



S'habilitarà el formulari de registre d'intervinents:

				×
Representat	Seleccioni un valor	Ŧ		
Tipus d'Intervenció	Seleccioni un valor	<b>*</b>	Tipus de Persona	Seleccioni un valor 👻
Tipus Identificació	Seleccioni un valor	Ŧ	Nº Identificació	
Nom./Nom. comercial				
Cognom/Raó Social				
Segon Cognom				
Nacionalitat	Seleccioni un valor	*	Sexe	Seleccioni un valor 🔹
Telèfon Mòbil			Email	
Data Naixement			Lloc Naixement	
Nom Progenitor 1			Nom Progenitor 2	
País	Andorra		Província	Andorra la Vella
Població				
Adreça				
Nom			Pis	
СР				
Telèfon			Fax	
				Acceptar Cancel·lar

Si l'usuari és un representant (advocat, procurador), per tal que el registre sigui vàlid, cal registrar, almenys, un intervinent representat. Si l'usuari és una persona física o jurídica, per defecte s'inclourà l'usuari d'accés com a intervinent.

Els camps obligatoris es marquen amb un asterisc (\*), i l'obligatorietat dels camps canvia en funció de si l'intervinent és o no representat, o representat de torn d'ofici.

Els camps de nacionalitat, país, província, població i direcció inclouen un cercador intel·ligent, de manera que, introduint almenys tres lletres, es mostren les coincidències.

País	Andorra	Província	Andorra la Vella	
Població	Andorra la Vella			
Adreça	carr			
Nom	Antic Carrer Major			<b>^</b>
0.0	Cap del Carrer			
CP	Carrer Mn. Tremosa			
Telèfon	Carrer Anna Maria Janer			
	Carrer Anna Maria Pla			-
			Acceptar	Cancel·lar

Si l'adreça correspon a la mateixa parròquia, en estar registrat a la base de dades el nom del carrer amb el número, aquest carrega automàticament el codi postal.

Un cop completat el formulari, en prémer "Acceptar" es carreguen les dades de la persona en el formulari de registre.

itervinent	Tipus d'intervinent	Nº Identificació	Nom de via	Repr.	
ERSONA PROBES	Demandant	112233A	Antic Carrer Maior		÷

Quan el professional inclogui un número d'identificació (excloent els indocumentats), es consultarà si aquest número ja existeix en el sistema:

• Si el número ja existeix i el professional consta com a representant/defensor en algun expedient d'Avantius, es carregaran totes les dades associades i no es podran editar. Tanmateix, serà possible afegir camps que estiguessin buits (si són no obligatoris, no cal completar-los). Només es podran modificar les dades de l'adreça carregada (s'afegirà una nova adreça). Per informar l'usuari d'on prové aquesta dada, es mostrarà el missatge: *"Aquesta persona ja es va incloure en un enviament anterior. Per favor, completi únicament els camps habilitats."* 

- Si l'intervinent es va registrar amb una direcció, es recuperarà automàticament.
- Si a l'intervinent no se li va registrar una direcció, l'usuari haurà d'indicar-la.

lepresentat*	Sí	•	
īpus d'Intervenció*	Demandant	Tipus de Persona*	Persona Física
ipus Identificació*	NÚM CENS	Nº Identificació	112233A
lom./Nom. comercial*			
ognom/Raó Social*			
Segon Cognom			
Nacionalitat*	DADA NO REQUERIDA	Sexe*	DADA NO REQUERIDA
elèfon Mòbil		Email	DADA NO REQUERIDA
Data Naixement	31/12/0	Lloc Naixement	DADA NO REQUERIDA
Nom Progenitor 1	DADA NO REQUERIDA	Nom Progenitor 2	DADA NO REQUERIDA
País*	Andorra	Província*	Andorra la Vella
oblació*	Andorra la Vella		
\dreça*	carr		
√om*		Pis	
)P			
Felèfon		Fax	

En cas que el professional inclogui un número d'identificació ja existent al sistema i no hagi estat el representant/defensor d'aquesta persona, es mostrarà el missatge:

# "Aquesta persona ja es troba registrada a la base de dades. Per favor, completi únicament els camps habilitats."

No es carregaran les dades automàticament, però serà necessari incloure sempre el nom, els cognoms i l'adreça. Aquestes dades permetran a l'òrgan judicial identificar que es tracta de la mateixa persona ja registrada.

A més, si la persona registrada no té alguna dada obligatòria (com sexe, nacionalitat, pare...), els camps corresponents seran editables i obligatoris. En canvi, si aquestes dades ja estan registrades, no es sol·licitaran novament.

Si es registra una persona ja donada d'alta en el sistema com a persona física o jurídica amb accés a PSP, es comunicarà aquesta circumstància (si l'opció està activada).

En el cas de registrar un intervinent representat, no se sol·licitarà l'adreça, excepte si, prèviament, aquesta persona no ha estat registrada com a representada. En aquest cas, s'haurà de registrar un nou domicili dins d'un període de temps definible (parametritzable en el sistema).

Es poden afegir tants intervinents com es desitgi, i, en cas d'error o canvi, es poden eliminar mitjançant la icona de paperera o editar les dades incorrectes.

## 3.2 TRAMESA D'ESCRITS DE TRÀMIT

Per registrar i enviar un escrit de tràmit o informe, cal accedir al detall de l'expedient corresponent. Un cop allà, s'ha d'obrir el desplegable "**Enviament d'escrits**" i fer clic sobre el vincle "**Escrit de tràmit**."

<ul> <li>Dades procediment</li> </ul>						
Òrgan Judicial	Civil 2 (Andorra la Vella)			Tipus procediment	Dipósit	
Numero Procedimiento:	2000006	2023	0	NIG	5300542120210000013	
Matèria/Delictes	Altres			Estat	A tràmit	Data notificació 28/05/2024
						Enviament escrits 👻
						Sol-licitud d'execució
						Substitució/En expe. Iniciat
						Personació en 1r instància
						Personació en 2n instância
						Recurs queixa
						Eschi de damit

Aquesta acció obrirà el formulari de tramesa d'escrits:

	A	Avís Legal LQPDP
xpedients > Detall de l'Expedie	nt > Enviament d'Escrit de Tràmit	— Maná
nviament d'Escrits		= Menu
Expedient		
Òrgan Judicial	Civil 2 (Andorra la Vella)	
N⁰ Registre	2000006 Any 2023 Número NIG 5300542120210000013 Peça	
Tipus procediment	Dipósit	
Matèria	Altres	
Estat	A tràmit Data notificació 28/05/2024	
Escrit		
Títol*		
Descripció		
Tipus d'Escrit*	Aclariment	•
Document principal*	Adjuntar Visualitzar	
Documentació Annexa	a Digital	
Documentació Annex No hi ha annexos	a Digital	
Documentació Annexa No hi ha annexos Documentació física	a Digital	Afegir
Documentació Annexo No hi ha annexos Documentació física No hi ha documentació fi	sica	Afegir

Aquest menú també està disponible en el detall d'una notificació. Les **Dades d'Expedient** corresponen a la informació de l'expedient sobre el qual es realitzarà la presentació i tenen caràcter merament informatiu.

**Documentació:** En aquest apartat s'ha d'inserir el document principal i, si escau, els annexos digitals i la documentació física.

**Destinatari:** El sistema determinarà automàticament l'òrgan judicial destinatari de l'enviament. Des del rol d'advocat, el destinatari per defecte serà el procurador.

Finalment, cal fer clic sobre **'Enviar Escrit'** per procedir amb l'enviament, seguint el procés de signatura explicat en aquest document.

El resguard que proporciona l'aplicació indica que l'enviament s'ha realitzat correctament, sense cap incidència. La data de presentació serà la primera hora hàbil després de la data de lliurament del resguard.



Des del detall de l'expedient, en l'apartat d'**Escrits Telemàtics**, es poden visualitzar i imprimir novament els rebuts dels escrits telemàtics presentats pel professional. Cada professional només pot accedir als rebuts dels seus propis escrits. En el cas d'un intervinent especial, es podran visualitzar els escrits corresponents al seu rol o sub-rol.

Escrits tel	lemàtics				
	Titol	Professional	Data d'Enviament	Estat	Acuse
Probes		Procurador	22/1/2025 13:28:34 Er	nviat a Örgan Judicial	Veure Justificant

En fer clic al link, s'obrirà el rebut corresponent a la pàgina, amb les mateixes dades que es mostren en el moment de presentar un escrit telemàtic.



# 3.3 TRAMESA D'ESCRITS D'INICI

Des del menú **Escrits d'Inici**, es poden registrar i enviar els escrits d'inici a l'òrgan judicial corresponent o a la Fiscalia.

Mitjançant el filtre **Data de Presentació**, es poden cercar els escrits d'inici enviats pel professional (o rol) que realitza la recerca, obtenint un llistat amb un resum dels mateixos.

Aquesta llista permetrà accedir al detall de cadascun dels escrits, a més de mostrar la següent informació:

• Tipus de procediment: Classe de registre

• **Número de procediment:** aquesta dada només es mostrarà quan l'escrit hagi estat acceptat per l'òrgan judicial destinatari

- Títol de l'escrit
- Data de presentació
- Estat: Enviat, Acceptat, Rebutjat
- Model 005: Si s'escau, s'habilitarà un enllaç per generar aquest document.

Principat d'Andorra							Avís L	egal LQPDF
Escrits d'Inici								≡ Menú
Escrits de Inici								
Data presentació des de	/01/2025							
Data presentació fins a 23	/01/2025							
								Cercar
			Escr	its de Inici			_	
Resultats Cerca								
Tipus Procediment - Classe de Registre	Procediment	Organo Judicial	Títol	Data Presentació	Estat	Data Acceptació	Còpies Presentades	Model 008
Lot Abreujat	1		proba	22/01/2025 10:18:31	Enviat		No	
Lot Abreuiat	1		proba	20/01/2025 14:22:31	Inadmès		No	

Des d'aquesta vista, segons el perfil de l'usuari en sessió, s'habilita un botó **'Escrit** d'inici', **'Atestat'** o **'Informe hospitalari'** per registrar un nou escrit.

#### 3.3.1 Escrit d'inici

En prémer aquest botó, s'accedeix al formulari per a la creació i presentació d'un nou escrit d'inici:

de la Justicia Principat d'Andorra							Avís Le	agal LQPDF
Escrits d'Inici								≡ Menú
Escrits de Inici								
Data presentació des de	5/01/2025							
Data presentació fins a	3/01/2025							
								Cercar
			Escri	its de Inici				
Resultats Cerca				1				
Tipus Procediment - Classe de Registre	Procediment	Organo Judicial	Títol	Data Presentació	Estat	Data Acceptació	Còpies Presentades	Model 005
Lot Abreujat	1		proba	22/01/2025 10:18:31	Enviat		No	
Lot Abreuiat	1		proba	20/01/2025 14:22:31	Inadmès		No	

**Destinació:** El primer element a emplenar és l'òrgan destinatari d'aquest escrit. Els desplegables s'han de completar de dalt a baix, de manera que el desplegable superior delimita les opcions disponibles, mentre que el contingut dels desplegables inferiors es veu modificat segons la selecció realitzada.

El desplegable **Classe** de registre mostrarà els lots de repartiment configurats en el Registre de Presidència als quals el professional que registra l'escrit té permís per iniciar un procediment judicial.

En cas que, juntament amb l'escrit de demanda, es sol·liciti l'adopció de mesures, es podrà indicar aquesta circumstància en el formulari marcant el camp 'Se sol·liciten mesures. Aquesta informació arribarà a l'òrgan judicial destinatari de l'escrit.

Un cop completats tots els camps (excepte la quantia, que és opcional), s'habilitarà el botó per continuar.

Consell Superior de la Justicia Principat d'Andorra			Avís Legal LQPDP
Escrits d'Inici > Enviament d'escri	ts d'Inici		≡ Menú
Enviament d'Escrits d'	Inici		
Destinació			
Tipus d'Escrit	Escrit d'Inici		
Tipus Òrgan Judicial*	Batllia - Civil	Ŧ	
Seu Judicial*	Andorra	~	
Classe de registre*	Lot Abreujat	▼	
Quantia	12345		
Se sol·liciten mesures			
		-	Següent
		Iomar	-

Mitjançant aquest botó s'habilita la resta del formulari de registre:

**Antecedents:** En aquest apartat es podrà indicar si l'escrit d'inici que s'està enviant està relacionat amb un altre expedient anterior.

Antecedents	
Antecedents	

Es tracta d'un registre opcional; només marcant el camp **Antecedents** s'habilitarà el formulari per especificar:

- **Tipus d'òrgan**: Obligatori
- Seu judicial: Obligatori
- **Òrgan judicial**: Obligatori

• **Número de procediment, any i número de peça** (si és principal, el número serà 0): Obligatori

• NIG: Opcional

Els camps de la secció **Antecedents** pre-carreguen per defecte les dades introduïdes a la secció **Destinació** (tipus d'òrgan i seu judicial), tot i que es podran registrar antecedents d'altres òrgans i seus judicials diferents dels que s'han precarregat.

ntecedents			
Antecedents			
Tipus d'Òrgan*	Batllia - Civil		
Seu Judicial*	Andorra		
Òrgan Judicial*	Civil 1		
Nombre Procediment*	0000001 Any* 2025	Peça*	0
NIG			

El sistema no validarà la resta de dades de l'expedient introduïdes a la secció **Antecedents**.

**Intervinents:** La inserció dels intervinents es pot consultar a l'apartat **Registre** d'intervinents.

El **camp defensor** (no obligatori) es completa seleccionant el botó de cerca, que obre una finestra amb un cercador. Omplint el número de col·legiat o el nom i cognoms del professional, i prement 'Cercar', es mostraran les coincidències disponibles.

No			×
NIC	NºCol·legiat		
	Nom/cognom		
Inter			Netejar Cerca
No			Topsor
		1	TellCel
Defen	sor		
Defe	nsor	Seleccionar advocat	

Les dades del professional seleccionat de les coincidències de la llista es carregaran automàticament al formulari de registre en prémer l'enllaç del número de col·legiat corresponent.

Aquest camp s'habilita únicament per als procuradors.

**Destinació:** Si l'escrit d'inici és enviat per un advocat, es pot seleccionar com a destinació directament l'òrgan judicial o el procurador.

Destinatari		
Destinació	Batllia - Civil 👻	
Observacions	Per les Observacions	
		1

S'habilita un camp d'**Observacions**, de text lliure, per indicar el que el professional que envia l'escrit consideri oportú.

**Documentació:** La inserció de la documentació principal es pot consultar a l'apartat **Document principal**.

**Documentació annexa digital:** La inserció de la documentació annexa digital es pot consultar a l'apartat **Documentació annexa digital**.

**Documentació física a presentar:** La indicació de la documentació física es pot consultar a l'apartat **Documentació física**.

Un cop completades les dades obligatòries, es pot enviar l'escrit prement el botó **Enviar**, habilitat al final del formulari de l'escrit.

Si falta algun camp obligatori, el sistema llançarà un missatge d'avís.

Documentació	
Escrit	
Títol*	
	Ha d'afegir el títol del document.
Descripció	
Document principal*	Adjuntar Visualitzar
	Ha de seleccionar un document.

Realitzada la tramesa, es genera el corresponent rebut:



## L'escrit d'inici tramès es visualitza en el taula de resum dels escrits enviats:

			Escr	its de Inici				
Resultats Cerca								
Tipus Procediment - Classe de Registre	Procediment	Organo Judicial	Títol	Data Presentació	Estat	Data Acceptació	Còpies Presentades	Model 005
Lot Delicte menor	1		proba	23/01/2025 11:52:44	Enviat		No	
Lot Abreujat	1		proba	22/01/2025 10:18:31	Enviat		No	
Lot Abreujat	1		proba	20/01/2025 14:22:31	Inadmès		No	

Entrant en un d'ells, s'accedeix al detall de l'escrit, que consta dels mateixos apartats que s'han completat en el registre, indicant la data de tramesa a l'òrgan judicial. Aquestes dades només poden ser consultades; no es poden modificar.

Mitjançant el botó Tornar, es retorna al menú d'Escrits d'inici.

Si es té activada l'opció d'enviament de correus, després de l'enviament d'un escrit d'inici es generarà un correu electrònic informant sobre l'acceptació al òrgan judicial al qual se li ha repartit i enviat l'assumpte des del Registre de Presidència. Aquest correu inclourà el tipus i número de procediment al qual ha donat lloc. Un cop incoat l'expedient, es podrà generar el **model 005**, que es detalla més endavant.

# 3.3.2 Atestat

S'habilita un botó **'Atestat'** per al registre i enviament d'un nou atestat. Prement aquest botó, s'accedeix al formulari per a la seva creació i presentació.

Consell Superior de la Justicia Principat d'Andorre			Avís Legal LQPDP
Escrits d'Inici			≡ Menú
Escrits de Inici			
Data presentació des de	16/01/2025		
Data presentació fins a	24/01/2025		
			Cercar
Resultats Cerca		Atestat	

**Destinació:** El primer element a emplenar és l'òrgan destinatari d'aquest escrit. Els desplegables s'han de completar de dalt a baix, de manera que el desplegable superior delimita les opcions disponibles, mentre que el contingut del desplegable inferior es veu modificat segons la selecció realitzada.

El desplegable **Classe de registre** mostrarà els lots de repartiment configurats en el Registre de la Presidència als quals el rol que registra l'escrit té permís per iniciar un procediment judicial.

La destinació d'aquests escrits seran els **Òrgan judicials d'Instrucció** corresponents o la Fiscalia.

estinació		
Tipus d'Escrit	Atestat	
Tipus Òrgan Judicial*	Seleccioni un tipus òrgan judicial	
Sou ludicial*	Seleccioni un tipus òrgan judicial	
Seu Judicial	Batllia - Instrucció	
Classe de registre*	Batllia de Guàrdia (Penal)	
o	Fiscalia	
Ordre de protecció		
		Següent

En cas de sol·licitar una **ordre de protecció**, es podrà indicar aquesta circumstància al formulari marcant la casella **'Ordre de protecció'**. Aquesta informació arribarà a l'òrgan judicial destinatari de l'escrit.

Un cop completats tots els camps, s'habilitarà el botó per continuar.

estinació		
Tipus d'Escrit	Atestat	
Tipus Òrgan Judicial*	Batllia - Instrucció	Y
Seu Judicial*	Andorra	Y
Classe de registre*	Lot Delicte menor	Y
Ordre de protecció		
		Següe
	-	

Mitjançant aquest botó s'habilita la resta del formulari de registre:

**Dades Atestat**: en aquest apartat es consignaran les següents dades relatives a l'atestat;

atos Atestado				
Nombre de atestat				
País	Andorra	Província	Andorra la Vella	
Població				
Data de l'atestat		Data i hora dels fets		
Pres				
Detingut		-		
Delictes			▼ +	

Nom de l'atestat: Camp de text lliure per indicar el nom de l'atestat. Camp obligatori.

**País, Parròquia i Població:** Camps precarregats amb els països disponibles. En cas de seleccionar Espanya, es carregaran automàticament les províncies en el camp corresponent. Un cop seleccionada la província, es mostraran les poblacions d'aquesta província. **Camp obligatori**.

Data de l'atestat: Calendari navegable per seleccionar la data corresponent. Camp obligatori.

**Data i hora dels fets:** Calendari navegable per seleccionar la data que correspongui. L'hora es podrà editar manualment. **Camp obligatori**.

**Pres:** Casella de verificació per marcar si correspon. En cas de marcar-la, s'haurà d'indicar, en algun dels intervinents, la casella **"Pres"** del formulari d'intervinents.

**Detingut:** Desplegable amb les opcions **si/no**. En cas de seleccionar **"si"**, s'haurà d'indicar, en algun dels intervinents, la casella **"Detingut"** del formulari d'intervinents.

**Delictes:** Desplegable on es carrega la taula de delictes. **Camp obligatori**. Un cop seleccionat el delicte corresponent, cal prémer el signe "+" per afegir-lo. Es poden afegir tants delictes com sigui necessari, i eliminar-los posteriorment prement la icona de la paperera.

Delictes	(415.1 A) FALSA DENÜNCIA O ACUSACIÓ D'UN DELICTE	-
Delictes	fais	+
	(238) FALSEJAMENT DE COMPTES SOCIALS	_
	(415.1 A) FALSA DENÚNCIA O ACUSACIÓ D'UN DELICTE	
	(415.1 B) FALSA DENÚNCIA O ACUS <sup>I In</sup> ó D'UNA CONTRAVENCIÓ PENAL	
Intervinents	(415.2) FALSA DENÚNCIA O ACUSACIÓ AMB PUBLICITAT	
Internetito	(418.1) TESTIMONIATGE FALS	
No hi ha intervinents		
Nou		

El primer dels delictes inserits serà considerat el delicte principal en l'òrgan judicial.

Delictes		v +
	(415.1 A) FALSA DENÚNCIA O ACUSACIÓ D'UN DELICTE	ŵ
	(448) USURPACIÓ DE LA IDENTITAT	Û

**Intervinents:** La inserció dels intervinents es pot consultar a l'apartat **Registre** d'intervinents.

Si s'ha indicat en l'apartat **"Dades atestat"** que hi ha algun detingut o pres, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el registre corresponent del detingut o pres, marcant, segons correspongui, les caselles **Pres / Detingut.** 

Tipus d'Intervenció*	Seleccioni un valor	Ŧ	Tipus de Persona*	Seleccioni un valor 🔹
Tipus Identificació*	Seleccioni un valor	*	Nº Identificació	
Nom./Nom. comercial*				
Cognom/Raó Social*				
Segon Cognom				
Nacionalitat*	Seleccioni un valor	Ŧ	Sexe*	Seleccioni un valor 👻
Telèfon Mòbil			Email	
Data Naixement			Lloc Naixement	
Nom Progenitor 1			Nom Progenitor 2	
Preso				
Detingut				
País	Andorra		Província	Andorra la Vella
Població				
Adreça				
Número			Pis	
СР				
Telèfon			Fax	
				Acceptar Cancel·lar

**Destinatari:** Es carregarà el tipus d'òrgan judicial seleccionat a l'apartat **Destinació.** 

Si la destinació és un **Òrgan d'Instrucció**, l'atestat s'adreçarà automàticament al òrgan judicial que estigui de guàrdia en el moment de la tramesa o a **l'Oficina de Registre** corresponent, segons la configuració de cada seu judicial. En cas de **reserva associada**, l'atestat s'adreçarà al mateix òrgan judicial que tingui la reserva.

S'habilita un camp **d'Observacions,** de text lliure, per indicar qualsevol informació que l'usuari que envia l'escrit consideri oportuna.

Destinatari			
Destinació	Batllia - Instrucció	Ŧ	
Observacions			
			1

**Documentació**. La inserció de la documentació principal es pot consultar a l'apartat <u>Document principal</u>.

**Documentació Annexa Digital.** La inserció de la documentació annexa digital es pot consultar a l'apartat <u>Documentació annexa digital</u>.

**Documentació física a presentar.** La indicació de la documentació física es pot consultar a l'apartat <u>Documentació física</u>.

Completades les dades obligatòries, es pot enviar l'escrit prement el botó Enviar habilitat al final del formulari de l'escrit.

Si faltés per completar algun camp obligatori llançaria un missatge d'avís.

ocumentació	
Escrit	
Títol*	atestat 1234
Descripció	
Document principal*	Prueba de pdf NO A pdf Adjuntar Visualitzar
	Document sense signar
	L'Arxiu seleccionat no compleix amb el format PDF/A, es recomana que els arxius seleccionats compleixin amb aquest format

Realitzada la tramesa, es genera el corresponent rebut:

Comunicació Electrònica Segura	≡ Menú
L'enviament s'ha realitzat correctament	
Usuari: Policia d'Andorra -	
Número de rebut: 250123000000379	
Data enviament: 23/01/2025 12:44:04	
Destinatari: Batilia de Guàrdia (Penal)	
Classe de registre: Lot Delicte menor	
Número de procediment:	
Tipus d'escrit: Atestat	
Document principal: atestat 1234	
Documentació annexa digital: Sense annexos digitals	
Documentació física: Sense documentació física	
Cadi reconstruction according	

L'atestat enviat es visualitza al resum dels escrits enviats en la taula corresponent.

Principat d'Andorra							Avís	Legal LQPE
Escrits d'Inici								≡ Meni
Escrits de Inici								
Data presentació des de	16/01/2025		H					
Data presentació fins a	24/01/2025							
								Cercar
		Es	crits de Inici Atestat	Parteix hospitalari			I	Cercar
Resultats Cerca		Es	crits de Inici Atestat	Parteix hospitalari			I	Cercar
Resultats Cerca Tipus Procediment - Classe de Registre	Procediment	Ese Organo Judicial	crits de Inici Atestat	Parteix hospitalari Data Presentació	Estat	Data Acceptació	Còpies Presentades	Cercar Model 005
Resultats Cerca Tipus Procediment - Classe de Registre Lot Delicte menor	Procediment	Ese Organo Judicial	crits de Inici Atestat Títol atestat 1234	Parteix hospitalari Data Presentació 23/01/2025 12.44.04	Estat Enviat	Data Acceptació	Côpies Presentades No	Cercar Model 005

A l'entrar en un d'ells, s'accedeix al detall de l'atestat, que consta dels mateixos apartats que s'han completat en el registre, indicant la data de tramesa a l'òrgan judicial. Aquestes dades només poden ser consultades, no sent possible modificarne cap.

Mitjançant el botó Tornar, es retorna al menú d'Escrits d'inici.

En cas de tenir activada l'opció d'enviament de correus electrònics, després de l'enviament d'un atestat es generarà un correu que informarà sobre l'acceptació al òrgan judicial al qual s'ha assignat l'atestat, indicant el tipus i el número de procediment al qual ha donat lloc.

#### 3.3.3 Informe hospitalari

S'habilita un botó **'informe hospitalari'** per al registre i enviament d'un nou informe. Prement aquest botó, s'accedeix al formulari per a la seva creació i presentació.

Consell Superior de la Justicia Principal d'Asderre				Avís Legal LQPDP
Escrits d'Inici				≡ Menú
Escrits de Inici				
Data presentació des de	16/01/2025			
Data presentació fins a	24/01/2025			
				Cercar
Resultats Cerca		Parteix hospitala	n	

**Destinació:** El primer element a emplenar és l'òrgan destinatari d'aquest escrit. Els **desplegables** es completen de dalt a baix, de manera que el desplegable superior delimita les opcions disponibles i determina el contingut del desplegable inferior.

El **desplegable Classe de registre** mostrarà els lots de repartiment configurats al **Registre de la Presidència** en els quals el rol que registra l'escrit té permís per iniciar un procediment judicial.

		Avis Legal LQPDP
scrits d'Inici > Enviament de pa	rteix hospitalari	≡ Menú
nviament d'Escrits d	Inici	
Destinació		
Tipus d'Escrit	Part Hospitalari	
Tipus Òrgan Judicial*	Batllia - Instrucció 👻	
Seu Judicial*	Andorra 👻	
Classe de registre*	Seleccioni classe de repartiment	
Se sol·liciten mesures		
		Sequent

La destinació d'aquests escrits podrà ser els òrgans judicials d'instrucció corresponents.

En cas que, juntament amb l'escrit de demanda, es sol·liciti l'adopció de mesures, es podrà indicar aquesta circumstància al formulari marcant la casella **es sol·liciten mesures**. Aquesta dada arribarà a l'òrgan judicial destinatari de l'escrit.

Un cop completats tots els camps, s'habilitarà el botó següent.

Consell Superior de la Justicia Principat d'Andorra		Av	ís Legal LQPDP
Escrits d'Inici > Enviament de pa	teix hospitalari		≡ Menú
Enviament d'Escrits d	Inici		
Destinació			
Tipus d'Escrit	Part Hospitalari		
Tipus Òrgan Judicial*	Batllia - Instrucció	v	
Seu Judicial*	Andorra	<b>v</b>	
Classe de registre*	Lot Delicte menor	*	
Se sol·liciten mesures			
			Següent
	Ţ		5
	Ioma	ar	

Mitjançant aquest botó s'habilita la resta del formulari de registre:

**Dades de l'Informe Hospitalari**: en aquest apartat s'han de consignar les dades relatives al informe.

Dades part hospitalària	
Nombre de part hospitalari	
Data del comunicat	

Nom de l'informe; camp de text lliure per indicar el nom de l'informe. Camp obligatori.

**Data de l'informe**; calendari navegable per seleccionar la data que correspongui. **Camp obligatori**.

ades part hospitalària				
Nombre de part	Part 5678			
hospitalari				
Data del comunicat	17/12/2024			

**Intervinents**: La inserció dels intervinents es pot consultar a l'apartat <u>Registre</u> <u>d'intervinents</u>.

**Destinatari.** Serà carregat l'òrgan judicial seleccionat en el tipus d'òrgan seleccionat a l'apartat Destinació.

Destinatari	
Destinació	Batllia - Instrucció 🔹
Observacions	Observacions

S'habilita un **camp d'Observacions**, de text lliure, perquè l'usuari que envia l'escrit pugui indicar qualsevol informació que consideri oportuna.

#### Documentació:

- La inserció de la **documentació principal** es pot consultar a l'apartat **Document principal**.
- La inserció de la documentació annexa digital es pot consultar a l'apartat **Documentació annexa digital**.
- La indicació de la **documentació física** es pot consultar a l'apartat **Documentació física**.

Un cop completes les dades obligatòries, es pot enviar l'escrit prement el botó **Enviar**, habilitat al final del formulari de l'escrit. Si falta completar algun camp obligatori, el sistema mostrarà un missatge d'avís.

Destinatari			
Destinació	Battlia - Instrucció 👻		
Observacions	Observacions		
	ß		
Decumentació			
Documentacio			
Ecorit			
Esch			
Títol*	Part 5678		
Descripció			
Document principal*	Prueba de pdf NO A firmado.pdf Adjuntar Visualitzar		
	Signatura invålida: IPIENS CASTILLO MARTA - 44620094W (AC ENMT Lisuarios)		
	organistical minimum in Electron CHO the Doministry of the environment		
Documentació Annes	ka Digital		
No hi ha annexos			
Afegir			

Realitzada la tramesa, es genera el corresponent rebut:
Principat d'Andorra	Avís Legal LQPDP
Comunicació Electrònica Segura	≡ Menú
L'enviament s'ha realitzat correctament	
Usuari: Policia d'Andorra -	
Número de rebut: 250123000000380	
Data enviament: 23/01/2025 12:54:44	
Destinatari: Registre de la Presidència Instrucció	
Classe de registre: Lot Delicte menor	
Número de procediment:	
Tipus d'escrit: Part Hospitalari	
Document principal: Part 5678	
Documentació annexa digital: Sense annexos digitals	
Documentació física: Sense documentació física	

L'informe hospitalari enviat es visualitza en la taula de resum dels escrits enviats:

Conse de la J Principa	Il Superior usticia t d'Andorra							Avís Le	gal LQPDP
Escrits d'Inici									≡ Menú
Escrits de l	nici							_	
Data preser	itació des de	16/01/2025							
Data preser	tació fins a	24/01/2025							
								C	ercar
				1	Parteix hospitalari				
Resultats	Cerca								
Tipus Procedir Registre	nent - Classe de	Procediment	Organo Judicial	Títol	Data Presentació	Estat	Data Acceptació	Còpies Presentades	Model 005
Lot Delicte me	nor	1		Part 5678	23/01/2025 12:54:44	Enviat		No	

Entrant en un d'ells, s'accedeix al detall de l'escrit, que consta dels mateixos apartats que s'han completat en el registre, incloent la data de tramesa a l'òrgan judicial. Aquestes dades només poden ser consultades, no sent possible modificarne cap.

En cas de tenir activada l'opció d'enviament de correus electrònics, després de l'enviament d'un informe hospitalari es generarà un correu electrònic que informarà sobre l'acceptació al òrgan judicial al qual s'ha assignat l'assumpte, indicant el tipus i el número de procediment al qual ha donat lloc.

# 3.4 TRAMESA D'ESCRITS PERSONACIÓ/CONTESTACIÓ

A través del menú Personació/Contestació s'accedeix a una pantalla que conté:

- Filtre de rang de dates de presentació.
- Botó per executar la recerca d'escrits presentats.

• Enllaços per accedir als formularis dels diferents tipus d'escrits. Els formularis habilitats varien segons el tipus de professional en sessió, per la qual cosa no tots els usuaris tindran la possibilitat d'enviar els mateixos tipus d'escrits.

A més, s'hi mostrarà una llista dels escrits de personació/contestació (sobre expedients iniciats o no iniciats), recursos d'apel·lació/queixa i sol·licituds d'execució presentats en el període seleccionat mitjançant el filtre de data de presentació. Aquesta llista permetrà l'accés al detall de cadascun dels escrits i inclou la següent informació:

- Òrgan judicial
- Número i tipus de procediment
- Resolució recorreguda (si escau)
- Tipus i títol de l'escrit tramès pel professional
- Data de presentació de l'escrit
- Òrgan destinatari
- Número i tipus de procediment destinatari
- Estat: Enviat, Acceptat, Repartit, Rebutjat
- Enllaç per generar el model 005 (si escau)

-	incipat d'Andorra									Avís Leg	al LQPDF
Personació	/Contestació									=	≣ Menú
Escrits	de personació/	Contestad	ió								
Filtre	s de cerca										
Data p	resentació des de	06/	05/2021								
Data p	resentació fins a										
									Cercar	Enviament e	scrits -
*Resu	ltats Cerca								Cercar	Enviament e	escrits –
* <b>Resu</b> Òrgan Judicial	Itats Cerca Tipus Procediment	Resolució	Tipus	Títol	Data Presentació	Òrgan Destí	Procediment Destí	Estat	Cercar Data Acceptació	Enviament e Còpies Presentades	Model 005

Aquesta vista presenta dues opcions:

1. **Recerca d'escrits de personació i contestació ja presentats** per aquest professional, mitjançant filtres de cerca i visualització dels resultats.

2. **Possibilitat de presentar nous escrits** de sol·licitud d'execució, personació, substitució, personació no iniciats (en primera o segona instància) i recursos

d'apel·lació/queixa. Excepte els escrits de personació/contestació, la resta d'escrits també es poden presentar des del detall de l'expedient, amb la diferència que en aquest últim cas es carreguen automàticament les dades de l'expedient.

	Cerc	ar	Enviament escrits -				
		Sol	licitud d'execució				
	D :	Per	sonar/Contestar				
	Data Accepta	Sub	stitució/En expe. Iniciat				
		Personació en 1r instància					
it		Per	sonació en 2n instància				
		Rec	urs queixa				

Des de la taula de resultats de la recerca es pot accedir al detall de cadascun dels escrits i consultar les dades que es van emplenar en el seu enviament.

# 3.4.1 Sol·licitud d'execució

A través d'aquest formulari es poden presentar les demandes executives a l'òrgan judicial que ha conegut l'assumpte principal.

El formulari per presentar els escrits de sol·licitud d'execució es pot obrir tant des de la vista de Personació/contestació com des de dins de l'expedient o des del detall d'una notificació sobre la qual es presentarà l'escrit.

Des del menú Personació/Contestació.

Filtre	s de cerca						
Data p	resentació des de	06/0	05/2021				
Data p	resentació fins a						
						Cerc	car Enviament escrits

Des de l'expedient/notificació

Dades procediment				
Örgan Judicial	Civil 2 (Andorra la Vella)		Tipus procediment	Dipósit
Numero Procedimiento:	2000006	2023 0	NIG	5300542120210000013
Matéria/Delictes	Altres		Estat	A trámit Data notificació 28/05/2024
				Ernvlament escrits   Solt lichtad frazenació Substitució/En expe. Iniciat
Dades intervinent				Personació en 1r instância Personació en 2n instância
Tipus representació	Demandant			Recurs quebxa Escrit de trâmit
Tipus Identificació	DNI(Espanyol)	Número	72802323	

Si s'accedeix des del **detall de l'expedient** o de la **notificació**, es carregaran automàticament les dades de l'expedient d'origen, així com una taula amb els intervinents que representa el professional que presenta l'escrit (sempre n'hi haurà almenys un), amb la possibilitat d'afegir-ne més.

Des del menú **Personació/Contestació**, és possible presentar escrits de **sol·licitud d'execució** en expedients on el professional no està personat en l'expedient d'origen, introduint les dades del mateix.

L'expedient d'origen no podrà ser de tipus **Auxili judicial**, ni una **peça separada** o **incident**, ni un assumpte del tipus **executòria**.

Un cop emplenades totes les dades, el sistema mostrarà una taula amb els expedients que compleixin les dades introduïdes al formulari, i caldrà seleccionarne un. Un cop seleccionat el procediment corresponent, s'habilitarà un botó **"Següent"** per accedir a la resta del formulari.

En el cas de **Personació en l'Expedient**:

- Si el professional ja està personat en l'expedient digital, la taula d'intervinents es carregarà automàticament.
- Si no està personat, la taula no carregarà cap intervinent de l'expedient. En qualsevol cas, s'habilitarà sempre un botó **"Nou"** per afegir tants intervinents com sigui necessari.

Per poder enviar l'escrit, és **obligatori** seleccionar almenys un intervinent com a **representat/client**.

Intervinent	Tipus d'intervinent	Nº Identificació	Nom de via	Repr.		Sel.
TERESA PRUEBAS	Demandat	11223344B		~	ŵ	

S'han de completar els següents camps:

1. Defensor/Procurador

### 2. Destinatari

3. Documentació (incloent annexos i documentació no digital com a opcionals)

Aquests camps es completen de manera similar al procés seguit per als escrits d'inici.

Un cop completats tots els camps, l'escrit es pot **enviar mitjançant Certificat digital**. Aquesta acció queda registrada en la **taula resum** de la banda de recerca.

Quan l'escrit sigui acceptat a l'òrgan de destí, es reflectirà aquesta dada a la taula i es podrà generar el model 005 si s'hagués assenyalat la presentació de documentació física.

#### 3.4.2 Personar-se/contestar

A través d'aquest enllaç es presentaran les personacions i contestacions a la demanda/querella que ha donat inici a l'expedient a l'òrgan judicial.

La presentació d'escrits de personació només es pot realitzar des del menú Personació / Contestació.

ersonacion	Contestació									≡ Menú
Escrits	de personació/Co	ontestació	ò							
Filtres	de cerca									
Data p	resentació des de	16/01	2025							
Data p	resentació fins a									
* <b>Resu</b> Òrgan	itats Cerca	Resolució	Tipus	Títol	Data Presentació	Òrgan	Procediment Destí	Estat	Cero Data	car Enviament escrits * Sol·licitud d'execució Personar/Contestar Substitució ma expe. Iniciat

Per personar-se en un expedient iniciat, cal cercar l'expedient de destinació:

Personació/Contestació > Enviame	nt d'Escrit de Personació	≡ Menú
Enviament d'Escrits d'Ir	lici	
Destinació		
Tipus d'Escrit	Escrit de Personació sobre Expedient Iniciat	
Tipus Òrgan Judicial*	Seleccioni un tipus òrgan judicial 🔹	
Seu Judicial*		
Òrgan Judicial Expedient	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Número Procediment	Any Peça	
		Següent
	Tomar	

Un cop indicades les dades requerides (tipus d'escrit, òrgan judicial i número de procediment), es carregarà una taula on es mostraran els tipus de procediment que es tramiten en aquest òrgan judicial amb el número d'expedient indicat. Caldrà seleccionar-ne un.

estinació		
Tipus d'Escrit	Escrit de Personació sobre Expedient Iniciat	
Tipus Òrgan Judicial*	Batilia - Civil 👻	
Seu Judicial*	Andorra 👻	
Òrgan Judicial Expedient	Civil 1 👻	
Número Procediment	1000001 Any 2023 Peça 0	
Procedimients		
Tipus de procediment		Seleccionar
Execució		
Baixa Persona		

Un cop especificat l'expedient s'habilita un botó **Següent** que carregarà la resta del formulari.

En el cas d'estar ja personat en l'expedient digital, la taula d'Intervinents es carregarà automàticament. Si no és així, la taula no carregarà cap intervinent de l'expedient. En qualsevol cas, sempre s'habilitarà un botó "Nou" per afegir els intervinents que siguin necessaris.

Per poder enviar l'escrit és obligatori seleccionar almenys un intervinent com a representat/client.

ntervinent	Tipus d'intervinent	Nº Identificació	Nom de via	Repr.		Sel.
MARIA LOPEZ FERNANDEZ	Demandat	12345678Z	Antic Carrer Major	~	ŵ	

S'han de completar els camps relatius al defensor, destinatari i documentació (s'inclouen annexos i documentació no digital com a opcionals). Tots aquests camps es completen de manera similar als escrits d'inici.

Un cop completats tots els camps, l'escrit es pot enviar mitjançant certificat digital, quedant constància d'aquest enviament en el resum de la taula de recerca.

ΙĮΙ	Consell Superior de la Justicia Principat d'Andorra									Avís Lega	II LQPDP
Perso	nació/Contestació										Menú
Esci	rits de personació/C	ontestaci	ó							_	
F	iltres de cerca										
D	ata presentació des de	16/0	1/2025								
D	ata presentació fins a	24/0	1/2025								
*F	Resultats Cerca								Cercar	Enviament e	scrits 💌
Òrga Judi	in Tipus Procediment	Resolució	Tipus	Títol	Data Presentació	Òrgan Destí	Procediment Destí	Estat	Data Acceptació	Còpies Presentades	Model 005
Civil	1 1000001/2023- Execució		Escrit de Personació sobre Expedient Iniciat	proba	23/01/2025 13:23:17	Civil 1	1000001/2023- Execució	Enviat			

Quan l'escrit sigui acceptat per l'òrgan destinatari, aquesta informació es reflectirà a la taula, i es podrà generar el model 005 si s'ha indicat la presentació de documentació física.

# 3.4.3 escrits de substitució / en expedient iniciat

Mitjançant aquesta opció, es pot trametre un escrit en substitució d'un altre professional dins d'un expedient iniciat.

L'opció d'enviament d'expedients administratius, que prèviament es realitzava des d'aquest menú, ha estat traslladada a un menú independent (veure el punt "Enviament d'expedients administratius").

El formulari per presentar escrits de substitució en expedients iniciats es pot obrir des de la vista de Personació/contestació, des del detall de l'expedient o des del detall de la notificació.

Personació/Contestació			≡ Menú
Escrits de personació/Co	ntestació		
Filtres de cerca			
Data presentació des de	16/01/2025		
Data presentació fins a	24/01/2025		
		Cer	car Enviament escrits -
*Resultats Cerca			Sol·licitud d'execució
			Personar/Contestar
			Substitució/En expe. Iniciat
			Personació en 1r instància
			Personacio en 2n instância

Si s'hi accedeix des del detall de l'expedient o de la notificació, es carregaran automàticament les dades de l'expedient d'origen. Si es presenta des del formulari del menú de Personació/Contestació, caldrà indicar l'expedient al qual va dirigit l'escrit.

Destinació			
Tipus d'Escrit	Substitució/En expe. Iniciat		
Tipus Òrgan Judicial*	Seleccioni un tipus òrgan judicial 🔹		
Seu Judicial*			
Òrgan Judicial Expedient	<b>.</b>		
Número Procediment	Any	Peça	
			Següent

Un cop indicades les dades requerides (tipus d'òrgan, partit judicial, òrgan judicial i número de procediment), es carregarà una taula on es mostraran els tipus de procediment que es tramiten en aquest òrgan judicial amb el número d'expedient indicat, havent de seleccionar-ne un.

Un cop especificat l'expedient, s'habilitarà un botó **"Següent"** per carregar la resta del formulari. Cal completar l'apartat de documentació (incloent annexos i documentació no digital com a opcionals), igual que en la resta de tipus d'escrits.

Un cop completats tots els camps, l'escrit s'envia mitjançant certificat digital i queda constància de l'enviament en el resum de la taula de recerca.

Co de Pri	nsell Superior la Justicia ncipat d'Andorra									Avís Lega	ILQPDP
Personació/(	Contestació									=	Menú
Escrits o	le personació/C	ontestac	ió								
Filtres	de cerca										
Data pr	esentació des de	16/0	1/2025								
Data pr	esentació fins a	24/0	1/2025								
*Result	tats Cerca								Cercar	Enviament es	crits 🔻
Òrgan Judicial	Tipus Procediment	Resolució	Tipus	Títol	Data Presentació	Òrgan Destí	Procediment Destí	Estat	Data Acceptació	Còpies Presentades	Model 005
Civil 1	1000001/2023- Execució		Substitució/En expe. Iniciat	proba	23/01/2025 13:26:00	Civil 1	1000001/2023- Execució	Enviat			

Quan l'escrit sigui acceptat per l'òrgan destinatari, aquesta informació es reflectirà a la taula i es podrà generar el model 005 si s'ha indicat la presentació de documentació física.

# 3.4.4 Escrits de personació no iniciat en primera instància

Mitjançant aquesta opció, el professional es podrà personar amb anterioritat a l'inici de l'expedient a l'òrgan judicial en un expedient que es coneixerà en primera instància i que ha estat remès des d'un altre òrgan judicial de primera instància (per exemple per inhibició). Un cop s'incoï l'expedient, es procedirà a la vinculació del procediment judicial amb l'escrit de personació presentat.

El formulari per presentar escrits de personació en expedients no iniciats es pot obrir tant des de la vista de Personació/Contestació com des de dins de l'expedient o notificació sobre el qual es presentarà l'escrit.

ersonació/Contestació			lenú
scrits de personació/Co	ntestació		
Filtres de cerca			
Data presentació des de	16/01/2025		
Data presentació fins a	24/01/2025		
		Cercar Enviament escr	its –
*Resultats Cerca		Sol·licitud d'execució	
		Personar/Contestar	
		Substitució/En expe. I	niciat
		Personació en 1r instà	ncia
		Personació en 2n insta	ància
		Recurs queixa	

Des de l'expedient/notificació

Dadas procediment				
Örgan Judicial	Civil 2 (Andorra la Vella)		Tipus procediment	Dipòsit
Numero Procedimiento:	2000006	2023 0	NIG	5300542120210000013
Matéria/Delictes	Altres		Estat	A tràmit Data notificació 28/05/2024
				Enviament escrits *
				Sof licitud d'execució Substitució/En expe, iniciat
Dades intervinent				Personació en 1r instância Personació en 2n instância
Tipus representació	Demandant			Recurs queixa Escrit de trâmit
Tipus identificació	DNI(Espanyol)	Número	72802323	

En ambdós casos s'obre el formulari de registre (en aquest segon cas amb els camps de l'expedient precarregats):

ades origen								
Parroquia	Andorra la Vella							
Població	Andorra la Vella							
Tipus d'Òrgan Judicial	Batllia Civil							
Òrgan Judicial	Civil 2							
Tipus Procediment	Dipòsit							
Número Procediment	2000006	Any	2023	Peça	0			
								Següent
itervinents								
Intervinent				Tipus d'intervinent	Nº Identificació	Nom de via	Repr.	Sel.
LUISITA GOMEZ GOMEZ	Ζ			Demandant	72802323	Avinguda Meritxell	~	<b>t</b>

Amb les dades d'origen emplenades, s'habilitarà el botó **"Següent"**, que dona accés a la resta del formulari de registre. La funcionalitat és la mateixa que en el registre d'escrits de personació.

Per poder enviar l'escrit, és obligatori registrar, com a mínim, un intervinent com a representat/client. Per agilitzar la presentació d'aquest tipus d'escrits, i només en els casos en què el representant (advocat, procurador o representant col·lectiu) representi algun dels intervinents en el procediment d'origen, ja no serà necessari afegir-los manualment. Les seves dades es pre-carregaran en el formulari de l'escrit, tot i que seran editables.

Dades origen								
Parroquia	Andorra la Vella							
Població	Andorra la Vella							
Tipus d'Òrgan Judicial	Batllia Civil							
Òrgan Judicial	Civil 2							
Tipus Procediment	Dipòsit							
Número Procediment	2000006	Any	2023	Peça	0			
								Següent
ntervinents								
Intervinent				Tipus d'intervinent	Nº Identificació	Nom de via	Repr.	Sel
LUISITA GOMEZ GOME	7			Demandant	72802323	Avinguda Meritxell		<b>t</b>

Es completen els camps relacionats amb el defensor i la documentació (incloent annexos i documentació no digital com a opcionals). Tots aquests camps es completen de manera similar als escrits d'inici.

Cal indicar el tipus d'òrgan destinatari de l'escrit i l'òrgan judicial corresponent. Per defecte, es precarregaran les dades indicades en l'origen del procediment. Aquestes dades es poden modificar i seleccionar un tipus d'òrgan diferent de l'origen si s'escau.

Destinatari			
Tipus d'Òrgan	Batllia - Civil	·	
Seu Judicial*	Andorra	Ŧ	
Observacions			

Un cop completats tots els camps, s'envia mitjançant Certificat digital i en queda constància en la taula resum de la banda de recerca.

F	Personació	/Contestació									≡	Menú
E	Escrits	de personació/(	Contesta	ció								
	Filtres	s de cerca										
	Data p	resentació des de	16/	01/2025								
	Data p	resentació fins a										
										Cercar	Enviament es	crits –
	*Resu	ltats Cerca										
	Òrgan Judicial	Tipus Procediment	Resolució	Tipus	Títol	Data Presentació	Òrgan Destí	Procediment Destí	Estat	Data Acceptació	Còpies Presentades	Model 005
	Civil 2	2000006/2023- Dipòsit	-	Escrit de Personació en primera instància sobre expedient no	proba	23/01/2025 14:13:42			Enviat			

Quan l'escrit sigui acceptat per l'òrgan destinatari, aquesta informació es reflectirà a la taula. Quan l'escrit es vinculi a un expedient, es podrà generar el model 005 si s'ha indicat la presentació de documentació física.

# 3.4.5 Escrits de personació no iniciat en segona instància

Mitjançant aquesta opció, el professional es podrà personar amb anterioritat a l'inici de l'expedient a la sala, en un recurs que es coneixerà en segona instància. Un cop incoat l'expedient, es procedirà a vincular el recurs amb l'escrit de personació presentat.

El formulari per presentar escrits de personació en expedients no iniciats es pot obrir tant des de la vista de Personació/Contestació com des de dins de l'expedient o del detall de la notificació de l'expedient sobre el qual es presentarà l'escrit.

#### Des del menú de Personació / Contestació

arita da paraonasió/Ca	ntostasió	
cints de personacio/co	Intestacio	
Filtres de cerca		
Data anna da lá das da	1004/2025	
Data presentació des de	16/01/2025	
Data presentació fins a	24/01/2025	
		Cercar Enviament escrits ~
*Resultats Cerca		Sol·licitud d'execució
		Personar/Contestar
		Substitució/En expe. Iniciat
		Personació en 1r instància
		Personació en 2n instància
		Recurs queixa

Des del detall de l'expedient/notificació

<ul> <li>Dades procediment</li> </ul>			
Òrgan Judicial	Civil 2 (Anderra la Vella)	Tipus procediment	Dipósit
Numero Procedimiento:	2000006 2023 0	NIG	5300542120210000013
Matéria/Delictes	Altres	Estat	A trámit Data metificació 28/05/2024
<ul> <li>Dades interviewnt</li> <li>Tipus representació</li> </ul>	Demandent		Envaranter scotts   Sol Butter d'areacció  Substitutión eque testar  Paranasale en Franciacia  Paranasale en Franciacia  Paranasale en Franciacia  Paranasale en Franciacia  Excit de testar  Excit de testar

En ambdós casos s'obre el formulari de registre (en aquest segon cas, amb els camps de l'expedient precarregats) y un cop seleccionat el procediment i registrat manualment el document a recórrer, s'habilitarà el botó **"Següent"**, que dona accés a la resta del formulari de registre.

ades ongen			
Tipus d'Escrit	Escrit de Personació sobre Expedient No Iniciat		
Tipus Òrgan Judicial*	Batllia - Civil	Ŧ	
Seu Judicial*	Andorra	¥	
Òrgan Judicial Proc. Origen	Civil 2		
Tipus Procediment Origen	Dipòsit		
Número Procediment	2000006 Any 2023	Peça 0	
Título	lient ongen	Fecha del documento	Documento a recurrir
Sayoa noti		23/10/2024	
ACTA CONTESTAA EX	CEPCIÓ ABREUJAT	16/3/2022	
PROVIDENCIA ABREU	AT	4/11/2021	

La funcionalitat és equivalent a la del registre d'escrits de personació en primera instància.

Per poder enviar l'escrit, és obligatori registrar almenys un intervinent com a representat o client.

Amb l'objectiu d'agilitzar la presentació d'aquest tipus d'escrits, i només en els casos en què el representant (advocat, procurador o representant col·lectiu) ja representi algun dels intervinents en el procediment d'origen, no caldrà afegir-los manualment. Les seves dades es precarregaran al formulari de l'escrit, tot i que seran editables.

tervinents						
Intervinent	Tipus d'intervinent	Nº Identificació	Nom de via	Repr.		Se
LUISITA GOMEZ GOMEZ	Demandant	72802323	Avinguda Meritxell	<b>V</b>	ŵ	
Nou						Ŀ

Cal completar els camps relatius al defensor i la documentació (amb annexos i documentació no digital com a opcionals), seguint el mateix procediment que per als escrits d'inici.

És necessari indicar el tipus d'òrgan destinatari de segona instància. En funció de l'òrgan d'origen, es carregaran els òrgans de segona instància corresponents a l'ordre jurisdiccional pertinent.

Destinatari			
Destinació Observacions	Battlia – Menors Civil Battlia – Menors Civil Ple del TS T.S.J. Civil	•	

Un cop completats tots els camps, s'envia mitjançant Certificat digital i en queda constància en la taula resum de la banda de recerca.

Personació	/Contestació									=	Menú
Escrits	de personació	/Contestació								_	
Filtre	s de cerca										
Data p	presentació des de	16/01/20	25								
Data presentació fins a 24/01/2025											
									Coroor	Environet or	orito –
*Resu	litats Cerca								Cercar	Limament es	icilits -
Òraan	Tipuc				Data	Òraan	Procediment		Data	Càpico	Madal
Judicial	Procediment	Resolució	Tipus	Títol	Presentació	Destí	Destí	Estat	Acceptació	Presentades	005
Civil 2	2000006/2023- Dipòsit	-PROVIDENCIA ABREUJAT	Escrit de Personació sobre Expedient No Iniciat	proba	23/01/2025 14:21:44			Enviat			

Quan l'escrit sigui acceptat per l'òrgan destinatari, aquesta informació quedarà reflectida en la taula. Un cop vinculat l'escrit a un expedient, es podrà generar el model 005 si s'ha indicat la presentació de documentació física.

### 3.4.6 Escrits de recurs d'apel·lació/queixa

Mitjançant aquest formulari es poden presentar recursos d'apel·lació o queixa en segona instància, iniciant així el corresponent procediment de tipus Recurs d'apel·lació o queixa.

Igual que en el cas dels escrits de personació sobre expedients no iniciats, el formulari per a la presentació de recursos es pot accedir tant des de la vista de **Personació/contestació** com des de l'interior de l'expedient o la notificació sobre la qual es presenta el recurs.

scrits de personació/Co	ntestacio		
Filtres de cerca			
Data presentació des de	16/01/2025	H	
Data presentació fins a			
			Cercar Enviament escrits *
*Resultats Cerca			Sol·licitud d'execució
			Personar/Contestar
			Substitució/En expe. Iniciat
			Personació en 1r instància
			Personació en 2n instància
			Recurs queixa

Des del menú de Personació / Contestació

# Des de l'expedient/notificació

<ul> <li>Dades procediment</li> </ul>						
Örgan Judicial	Civil 2 (Andorra la Vella)			Tipus procediment	Dipósit	
Numero Procedimiento:	2000006	2023	0	NIG	5300542120210000013	
Matèria/Delictes	Altres			Estat	A tràmit	Data notificació 28/05/2024
						Enviament escrits -
						Sel·licitud d'execució
Dades Istendant						Personació en 1r instància
- Dades intervinent						Personació en 2n instància
Tipus representació	Demandant					Escrit de tràmit
Tipus identificació	DNI(Espanyol)	Número		72802323		

En ambdós casos s'obre el **formulari de registre**, amb els camps de l'expedient precarregats en el segon cas.

Tipus d'Escrit*	1	~	
Tipus Òrgan Judicial*	Recurs D'apel·lació Recurs queixa		
Seu Judicial*			
Òrgan Judicial Proc.			
Origen			
Tipus Procediment Origen	Dipòsit		
Número Procediment	2000006 Any 2023	Peça 0	
Documents de l'Exped	ient Origen		
		Fecha del documento	Documento a recurrir
Título		23/10/2024	
Título Sayoa noti			
Título Sayoa noti ACTA CONTESTAA EXO	EPCIÓ ABREUJAT	16/3/2022	
Título Sayoa noti ACTA CONTESTA A EXO PROVIDENCIA ABREUJ	EPCIÓ ABREUJAT AT	16/3/2022 4/11/2021	

Com a primer pas en les **dades d'origen**, cal seleccionar si l'escrit que es presenta és de tipus **Apel·lació** o **Queixa**. Un cop completades les dades d'origen, en l'apartat **Documentació a recórrer** es produeixen dues alternatives:

#### 1. Professionals ja personats en origen:

• El document a recórrer de l'expedient d'origen es carrega per defecte com el primer annex del formulari de l'escrit.

• El professional pot decidir mantenir-lo o eliminar-lo.

# 2. Professionals no personats en origen:

• Han de completar **manualment** les dades del document a recórrer per poder continuar amb la tramesa de l'escrit.

- Camps obligatoris: Tipus de resolució i data
- Camps no obligatoris: Número i any

• El document a recórrer **no es precarrega** automàticament i cal que el professional l'adjunti manualment com a annex.

Un cop seleccionat el procediment i el document a recórrer, s'habilita el botó **"Següent"** per continuar el procés.

0
umento Documento a recurrir
3

Mitjançant aquest botó s'habilitarà la resta del formulari de registre.

La funcionalitat és la mateixa que en el registre d'escrits de personació en segona instància.

Per poder enviar l'escrit, és obligatori registrar almenys un intervinent com a representat/client.

Intervinent	Tipus d'intervinent	Nº Identificació	Nom de via	Repr.		Sel.
LUISITA GOMEZ GOMEZ	Demandant	72802323	Avinguda Meritxell		Û	

S'han de completar els camps relatius al defensor i la documentació (incloent annexos i documentació no digital com a opcionals). Tots aquests camps es completen de manera similar als escrits d'inici.

Cal indicar el tipus d'òrgan de segona instància destinatari del recurs d'apel·lació o queixa. En funció de l'òrgan d'origen, es carregaran automàticament els òrgans de segona instància corresponents a l'ordre jurisdiccional de què es tracti.

Destinatari		
Destinació Observacions	Batllia – Menors Civil Batllia – Menors Civil Ple del TS T.S.J. Civil	• 

Un cop completats tots els camps, s'envia mitjançant Certificat digital i en queda constància en la taula resum de la banda de recerca.

Personació	/Contestació									=	Menú
Escrits	de personació	/Contestació									
Filtre	s de cerca										
Data p	resentació des de	16/01/20	25		u						
Data p	Data presentació fins a										
									Cercar	Enviament es	crits –
*Resu	ltats Cerca										
Òrgan Judicial	Tipus Procediment	Resolució	Tipus	Títol	Data Presentació	Òrgan Destí	Procediment Destí	Estat	Data Acceptació	Còpies Presentades	Model 005
Civil 2	2000006/2023- Dipòsit	-PROVIDENCIA ABREUJAT	Recurs D'apel·lació	proba	23/01/2025 15:06:57			Enviat		SI	

Quan l'escrit sigui acceptat (o rebutjat) per l'òrgan destinatari, aquesta dada es reflectirà en la taula. Un cop associat l'escrit a un expedient, es podrà generar el model 005 si s'hagués indicat la presentació de documentació física.

# **3.5 REENVIAMENT D'ESCRITS**

Des d'un nou escrit, es podrà carregar la informació d'un escrit previ, incloent documentació i intervinents (si s'escau). L'usuari tindrà l'opció de modificar tant la documentació com els intervinents abans de remetre l'escrit.

Reexpedició dades			
Seleccionant un tipus contingui el present e	d'escrit dels quals s'habiliten a continuació po scrit. En el formulari resultant podrà editar tots	drà generar un formulari en el qual es precargarán els intervinents i la documentació que dos apartats abans del seu enviament.	
Tipus d'escrit	Sol·licitud d'execució	Ŧ	
		Reexpedir dades	

Seleccionant un tipus d'escrit dels que s'habiliten a continuació, es generarà un formulari en el qual es pre-carregaran els intervinents i la documentació associada a l'escrit actual. En el formulari resultants, es podran editar ambdós apartats abans de la seva tramesa.

Es pot triar el tipus d'escrit que es vol enviar, amb la funcionalitat habilitada tant per a escrits d'inici com per a escrits de tràmit.

Reexpedició dades			
Seleccionant un tipus contingui el present es	d'escrit dels quals s'habiliten a continuació podrà scrit. En el formulari resultant podrà editar tots dos	generar un formula s apartats abans d	lari en el qual es precargarán els intervinents i la documentació que lel seu enviament.
ripus d escrit	Personació en 1r instància		
	Personar/Contestar		Reexpedir dades
	Personació en 2n instància		
	Escrit d'inici		
	Sol·licitud d'execució	-	
		Torpor	

# 3.6 TRAMESES EN ESBORRANY

Des d'un formulari de tramesa d'escrit, aquest es conservarà en estat esborrany, sense que sigui necessari realitzar cap acció específica de guardat, sinó que l'emmagatzematge d'informació es produirà de manera automàtica.

### 3.6.1 Guardat d'escrits en esborrany

El primer guardat dels escrits es produeix, segons el tipus d'escrit:

• Tràmit: amb l'obertura del formulari

• **Inici** (inici, atestats, informes hospitalaris): inserides les dades de destinació i després de prémer el botó "Següent", amb l'obertura del formulari.

Consell Superior de la Justicia Principat d'Anderra Escrits d'Inici > Enviament d'escri	its d'Inici Inici		Avís Legal LQPDP ≡ Menú
Destinació			
Tipus d'Escrit	Escrit d'Inici		
Tipus Òrgan Judicial*	Batllia - Civil	~	
Seu Judicial*	Andorra	•	
Classe de registre*	Lot Abreujat	<b>v</b>	
Quantia	12345		
Se sol·liciten mesures			
		Tomar	Següent

#### • Personació/contestació:

• **Sol·licitud d'execució, Substitució/En expedient Iniciat**: inserides les dades de destinació i després de prémer el botó "Següent", amb l'obertura del formulari.

rsonació/Contestació ≻ Enviame	nt d'Escrit d'execució	≡ Men
nviament d'Escrits d'I	ici	
Destinació		
Tipus d'Escrit	Escrito de Solicitud de Ejecución	
Tipus Òrgan Judicial*	Battlia - Civil 🔹	
Seu Judicial*	Andorra 👻	
Òrgan Judicial Expedient	Civil 1 -	
Número Procediment	1000001 Any 2023 Peça 0	
Procedimients		
Tipus de procediment		Seleccionar
Execució		
Baixa Persona		
		Sogüent

• Personació en 1a instància, Personació en 2a instància, Recurs d'apel·lació/queixa: inserides les dades d'origen, seleccionat el document de la taula en el seu cas i després de prémer el botó "Següent", amb l'obertura del formulari.

ades origen			
Tipus d'Escrit	Escrit de Personació sobre Expedient No Iniciat		
Tipus Òrgan Judicial*	Batllia - Civil	Ŧ	
Seu Judicial*	Andorra	Ŧ	
Òrgan Judicial Proc. Origen	Civil 2		
Tipus Procediment Origen	Dipòsit		
Número Procediment	2000006 Any 2023	Peça 0	
Documents de l'Expec	lient Origen		
Título		Fecha del documento	Documento a recurrir
Sayoa noti		23/10/2024	
ACTA CONTESTA A EX	CEPCIÓ ABREUJAT	16/3/2022	
PROVIDENCIA ABREU	JAT	4/11/2021	
			Sogiiont

L'usuari podrà anar emplenant els diferents camps de l'escrit i l'esborrany s'anirà actualitzant quan es detectin les següents modificacions en el formulari:

- Amb la inserció/eliminació d'intervinents
- Amb la inserció/eliminació del document principal
- Amb la inserció/eliminació de documentació annexa digital
- Amb la inserció/eliminació de documentació física

#### 3.6.2 Edició i enviament de trameses en esborrany

Un **avís** al menú Inici informa l'usuari sobre l'existència d'escrits en esborrany. Els escrits en esborrany es poden consultar prement l'enllaç habilitat en aquest avís o accedint al menú **Trameses en esborrany**.

http://www.inservice.com/com/com/com/com/com/com/com/com/com/		Avis Legal LQPDP 🗮 Menú
	Sistema de Gestió de Justí Portal de Serveis per a	Inici Expedients Dades Personais Professional Agenda d'Assenyalaments Safata d'Entrada Notificacions Trasllats de còpies Gestor de descàrregues Esostis d'inici Envisnents en esboraray Demonstrative recei
<ul> <li>Avisos del sistema</li> </ul>		Escrits de tra-rebutjats Llistat de rebuts
Instal record in noval version (us moment que la proper aniums, co la gener du las 15 ton a los 10 ton aproc, es nealizara una parada techera a vazinta per resal un a verso 4.5. Locopeu les molestes		Administració PSP Sortir
Avisos de l'usuari		
C Té enviaments en esborrany pendents. Premi en aguest enlag per a accedir.		
Té 1 notificaciómotificacions pendent/pendents. Premi en aquast anllas per a accedir.		
▲ Té elements en la salata d'entrada. Premi en <u>aguest enla</u> ; per a accedir.		
Té descârregues disponibles. Premi en <u>aquest enllaç</u> per a accedir.		

La pàgina informa l'usuari sobre les accions que provoquen l'actualització de l'enviament en esborrany (afegir o eliminar intervinents, document principal o documentació annexa o física), així com el temps durant el qual es conserven els esborranys (10 dies des de l'última actualització de la data de guardat). Si aquest període transcorre sense que l'escrit s'actualitzi o es trameti, es procedirà a la seva eliminació automàtica.

En accedir al menú, es realitza automàticament una recerca de les trameses en esborrany acumulades per l'usuari.

De cada element de la llista, es mostrarà la següent informació:

nviaments en esborrany			= Me	nú
listat d'enviaments en est	oorrany			
dvertiment: Els escrits en esborran ocument principal, a la Documenta s escrits en esborrany s'eliminaran	y es creen i actualitzen automàticament ició annexa digital, a la documentació an n automàticament transcorreguts 10 dies	quan en un formulari d'enviament d'escrit telemàtic es modifiquen nexa física i/o als intervinents. des de l'última data de guardat.	les dades relatives al	
Òrgan destinació/Òrgan d'origen	Classe de registre/Classe de repartiment	Tipus	Últim guardat	
Civil 1	Baixa Persona 1000001/2023 0	Escrito de Solicitud de Ejecución	23/01/2025 15:31:49	ŵ
Civil 1	Baixa Persona 1000001/2023 0	Escrito de Solicitud de Ejecución	23/01/2025 15:30:21	ŵ
Batllia - Civil (Andorra la Vella)	Lot Abreujat	Escrit d'Inici	23/01/2025 14:46:34	ŵ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Escrit de Personació en primera instància sobre expedient no	23/01/2025 13:29:20	ŵ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Escrito de Solicitud de Ejecución	23/01/2025 13:01:52	ŧ
Batllia - Instrucció (Andorra la Vella)	Lot Delicte menor	Escrit d'Inici	23/01/2025 11:46:59	ŧ
Batllia - Civil (Andorra la Vella)	Lot Abreujat	Escrit d'Inici	22/01/2025 14:32:01	ŧ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Aclariment	22/01/2025 09:47:35	ŧ
Batllia - Civil (Andorra la Vella)	Lot Arrendaments	Escrit d'Inici	20/01/2025 15:57:01	ŧ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Pagament o consignació	20/01/2025 15:43:01	ŧ
			₩ +	M

# • Òrgan destinació/Origen:

En els escrits de tràmit, sol·licitud d'execució, personació/contestació i substitució en expedient iniciat, es mostrarà l'òrgan judicial de destinació.

En els escrits d'inici, personació en 1a i 2a instància i recurs d'apel·lació/queixa, es mostrarà l'òrgan judicial d'origen (la destinació es seleccionarà en el detall del formulari).

# • Classe de registre / Tipus de procediment:

En els escrits iniciadors (inici, atestat, informe hospitalari), es mostrarà la classe de registre seleccionada per l'usuari.

En els escrits de tràmit, sol·licitud d'execució, personació/contestació i substitució en expedient iniciat, es mostrarà el tipus, número i any del procediment destinatari de l'escrit.

# • Tipus d'escrit:

En els escrits de tràmit i substitució en expedient iniciat, es mostrarà el tipus d'escrit seleccionat per l'usuari o el que es carrega per defecte.

En la resta d'escrits, es mostrarà el tipus d'enviament (inici, atestat, sol·licitud d'execució, etc.)

# • Data d'últim guardat:

Aquesta data s'anirà actualitzant a mesura que l'esborrany sigui modificat per l'usuari (mitjançant la inserció o eliminació de document principal, annexos o intervinents).

• Icona paperera: Per eliminar manualment l'esborrany.

La dada de la primera columna, **Destinació/Origen**, és un enllaç que en prémer-lo, obre l'escrit en esborrany, permetent que l'usuari pugui obrir-lo, modificar-lo i, si escau, enviar-lo.

			_	_
nviaments en esporrany			⊟ Mer	nú
listat d'enviaments en est	oorrany			
dvertiment: Els escrits en esborran ocument principal, a la Documenta ls escrits en esborrany s'eliminarar	y es creen i actualitzen automàticament ició annexa digital, a la documentació ar n automàticament transcorreguts 10 dies	quan en un formulari d'enviament d'escrit telemàtic es modifiquen nexa física i/o als intervinents. ; des de l'última data de guardat.	les dades relatives al	
Òrgan destinació/Òrgan d'origen	Classe de registre/Classe de repartiment	Tipus	Últim guardat	
Civil 1	Baixa Persona 1000001/2023 0	Escrito de Solicitud de Ejecución	23/01/2025 15:31:49	Ť
Civ.	Baixa Persona 1000001/2023 0	Escrito de Solicitud de Ejecución	23/01/2025 15:30:21	ŵ
Batllia - Civil (Andorra la Vella)	Lot Abreujat	Escrit d'Inici	23/01/2025 14:46:34	ŵ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Escrit de Personació en primera instància sobre expedient no	23/01/2025 13:29:20	ŵ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Escrito de Solicitud de Ejecución	23/01/2025 13:01:52	ŵ
Batllia - Instrucció (Andorra la Vella)	Lot Delicte menor	Escrit d'Inici	23/01/2025 11:46:59	ŧ
Batllia - Civil (Andorra la Vella)	Lot Abreujat	Escrit d'Inici	22/01/2025 14:32:01	ŧ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Aclariment	22/01/2025 09:47:35	ŵ
Batllia - Civil (Andorra la Vella)	Lot Arrendaments	Escrit d'Inici	20/01/2025 15:57:01	ŵ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Pagament o consignació	20/01/2025 15:43:01	ŵ
			₩	₩

La finestra d'edició de l'escrit és la mateixa que la del formulari de tramesa, tant per a escrits de tràmit com d'inici o personació. Quan un escrit en esborrany és editat, l'usuari pot modificar-lo actualitzant l'esborrany i/o enviar-lo.

En el cas d'atestats guardats en esborrany, la dada de la reserva inicial haurà d'emplenar-se novament, ja que no es realitza el guardat de la mateixa per evitar el bloqueig.

# 3.6.3 Eliminació de Trameses en Esborrany

Els escrits en esborrany s'eliminen de la següent manera:

1. **Amb la tramesa de l'escrit**: Quan l'escrit canvia a l'estat *Enviat*, l'esborrany desapareix automàticament de la recerca de trameses en esborrany

2. Eliminació manual per part de l'usuari: Des de la taula de *Trameses en esborrany*, s'habilita una icona de paperera que permet a l'usuari eliminar manualment l'escrit seleccionat."

Principat d Andorra			Avís Legal LQ	PDP
nviaments en esborrany			≡ Me	nú
listat d'enviaments en est	oorrany			
dvertiment: Els escrits en esborran ocument principal, a la Documenta ls escrits en esborrany s'eliminarar	y es creen i actualitzen automàticament ició annexa digital, a la documentació an n automàticament transcorreguts 10 dies	quan en un formulari d'enviament d'escrit telemàtic es modifiquen nexa física i/o als intervinents. s des de l'última data de guardat.	les dades relatives al	
Òrgan destinació/Òrgan d'origen	Classe de registre/Classe de repartiment	Tipus	Últim guardat	
Civil 1	Baixa Persona 1000001/2023 0	Escrito de Solicitud de Ejecución	23/01/2025 15:31:49	•
Civil 1	Baixa Persona 1000001/2023 0	Escrito de Solicitud de Ejecución	23/01/2025 15:30:21	₾
Batllia - Civil (Andorra la Vella)	Lot Abreujat	Escrit d'Inici	23/01/2025 14:46:34	ŵ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Escrit de Personació en primera instància sobre expedient no	23/01/2025 13:29:20	ŵ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Escrito de Solicitud de Ejecución	23/01/2025 13:01:52	ŵ
Batllia - Instrucció (Andorra la /ella)	Lot Delicte menor	Escrit d'Inici	23/01/2025 11:46:59	÷
Batllia - Civil (Andorra la Vella)	Lot Abreujat	Escrit d'Inici	22/01/2025 14:32:01	ŵ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Aclariment	22/01/2025 09:47:35	÷
Batllia - Civil (Andorra la Vella)	Lot Arrendaments	Escrit d'Inici	20/01/2025 15:57:01	ŵ
Civil 2	Dipòsit 2000006/2023 0	Pagament o consignació	20/01/2025 15:43:01	ŵ
			₩ 4 >	M

Es demanarà la confirmació de l'usuari:

	×
Eliminar esborrany	
Desitja eliminar l'ele	ement seleccionat?
Acceptar	Cancel·lar

Confirmada l'acció per part de l'usuari, s'elimina l'enviament en esborrany.

3. **Eliminació automàtica**: Passats 10 dies des de l'última actualització de l'esborrany, segons la configuració prèvia del sistema, l'escrit s'eliminarà automàticament.

### 3.6.4 Tramesa d'escrits des de la Safata d'entrada (Procuradors)

Quan l'Advocat utilitza també l'aplicació PSP per a la presentació d'escrits telemàtics, aquests es rebran a la safata d'entrada del procurador.

Des del menú **Safata de Entrada**, es pot accedir a un llistat d'escrits (d'inici, personació i de tràmit) enviats pels advocats per a la seva signatura (per part del procurador) i posterior presentació a l'òrgan judicial corresponent. Abans d'això, es rebrà un correu electrònic informant de la presentació.

A més, quan s'accedeix a l'aplicació, un avís informarà de la presència d'aquests escrits a la safata d'entrada, la qual es pot consultar fent clic sobre l'avís o accedint des del menú **Safata d'entrada** 

IpI         Securit Source Integer or Manual Integer or Manual		Avis Legal LQPDP 😑 Menú
	Sistema de Gestió de Justío Portal de Serveis per a	Inici Expedients Dados Personalis Professional Agenda d'Assenyalaments Stafta d'Entrada Notificacions des Trasillats de cob- Gestor de dosciarrogues Escrits d'Inici
Avisos del sistema     Instal·lació de nova versió: Us informem que el proper dimarts 20 de gener de les 15:15h a les 16:15h aprox, es realizará una parada técnica a Avantius per instal·lar la versió 4.6. Disculpeu les molitation		Envaments en escorrany Personació/Contestacló Escrits de tràmit rebutjats Llistat de rebuts Administració PSP Sortir
Avisos de l'usuari     Té enviaments en esborrary pandents. Premi en <u>accest enlac</u> per a accedir.     Té 1 netificaciónotificacions pendentipendents. Premi en a <u>ccest enllac</u> per a accedir.		
Té elements en la salitat d'entrada. Premi en <u>accest unitar</u> per a accedir. Té descimegues disponibles. Premi en <u>accest entits</u> per a accedir.		

Principat d'Ande	orra				Avís	Legal LQPDP
Safata d'Entrada 🗮 Menú						
Safata d'Entrada Procurador						
Filtres de cerca						
Data presentació o	des de 23/12/2021		Data presentació fins	a		
					I	Cercar
Fecha Envio	Nombre Profesional	Procedimiento num.	Tipo Procedimiento	Título Escrito	Tipo escrito	Org Judicial
9/12/2024 15:17:02	ADVOCAT pruebas pruebas	0000001/2023	Comissions Rogatòries Internacionals	prueba	Escrito Telemático	Civil 1

Per obtenir informació detallada de l'escrit, s'ha de prémer sobre l'enllaç de la columna "**Data enviament**".

Consell Supe de la Justicia Principat d'Ande	erior I orra				Avís	Legal LQPDP
Safata d'Entrada	Safata d'Entrada 🗮 Menú					
Safata d'Entrada	Safata d'Entrada Procurador					
Filtres de cerca	Filtres de cerca					
Data presentació (	des de 23/12/202	1	Data presentació fins	a		
					I	Cercar
Fecha Envio	Nombre Profesional	Procedimiento num.	Tipo Procedimiento	Título Escrito	Tipo escrito	Org Judicial
9/12/2024 15:17:02	ADVOCAT pruebas p	ruebas 0000001/2023	Comissions Rogatòries Internacionals	prueba	Escrito Telemático	Civil 1
G						

# 3.6.5 Escrits de tràmit enviats per l'advocat

**En el cas dels escrits de tràmit**, això obrirà la finestra de "Enviament d'Escrits del Procurador", des d'on es podran realitzar les següents accions:

- Veure l'Escrit: Visualitzar el document que ha presentat l'Advocat.
- **Descarregar**: Permet descarregar el document per revisar.
- **Revisar**: L'usuari pot revisar el contingut de l'escrit abans de prendre qualsevol acció.
- **Signar**: Després de revisar, el procurador el pot signar.

• **Remetre a l'Òrgan Judicial**: Un cop signat, el document es pot enviar a l'òrgan judicial.

• **Rebutjar**: Si l'Escrit no compleix els requisits, el procurador pot rebutjar-lo, i serà retornat a l'advocat amb les observacions pertinents.

Les dades relatives a l'**Origen**, **Destinació** i **Expedient** són merament informatives, indicant qui ha enviat l'escrit, qui el rep i les dades de l'expedient associat.

Pel que fa al document, les opcions disponibles són:

• **Visualitzar el document principal**: En prémer aquesta opció, s'obrirà el document presentat per l'Advocat.

- **Descarregar**: Descarregar el document per signar-lo localment. Un cop signat, es pot carregar de nou a l'aplicació.
- **Seleccionar**: Si l'Advocat ha determinat que el document no és correcte i enviarà un altre per un altre mitjà, es pot incorporar mitjançant aquesta opció.

• **Observacions de l'Advocat**: Aquestes observacions són visibles únicament pel Procurador.

• **Observacions**: En cas de rebutjar l'escrit, aquest serà retornat a l'Advocat amb les observacions introduïdes, i l'Advocat veurà el motiu del rebuig.

Un cop revisat l'Escrit, el Procurador podrà:

• **Rebutjar l'escrit**: L'escrit tornarà a l'Advocat amb les observacions indicades. L'aplicació enviarà un correu automàticament a l'Advocat indicant aquesta situació.

• **Enviar l'escrit**: El procés de signatura per a la tramesa a l'Òrgan Judicial començarà. Un cop finalitzat, es generarà un resguard imprimible.

El **resguard** generat per l'aplicació confirma que l'enviament s'ha realitzat correctament i sense problemes. La **data de presentació** serà la primera hora hàbil després de la generació del resguard.

Un cop enviats, els escrits es poden **visualitzar** en el detall de l'expedient al qual pertanyen, en l'apartat d'**Escrits Telemàtics**. Des d'allà, es poden veure i imprimir els rebuts dels escrits telemàtics presentats. Cada professional només pot accedir als rebuts dels seus propis escrits.

En prémer el **link** corresponent, s'obrirà el rebut amb les mateixes dades que es mostren en presentar un escrit telemàtic.

# 3.6.6 Escrits d'inici enviats per l'advocat

En el cas dels **escrits d'inici**, això portarà a la finestra de "Enviament d'Escrits d'Inici", des d'on es podrà veure la **Destinació**, els **intervinents** i l'**advocat defensor**, així com consultar l'**escrit principal**, descarregar, revisar, signar i trametre a l'Òrgan Judicial. Les dades de l'escrit són **merament informatives** i proporcionen informació sobre la **destinació**, els **intervinents**, el **defensor** i la **data d'enviament** de l'advocat.

Escrit	
Títol	prueba
Descripció	
Tipus d'Escrit	Aclariment
Document principal	
	Ha d'descarregar el document i signar-lo digitalment en local abans de carregar-lo de nou en el formulari del PSP i enviar-lo a l'òrgan
L	judicial destinatari.
Documento	PRUEBA EIDER_signed.pdf Adjuntar Visualitzar
	Signatura vàlida:
	El Archivo seleccionado no cumple con el formato PDFA, se recomienda que los archivos seleccionados cumplan con este formato
Annexos	
No hi ha annexos	
Decumentación física	
Documentación lísica	
No hay documentación fi	ica
Observacions del advocat	

Pel que fa al document, les opcions disponibles són les següents:

• Visualitzar: Permet obrir el document que ha enviat l'Advocat.

• **Descarregar**: Descarregat el document, l'usuari pot signar-lo en local i tornarlo a carregar.

• **Seleccionar**: Si l'Advocat determina que el document presentat no és correcte i tramet un altre per un altre mitjà, aquest es pot incorporar mitjançant aquesta opció.

• **Observacions**: Permet afegir comentaris o indicacions per a la revisió del document.

Després de revisar l'escrit, es pot procedir a la seva tramesa, començant el procés de **signatura de la tramesa** per a la seva presentació a l'Òrgan Judicial. Un cop finalitzat el procés, es generarà un **resguard**.

El resguard indicat per l'aplicació confirma que l'enviament s'ha realitzat correctament i no hi ha hagut cap problema. La **data de presentació** serà la mateixa que la indicada en el resguard.

# 3.7 PROCÉS DE SIGNATURA DE TRAMESA DE DADES

Totes les transaccions realitzades des del **PSP** requereixen un procés de signatura amb certificat digital:

- Tramesa d'escrits
- Modificació de dades personals
- Recepció de notificacions que no tenen data de notificació
- Descàrrega de documentació

L'aplicació signarà les trameses amb un certificat del servidor, requerint el **consentiment exprés** de l'usuari per a la realització de la transacció electrònica.

Mentre la casella no estigui marcada, no s'habilitarà el botó per signar i enviar.

Consell Superior de la Justicia Principas d'Anderra	Avis Legal LOPDP
Expedients > Detail de l'Expedient > Enviar Escrit > Guardar dades	≡ Menú
Comunicació Electrònica Segura	
Usuari: Procurador ape1 ape2 (12345678Z)	
Destinatari: Civil 2 (Andorra la Vella)	
Tipus de Procediment: Dipòsit	
Número de procediment: 2000006/2023 00	
Tipus d'escrit: Aclariment	
Document principal: Probes	
Documentació annexa digital: Sense annexos digitals	
Documentació física: Sense documentació física	
En marcar la casella "Dono el meu consentiment" i prémer el botó Signar i enviar, confirmarà la seva voluntat de realitz. Completat aquest pas, no es podrà desfer. Dono el meu consentiment Tormar Signar i enviar	ar la transacció electrònica d'enviament o recepció.

Un cop seleccionada la casella de verificació, s'habilita el botó amb el qual poder emplenar la signatura i tramesa.



En finalitzar el procés, es genera un **resguard de l'operació** que conté el **número de registre electrònic** de la mateixa, el qual es podrà imprimir. Aquest número de

Consell Superior de la Justicia Principas d'Andorra	Avís Legal LQPDP
Expedients > Detall de l'Expedient > Enviar Escrit > Guardar dades	≡ Menú
Comunicació Electrònica Segura	
L'enviament s'ha realitzat correctament	
Usuari: Procurador ape1 ape2 (12345678Z)	
Número de rebut: 250123000000387	
Data enviament: 23/01/2025 15:50:04	
Destinatari: Civil 2	
Tipus de Procediment: Dipòsit	
Número de procediment: 2000006/2023 00	
Tipus d'escrit: Aclariment	
Document principal: Probes	
Documentació annexa digital: Sense annexos digitals	
Documentació física: Sense documentació física	
	Imprimir

registre electrònic, en el cas dels escrits, és un número **correlatiu** que es calcula en el moment de la tramesa.

# 3.8 GENERACIÓ AUTOMÀTICA DEL MODEL 003

Una vegada inserit almenys un annex, s'habilita en el formulari d'enviament una casella **"Generar de forma automàtica l'índex d'annexos**", que es marca per defecte, podent desmarcar-lo;

~

En cas d'enviar l'escrit amb la casella marcada, es generarà automàticament el model 003, tal com es podrà apreciar en el resum de l'enviament i en el rebut d'enviament.

Expedients > Detail de l'Expedient > Enviar Escrit > Guardar dades  Comunicació Electrònica Segura L'enviament s'ha realitzat correctament Usuari: Procurador ape 1 ape 2 (12345678Z) Número de rebui: 25012300000388 Data enviament: 23/01/2025 15.56:06 Destinatari: Civil 2 Tipus de Procediment: Dipósit Número de procediment: Dipósit Número de procediment: 200006/2023 00 Tipus d'escrit: Aclariment Documentació fanexa digital: Index de documents annexos probes 12 Documentació física: Sense documentació física	Principst d'Andorra	Avís Legal LQPDP
Comunicació Electrònica Segura L'enviament s'ha realitzat correctament Usuari: Procurador ape1 ape2 (123456782) Número de rebui: 25012300000388 Data enviament: 23/01/2025 15.56:06 Destinatari: Civil 2 Tipus de Procediment: Dipòsit Número de procediment: Dipòsit Número de procediment: Dipòsit Documentació física Documentació física Documentació física	Expedients > Detall de l'Expedient > Enviar Escrit > Guardar dades	≡ Menú
L'erviament s'ha realitzat correctament Usuari: Procurador ape1 ape2 (123456782) Nùmero de rebui: 25012300000388 Data enviament: 23/01/2025 15.56:06 Destinatari: Civil 2 Tipus de Procediment: Dipòsit Nùmero de procediment: Dipòsit Nùmero de procediment: 2000006/2023 00 Tipus d'escrit: Aclariment Documentació annexa digitat: Index de documents annexos probes 12 Documentació física: Sense documentació física	Comunicació Electrònica Segura	
Usuari: Procurador ape1 ape2 (123456782) Número de rebui: 25012300000388 Data envlament: 23/01/2025 15:56:06 Destinatari: Civil 2 Tipus de Procediment: Dipòsit Número de procediment: 2000006/2023 00 Tipus d'escrit: Aclariment Documentario Anexa digitat: Index de documents annexos probes 12 Documentació física: Sense documentació física	L'enviament s'ha realitzat correctament	
Número de rebut: 25012300000388 Data enviament: 23/01/2025 15:56:06 Destinatari: Civil 2 Tipus de Procediment: Dipósit Número de procediment: 2000006/2023 00 Tipus d'escrit: Aclariment Documentario fisica: Perobes 2 Documentació fisica: Sense documentació fisica	Usuari: Procurador ape1 ape2 (12345678Z)	
Data enviament: 23/01/2025 15:56:06 Destinatari: Civil 2 Tipus de Procediment: Dipòsit Número de procediment: 2000006/2023 00 Tipus d'escrit: Aclariment Documentació annexa digital: Index de documents annexos probes 12 Documentació física: Sense documentació física	Número de rebut: 250123000000388	
Destinatari: Civil 2 Tipus de Procediment: Dipôsit Número de procediment: 2000006/2023 00 Tipus d'escrit: Aclariment Documentació annexa digital: Index de documents annexos probes 12 Documentació física: Sense documentació física	Data enviament: 23/01/2025 15:56:06	
Tipus de Procediment: Dipòsit Número de procediment: 2000006/2023 00 Tipus d'escrit: Aclariment Document principal: Probes 2 Documentació annexa digitat Índex de documents annexos probes 12 Documentació física: Sense documentació física	Destinatari: Civil 2	
Número de procediment: 2000006/2023 00 Tipus d'escrit: Aclariment Document principal: Probes 2 Documentació annexa digital: Índex de documents annexos probes 12 Documentació física: Sense documentació física	Tipus de Procediment: Dipòsit	
Tipus d'escrit: Aclariment Document principal: Probes 2 Documentació annexa digital: Índex de documents annexos probes 12 Documentació física: Sense documentació física	Número de procediment: 2000006/2023 00	
Document principal: Probes 2 Documentació annexa digital: Índex de documents annexos probes 12 Documentació física: Sense documentació física	Tipus d'escrit: Aclariment	
Documentació annexa digital Índex de documents annexos probes 12 Documentació física: Sense documentació física	Document principal: Probes 2	
Documentació física: Sense documentació física	Documentació annexa digital: Índex de documents annexos probes 12	
	Documentació física: Sense documentació física	

Aquest document queda categoritzat com a Documentació Judicial.

lº registro electrónico:	250123000000388		
)ata enviament	23/01/2025 15:56:06		
)estinatari	Civil 2		
stat Enviament	Satisfactori		
)bservacions:			
ocument principal			
)ocumento	Firmado2022.pdf	Visualitzar	
	L'Arxiu seleccionat no compleix amb el format PE	DF/A, es	
	recomana que els arxius seleccionats compleixin	amb	
	aquest format		
Annexos			
Annexos Nom Arxiu		Categorització	qualitat
Innexos			

Es pot accedir a l'índex d'annexos generat des del detall de l'escrit enviat quin conté una taula amb els annexos inserits en l'escrit enviat.

MODEL 003
ÍNDEX DE DOCUMENTS ANNEXOS REMESOS TELEMÀTICAMENT
DESCRIPCIÓ
Índex de documents annexos
probes 12

# 3.9 GENERACIÓ AUTOMÀTICA DEL MODEL 005

Un cop es generi un número d'expedient per a un **escrit d'inici presentat** o un cop s'hagi presentat un **escrit de tràmit telemàtic**, es podrà generar un **document PDF** per imprimir seguint el **Model 005**.

Des que s'accepta l'escrit de tràmit o des que s'incoa l'expedient originat per l'acceptació de l'escrit d'inici, **si hi ha documentació física**, al presentador de l'escrit se li habilitarà un enllaç per generar automàticament el **Model 005** en PDF.

Descripció	Motiu	Descripció Motiu	
objeto	Motiu envio doc física		

Aquest enllaç per generar el Model 005 està disponible en:

- Detall de l'escrit de tràmit
- Llista d'escrits d'inici/personació presentats
- Detall de l'escrit d'inici/personació

El Model 005 no es guarda i es pot generar tantes vegades com es vulgui.

Totes les dades del model es completen automàticament, excepte la **data de presentació**.

		M	odel	005						
		Aportació de	docu	ments	en n	ape	r			
1) Dadas da	L'accrit t	elemètic			, chi b	ape				
Data de pre	sentació	(dd/mm/aaaa):								
<ol> <li>Dades de Tipus de pri</li> </ol>	I procedi	ment		Nú	mero			 /	 An	v
npus de pro	/ceumen		$\left  \right $					1		,
Òrgan Judio	ial									
2) De des de		and an electronic back		1						
Nom	l present	Cognom1	lemat	Co	gnom	2			 NR'	т
Tipus de re	presentar	nt								
Advoca	st.									
Procur	ador									
Altre:										
<li>4) Relació d Número</li>	e docume	ents que es prese	nten	Des	cripcio	5		 	 	
d'ordre						-				

# 3.10 REBUIG D'ESCRITS TELEMÀTICS

Quan un escrit telemàtic sigui rebutjat per l'òrgan judicial destinatari:

• **Notificació per correu electrònic**: El presentador de l'escrit rebrà un correu informant sobre el rebuig de l'escrit.

• En l'aplicació PSP: L'estat de l'escrit es mostrarà de la següent manera:

Inadmès: Si es tracta d'un escrit iniciador (demanda, querella, recurs d'apel·lació/queixa).

• **Rebutjat**: Si es tracta de la resta d'escrits telemàtics (escrit de tràmit, sol·licitud d'execució...)

							Avís Le	egal LQPDP
Escrits d'Inici								≡ Menú
Escrits de Inici								
Data presentació des de 16	6/01/2025							
Data presentació fins a 24	/01/2025							
			Escri	its de Inici				Cercar
Recultate Cores								
Resultats Cerca	Procediment	Organo Judicial	Títol	Data Presentació	Estat	Data Acceptació	Còpies Presentades	Model 005
Resultats Cerca Tipus Procediment - Classe de Registre Lot Delicte menor	Procediment	Organo Judicial	Títol proba	Data Presentació 23/01/2025 11:52:44	Estat Enviat	Data Acceptació	Còpies Presentades No	Model 005
Resultats Cerca Tipus Procediment - Classe de Registre Lot Delicte menor Lot Abreujat	Procediment /	Organo Judicial	Títol proba proba	Data Presentació 23/01/2025 11:52:44 22/01/2025 10:18:31	Estat Enviat Enviat	Data Acceptació	Còpies Presentades No No	Model 005

Accés al detall de l'escrit rebutjat o inadmès:

• **Motiu de rebuig/inadmissió**: A la part inferior del detall de l'escrit, es mostrarà el motiu indicat per l'òrgan judicial que ha rebutjat o inadmès l'escrit.

• **Data de rebuig/inadmissió**: També es mostrarà la data en què es va produir el rebuig o inadmissió de l'escrit.

• **Arxiu adjunt**: Si l'òrgan judicial ha adjuntat algun arxiu amb el motiu del rebuig o inadmissió, aquest serà accessible. El document es pot consultar prement el botó **"Visualitzar"**.

Data d'inadmissió	20/01/2025 14:47:35		
Motiu	Error manifest		
Descripció	Rebutjat per a probes		
Desument		1.6 10	

Acció en cas d'escrit rebutjat/inadmès, es permetrà:

• **Preparació d'un nou escrit**: Des d'un escrit rebutjat o inadmès, l'usuari tindrà la possibilitat de preparar un nou escrit.

• **Mantenir característiques originals**: El nou escrit tindrà les mateixes característiques que l'original, com la destinació, la documentació i els intervinents (si n'hi ha).

• **Modificació possible**: Abans de remetre el nou escrit, l'usuari podrà modificar la documentació i els intervinents segons sigui necessari.

### 4. ROL ADMINISTRADOR

Aquells usuaris que estiguin donats d'alta a l'aplicació com a **usuaris administradors** tindran el menú Gestió de rols i usuaris, des del qual podran gestionar els accessos de la resta d'usuaris (no administradors) d'aquest rol.

#### 4.1 VISTA GENERAL

En els rols d'accés col·lectiu (Comuns, Policia, etc.), **almenys un usuari** ha de tenir el **perfil d'Administrador**. Aquesta assignació del caràcter d'Administrador només es pot realitzar mitjançant script, ja que no es pot gestionar des del PSP pels usuaris d'aquest rol. Un cop es doni d'alta un usuari com a Administrador, aquest tindrà accés al menú de gestió de rols i els seus usuaris.

	Sistema de Gestió de Justí( Portal de Serveis per a	Inici Expedients Dades Personalis Professional Gestió de rols i acuaris Oxfolfacacions Comunicacions Escrite d'Inici Escrite d'Inici Enviaments en eborrany Personació/Contestació
Avisos del sistema     Nustafació de nova vesió: Us informen que el proper dimeto 28 de gener de los 15 15% a los 16 15% aprox, es multizará una parada tácnica a Avandús per instal ter la vesió	6 4 6. Disculpeu les molésties	Gestió de còpies a les parts Escrits de tràmit rebutjats Llistat de rebuts Sortir
Avisos de l'usuari     Avisos de l'usuari     Trent en agunt solar products. Prent en agunt solar por a accede.		
Té 6 notificaciónodificacions pendentipendents. Premi en <u>aquest anílar</u> per a accedir.		

Accionant el Menú, s'obre una nova finestra per a la gestió de rols i usuaris on veurà la següent informació:

ols i usuaris					
Nom rol			Tip	us	
Policia d'Andorra			Ro	l Principal	
DELITOS INFORMATICO	6		Su	b Rol	ŵ
GUARDIA			Su	b Rol	ŵ
DELITOS FINANCIEROS			91	h Bol	Ť
Usuaris rol Rol	Policia d'Andorra			Afe	gir sub rol
Usuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra Nom	Primer cognom	Segon cognom	Afe	gir sub rol
Usuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognom	Afe	gir sub rol
Usuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognom	Afe	gir sub rol
Usuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognom	Afe	gir sub rol
Usuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognom	Afe email	gir sub rol

A la part superior, es mostrarà una taula amb la informació relativa als rols i subrols que es vagin creant.

Quan l'Administrador accedeixi per primera vegada i abans de configurar altres subrols o usuaris, aquesta taula només tindrà una línia per al rol principal (el corresponent a l'Administrador).

Consell Supprior de la Justicia Principat d'Audorna Gestió de rols i usuaris Rols	Avís Legal LQPDP ≡ Menú
Rols i usuaris	
Nom rol	Tipus
Policia d'Andorra	Rol Principal
	Afegir sub rol

El rol principal no es pot eliminar (per tant, no es mostra la icona de la paperera associada). No obstant això, sí que es poden crear nous sub-rols mitjançant el botó corresponent (aquesta funcionalitat es detallarà més endavant).

La columna amb el nom del rol és un enllaç, i en fer-hi clic, es mostrarà a la part inferior el nom del rol seleccionat, carregant també un llistat dels usuaris que formen part d'aquest rol.

15					
ols i usuaris					
Nom rol			Tipu	S	
Policia d'Andorra			Rol	Principal	
DELITOS INFORMATICOS			Sub	Rol	÷
GUARDIA			Sub	Rol	÷
DELITOS FINANCIEROS			Sub	Rol	÷
Usuaris rol	Policia d'Andorra			Af	egir sub rol
Usuaris rol	Policia d'Andorra	Primer cognom	Senan connom	Af	iegir sub rol
Usuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognom	Af	egir sub rol
Usuaris rol	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognom	email	iegir sub rol
Usuaris rol	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognom	email	iegir sub rol
Usuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognom	email	iegir sub rol

De manera predeterminada, es carreguen i mostren els usuaris del rol principal. Per cada usuari, es pot consultar el seu número d'identificació, nom, cognoms i correu electrònic. Al costat de cada usuari, es mostrarà una icona de paperera que permetrà eliminar els usuaris del rol o sub-rol, sempre que no siguin administradors.

A la part inferior dreta de la pantalla es visualitzen dos botons: **Guardar** i **Cancel·lar canvis**. Aquests botons s'utilitzaran per desar els canvis realitzats o per cancel·lar-los, respectivament.

ols i usuaris					
no ruoduno.					
Nom rol				Tipus	
Policia d'Andorra				Rol Principal	
DELITOS INFORMATIC	0S			Sub Rol	Ť
GUARDIA				Sub Rol	Ű
				Sub Rol	<b></b>
DELITOS FINANCIERO: Usuaris rol Rol	Policia d'Andorra			A	fegir sub rol
DELITOS FINANCIERO: Usuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognom	email	fegir sub rol
DELITOS FINANCIERO: Usuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra Nom	Primer cognom	Segon cognom	email	fegir sub rol
DELITOS FINANCIERO: Usuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognom	email	fegir sub rol
DELITOS FINANCIERO Jsuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognom	email	fegir sub rol
DELITOS FINANCIEROS Jsuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra Nom	Primer cognom	Segon cognom	email email	fegir sub rol

# 4.2 GESTIÓ ROLS PER L'ADMINISTRADOR

Vinculada a la taula de rols s'habilita un botó que permet a l'Administrador donar d'alta i eliminar diferents sub-rols perquè tinguin accés al PSP.

ols i usuaris					
Nom rol				Tipus	
Policia d'Andorra				Rol Principal	
DELITOS INFORMATICO	S			Sub Rol	Û
GUARDIA				Sub Rol	ŵ
					÷
DELITOS FINANCIEROS Jsuaris rol Rol	Policia d'Andorra			Sub Rol	fegir sub rol
DELITOS FINANCIEROS Jsuaris rol Rol	Policia d'Andorra	Primer coanom	Segon cogno	Sub Kol	fegir sub rol
DELITOS FINANCIEROS Jsuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra Nom	Primer cognom	Segon cognor	Sub Kol	fegir sub rol
DELITOS FINANCIEROS Jsuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra	Primer cognom	Segon cognor	Sub Kol	fegir sub rol
DELITOS FINANCIEROS Jsuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra Nom	Primer cognom	Segon cognor	Sub Hol A email International	degir sub rol
DELITOS FINANCIEROS Usuaris rol Rol Nombre identificación	Policia d'Andorra Nom	Primer cognom	Segon cognor	n email	sfegir sub rol
S'obre llavors una finestra amb un camp de text lliure perquè l'Administrador inclogui el nom del sub-rol que està creant:

	×
Nom Sub Rol	Sub rol Manual
	Acceptar Cancel

Després d'acceptar, el nou grup es carrega a la taula de rols. Es poden crear tants grups (sub-rols) com calgui.

		Avís Legal LQPD
estió de rols i usuaris		≡ Menú
lois		
Pole i usuaris		
Nom rol	Tipus	
Policia d'Andorra	Rol Principal	
DELITOS INFORMATICOS	Sub Rol	ŵ
	Sub Dal	÷
GUARDIA	Sub Ko	
GUARDIA DELITOS FINANCIEROS	Sub Rol	ā

Un cop creat el sub-rol, es podrà eliminar mitjançant la paperera que s'habilita en cada línia. El rol principal mai es pot eliminar.

• Finopata Antorra		Avís Legal LQPDP
estió de rols i usuaris		≡ Menú
ols		
Rols i usuaris		
Nom rol	Tipus	
Policia d'Andorra	Rol Principal	
DELITOS INFORMATICOS	Sub Rol	ŵ
GUARDIA	Sub Rol	ŵ
	Sub Rol	ŵ
DELITOS FINANCIEROS		

Si s'elimina un sub-rol que no té encara elements assignats, saltarà un missatge de confirmació senzill i sense implicacions funcionals.

ls i usuaris		
Nom rol	Tinus	
Policia d'Andorra	Rol Principal	
DELITOS INFORMATICOS	Sub Rol	Û
GUARDIA	Sub Rol	Û
DELITOS FINANCIEROS	Sub Rol	Û
Sub rol Manual	Sub Rol	Û
S'eliminarà el sub rol seleccionat s	¥ si guarda els canvis. Desitja continuar?	Afegir sub rol

Si s'elimina un sub-rol que té assignats expedients les notificacions assignades se l'avisarà d'aquesta circumstància, però permetrà continuar.

1	ab for Manuar		Jub Kol		
				×	
	El sub rol seleccionat té assignats	expedients, comunicacions i/o notific	cacions. S'eliminarà si guarda els canvis	. Desitja continuar amb l'eliminació?	
s pl	1			Acceptar Cancel	
1	Опоте коепцисаскоп	Iom Frimer coanom	Seaon coanom	eman	1

Eliminat el sub-rol, aquest ja no tindrà permís per consultar els elements als quals tingués accés. Si es volen editar dades del sub-rol, cal eliminar-lo i tornar-lo a crear.

# 4.3 GESTIÓ D'USUARIS PER L'ADMINISTRADOR

Creat el sub-rol, se selecciona el link i es carrega el nom però buit d'usuaris (ja que encara no s'han introduït):

ls i usuaris				
Nom rol			Tipus	
Policia d'Andorra			Rol Principal	
DELITOS INFORMATICOS			Sub Rol	Û
GUARDIA			Sub Rol	÷
DELITOS FINANCIEROS			Sub Rol	ŵ
r				
Sub rol Manual			Sub Rol	Afegir sub rol
Sub rol Manual Jsuaris rol Rol Sub	o rol Manual		Sub Rol	ैं Afegir sub rol
Sub rol Manual Jsuaris rol Rol Sub	o rol Manual	Primer cognom	Sub Rol	Afegir sub r

L'usuari Administrador podrà afegir usuaris als rols i sub-rols fent clic en el **nom rol** i en el botó **Afegir usuaris**:

ls i usuaris					
Nom rol				Tipus	
Policia d'Andorra				Rol Principal	
DELITOS INFORMAT	FICOS			Sub Rol	ŵ
GUARDIA				Sub Rol	ŵ
DELITOS FINANCIEF	ROS			Sub Rol	ŵ
Sub rol Manual				Sub Rol	ά
Jsuaris rol Rol	Sub rol Manual				
		Nom	Primer cognom	Seaon coanom	email

Amb aquesta acció s'obre una finestra per completar les dades de l'usuari al qual s'està donant d'alta en l'aplicació. Els camps a omplir són els següents:

- Número d'identificació (números i lletra). Obligatori.
- Nom. Obligatori.
- Primer Cognom. Obligatori.
- Segon Cognom. Opcional.
- Mail. Opcional.
- Telèfon mòbil. Opcional.

			0101	
			3	×
	Nº identificació*	99887766B		
	Nom*	USUARI		
	Cognom 1*	PROBES		
	Cognom 2	PROBES		
n	Email	probes123@gmail.ad		
	Telèfon Mòbil			n
-				
		Acceptar	Cancel	

La finestra té els botons d'Acceptar i cancel·lar. Si es cancel·la, la finestra es tanca,

però no s'haurà creat nova línia en la taula d'usuaris. **Acceptant**, l'usuari es carrega a la taula d'usuaris del rol o sub-rol seleccionat:

ls i usuaris								
Nom rol						Tipus		
Policia d'Andorra						Rol Princ	tipal	
DELITOS INFORMATICOS						Sub Rol		ŵ
GUARDIA						Sub Rol		Ť
DELITOS FINANCIEROS						Sub Rol		ŵ
Sub rol Manual						Sub Rol		ŵ
	Sub rol N	lanual		]				
Nombre identificación		Nom	Primer co	gnom	Segon cognom		email	
rional of a change of the							and an 100 General and	

Per cada usuari del rol o sub-rol, el camp NIF serà un link que portarà a la mateixa finestra d'alta dels usuaris del rol o sub-rol, podent editar els camps introduïts.

stió de rols i usuaris					≡ Menú
bls					
tols i usuaris					
Nom rol			Tipus		
Policia d'Andorra			Rol Principa	I	
DELITOS INFORMATICOS			0.1.0.1		Û
GUARDIA			×		ŵ
DELITOS FINANCIEROS	Nº identificació*	99887766B			Û
Sub rol Manual	Nom*	USUARI			Û
ŗ	Cognom 1*	PROBES		Afeg	jir sub rol
Usuaris rol	Cognom 2	PROBES			
Rol Sub rol	Man Email	probes123@gmail.ad			
Nombre identificación	N Telèfon Mòbil			ail	
99887766B	U			bes123@gmail.ad	ŵ
- Chry		Acceptar	Cancel		
-				Afe	gir usuari
				Guardar Cancel·I	ar canvis

Els usuaris no administradors inclosos en el llistat es poden **eliminar.** Si s'eliminen (mitjançant la paperera) saltarà **finestra de confirmació**:

Rols i usuaris					
Nom rol			Tipuc		
Policia d'Andorra			Rol P	rincinal	
DELITOS INFORMATICO	)S		Sub F	Rol	ĩ
GUARDIA			Sub F	Rol	ĩ
DELITOS FINANCIEROS	;		Sub F	Rol	1
Sub rol Manual Usuaris rol Rol	Policia d'Ar	à el usuari seleccionat si gu	Sub F arda els canvis. Desitja contin Acceptar Canc	Rol X Afe	gir sub rol
Sub rol Manual Usuaris rol Rol Nombre identificación	S'eliminari Policia d'A	à el usuari seleccionat si gu	Sub F arda els canvis. Desitja contin Acceptar Canc	Rol x nuar? col	egir sub rol
Sub rol Manual Usuaris rol Rol Nombre identificación 18347939B	S'eliminari Policia d'A Nonc Macarena	à el usuari seleccionat si gu rramer cognom Esteban	Sub F arda els canvis. Desitja contin Acceptar Cano Segun cognom	kol water see jouutista@itracasa.es	gir sub rol
Sub rol Manual Usuaris rol Rol Nombre identificación 183479398 123456782	Policia d'A Nonx Macarena USUARIO	è el usuari seleccionat si gu Primer cognom Esteban PRUEBAS	Sub F arda els canvis. Desitja contin Acceptar Cano Segur cognom	kol suar? sol jbautista@itracasa.es jbautista@itracasa.es	igir sub rol
Sub rol Manual Usuaris rol Rol Nombre identificación 18347939B 12345678Z 72708514V	Policia d'A Nom Macarena USUARIO edurne	A el usuari seleccionat si gu     Primer cognom     Esteban     PRUEBAS     unzu	Sub F arda els canvis. Desitja contin Acceptar Cano Segun cognom garate	kol vuar? sel bautista@itracasa es joautista@itracasa es joautista@itracasa es	्gir sub rol
Sub rol Manual Usuaris rol Rol Nombre identificación 183479398 12345678Z 72708514V 12345454	Policia d'A Nom Macarena USUARIO edurne USUARIO	à el usuari seleccionat si gu Primer cognom Esteban PRUEBAS unzu DEMO	Sub F arda els canvis. Desitja contin Acceptar Cano Segun cognom garate	kol vuar? email joautista@itracasa.es joautista@itracasa.es joautista@itracasa.es	ा सं

Si s'accepta l'eliminació de l'usuari, s'elimina l'usuari del rol/sub-rol i es guarden els canvis (com s'indica en el missatge). Tanmateix, pot ocórrer que, tot i acceptar-se l'eliminació, els canvis no es guardin, i per tant l'eliminació no es realitzarà fins que els canvis es desin correctament.

### Regles importants en la gestió de sub-rols i usuaris:

1. No es pot ser usuari del rol principal i d'un sub-rol simultàniament: Un usuari no pot estar associat al mateix temps al rol principal i a cap dels seus sub-rols.

2. **Un mateix usuari pot ser part de dos o més sub-rols**: Si un usuari és membre de diversos sub-rols, podrà triar quin sub-rol utilitzar en accedir al PSP. Cada sub-rol pot concedir permisos diferents, i aquest sub-rol es definirà inicialment.

# 4.4 SIGNA CANVIS GESTIÓ ROLS I USUARIS

Tots els canvis realitzats per l'Administrador en la vista de gestió de rols requereixen de la signatura ja que, si no es guarda, els canvis realitzats no es repercuteixen en base de dades.

s i usuaris						
Nom rol				Tipus		
Policia d'Andorra				Rol Princ	ipal	
ELITOS INFORMATICOS				Sub Rol		Û
GUARDIA				Sub Rol		Û
ELITOS FINANCIEROS				Sub Rol		Û
ub rol Manual				Sub Rol		ŵ
suaris rol						Afegir sub rol
suaris rol	Gub rol Manual					Afegir sub rol
suaris rol ol S Nombre identificación	Sub rol Manual	Primer cognom	Segon cognom		email	Afegir sub rol
Jsuaris rol tol S Nombre identificación 99887766B	Sub rol Manual Nom USUARI	Primer cognom PROBES	Segon cognom PROBES		email probes123@gmail.ad	Afegir sub rol

En guardar es generarà un rebut similar al que es crea en guardar les dades personals, que indicarà l'usuari el número de rebut i la data d'enviament. Cal destacar que aquest rebut no es pot localitzar en el llistat de rebuts.

### 4.5 PERMISOS

Només els usuaris administradors d'un intervinent especial poden gestionar i determinar l'abast de les funcionalitats que han de tenir els usuaris dels sub-rols, ja que tenen la capacitat de:

- Donar i treure accés a notificacions/comunicacions concretes realitzades al rol.
- Donar i treure accés a l'expedient judicial en dos nivells.

### 4.5.1 Accés a notificacions

Només els usuaris administradors podran realitzar un control d'accés dels sub-rols a les notificacions d'un expedient. En el detall de cada notificació es carrega una taula de rols per gestionar aquests accessos només visible per cada intervinent especial. Per defecte, l'administrador veurà només el seu rol, com a principal.

Tràmit pendent	● Sense tràmit requerit O Tràmit requerit (	⊃ Tràmit realizat	Indicador notificació		Categorització
Documento	ACTA JUDICI PRIMER ABREUJAT				Visualitzar
Annexos	No hi ha annexos				
					Veure Justificant Enviament d'Escrits •
					Descàrrega de Notificació
Subroles					
	Descripcion		Tipo		Acceso
Policia d'Andorra		Rol Principal		Accés complet	
L					Añadir Sub Rol

S'habilita un botó per afegir permisos d'accés de cada notificació per a diferents sub-rols. Només es pot donar permís d'accés a sub-rols ja creats al Menú de gestió de rols.

Subroles			
Descripcion	Тіро	Acceso	
Policia d'Andorra	Rol Principal	Accés complet	
			Añadir Sub Rol
			C

S'obrirà una finestra on se seleccionarà el sub-rol.

Notificacions > Detall Notificació			Tornar
AP VER THE UTTER OFF		water protection is	
Defensor		×	
Observacions:	Nomb Rol	fe Seleccit V	
Tràmit pendent	○ Sense tràmit requerit ● Tràmit requerit ○ Tràn	GUARDIA Cancelar	Categorització
Documento	LIQUIDACIÓ DE CONDEMNA DEL PERMÍS DE CONDUIR AMB	AL Sub rol Manual	Visualitzar
Annexos	No hi ha annexos		
			Veure Justificant Enviament d'Escrits 👻

Es pot donar permisos d'accés a cada notificació a un o diversos sub-rols. Des del moment en què se selecciona el sub-rol, els usuaris d'aquest sub-rol podran accedir al detall de la notificació, sense necessitat que el rol administrador que gestiona el permís realitzi un procés de signatura de l'operació.

Els permisos d'accessos es podran eliminar.

Quan s'elimina l'accés a un sub-rol, salta un missatge de confirmació:

10	Jubiton		
	د	x	
	El sub rol seleccionat té assignats expedients, comunicacions i/o notificacions. S'eliminarà si guarda els canvis . Desitja continuar amb l'eliminació?		0
51			
bl	Acceptar Cancel		
0		_	/

I la notificació ja no és visible pel sub-rol.

Un cop donats permisos, el sub-rol tindrà accés a la notificació.

•	Subroles			
	Descripcion	Тіро	Acceso	
	Policia d'Andorra	Rol Principal	Accés complet	
	DELITOS INFORMATICOS	Sub Rol	Accés a notificació	Û
				Añadir Sub Rol

La gestió de la concurrència de permisos es realitza de la següent manera:

• Si el rol Administrador intenta concedir accés a una notificació a un sub-rol que ja té permisos complets sobre un expedient, en acceptar l'alta es mostrarà el missatge d'avís: "El sub-rol seleccionat ja té permisos complets sobre l'expedient" i no s'assignarà l'accés a la notificació.

• Si un sub-rol ja té accés a una notificació i el rol Administrador li atorga permisos complets, es revocarà el permís parcial prèviament assignat.

• Quan hi ha diversos accessos a les notificacions, es guarda com a data d'accés la del primer accés realitzat.

#### 4.5.2 Accés a expedients

Només els usuaris amb rol d'Administrador podran gestionar els permisos d'accés dels rols als expedients. En el detall de cada expedient es disposa d'una taula de rols per gestionar els accessos a aquest expedient.

<ul> <li>Escrits telemàtics</li> </ul>				
No s'han trobat dades d'escrits per a la sol-licitud telemàtica				
Escrits/informes				
No s'han trobat dades d'escrits per a la sol-licitud telemàtica				
Rols				
Nom rol	Tip	bus	accés	
Policia d'Andorra	Rol Principal	Accés complet		
		· · · · ·		
				Afegir sub rol

Per defecte l'Administrador veurà només el seu rol principal amb accés complet i sense possibilitat d'eliminar-lo. A més, es disposa d'un botó per afegir permisos d'accés a l'expedient per als diferents sub-rols.

En accedir a aquesta funcionalitat, s'obrirà una finestra on l'Administrador haurà de seleccionar dos elements de combo:

• **Sub-rol**: dels sub-rols ja creats.

• Permís: per determinar el tipus d'accés (Complet o Expedient).

	X Sub Rol		
	Seleccionar Sub Rol 🗸 🗸		
	Permis Seleccionar tipus d'accés 💙 Acceptar Cancel		
<ul> <li>Rois</li> <li>Nom rol</li> </ul>	Tīpus	accés	
Policia d'Andorra	Rol Principal	Accés complet	
DELITOS FINANCIEROS	Sub Rol	Accés a expedient	Û
			Aforeir auk ant

Els permisos d'accessos es podran eliminar mitjançant la icona paperera:

Rols	×	
Nom r	El sub rol que va a eliminar té assignats expedients, comunicacions i/o notificacions. Desitja continuar amb l'eliminació?	accés
Policia d'Andorra		
DELITOS FINANCIEROS	Accentar Cancel	Ŭ.
		Afegir sub rol

Un cop donat el permís, accedint com a usuari del sub-rol ja es té accés a l'expedient.

#### 4.6 FILTRE EXPEDIENTS AMB PERMISOS

Perquè el rol Administrador pugui localitzar més fàcilment els expedients als quals ha donat accés a algun sub-rol, disposa en la recerca inicial per expedients un filtre de tipus check que selecciona aquells expedients amb permisos.

Consall Superior do to Justices Principal d'Andorra					Avís Legal LQPDP 🗮 Menú
Cerca d'expedients					/ Cerca
= Filtres de cerca					
Etiquetes					
Indicador		¥	Marca		
Data presentació des de	25/12/2024	<b>**</b>	Data presentació fins a	25/01/2025	<b>#</b>
Nom / Nom Comercial					
Cognom 1 / Raó Social			Cognom 2		
Nombre procediment			Any procediment		
Ordre Jurisdiccional		¥	Òrgan judicial		Ψ
Expedients amb permisos vigents					
					Cerca
Resultats cerca					

## 4.7 AVISOS PER CORREU

Els avisos per correu electrònic es generen automàticament quan es compleixen certes condicions dins del sistema. Això permet mantenir els usuaris informats de diverses accions realitzades, com ara l'alta de rols o la comunicació de tràmits. Les condicions més rellevants són:

1. **Alta d'un rol d'intervinent especial**: Quan es dona d'alta un rol d'intervinent especial en l'expedient d'Avantius, es generarà un avís per correu electrònic a tots els usuaris del rol principal, independentment de si són administradors o no.

2. **Realització de comunicacions des d'Avantius**: Quan es realitza una comunicació al rol des d'Avantius, es generen avisos:

- A tots els usuaris del rol principal
- Als usuaris del sub-rol que té permisos complets sobre l'expedient

3. **Avisos en trameses de comunicacions**: Els avisos es generaran en el moment que es realitzi la comunicació efectivament (normalment l'endemà de la seva realització).

4. **Alta d'un sub-rol a l'expedient o en comunicacions**: Quan l'Administrador dona d'alta un sub-rol a l'expedient o a la comunicació, es generarà un avís per correu electrònic als usuaris d'aquest sub-rol.

#### 5. Requisits per rebre els avisos:

 Els usuaris han d'haver assignat una adreça de correu electrònic en el seu registre de dades personals.

• La casella de "rebre avisos per Mail" ha d'estar activada.

Aquesta funció garanteix que els usuaris estiguin informats de les accions importants que afecten els rols o sub-rols als quals estan assignats.

# 5. LLETRATS COL·LECTIUS: GESTIÓ D'USUARIS I ADMINISTRACIÓ D'EXPEDIENTS

S'ha habilitat en els col·lectius de representants la possibilitat d'assignar expedients a Lletrats d'una manera més àgil i a més s'ha millorat la recerca d'expedients assignats a determinats Lletrats.

## 5.1. GESTIÓ D'USUARIS

En els col·lectius de representants s'ha creat la figura d'Administrador d'usuaris dins dels rols de tipus Lletrat col·lectiu. Aquest usuari tindrà accés al nou menú "Gestió d'usuaris". Des d'aquest menú, l'administrador podrà gestionar les altes, edicions i baixes dels usuaris dins del rol. En l'alta d'un nou usuari, l'administrador podrà determinar si aquest nou usuari serà també Administrador d'expedients o d'altres usuaris dins del sistema.

## 5.2 ASSIGNACIÓ DE LLETRAT EN EXPEDIENTS

En el detall de l'expedient, s'ha afegit un nou apartat anomenat **"Lletrat"** on es pot assignar un lletrat a l'expedient. Aquest apartat és un **camp desplegable** que mostra la llista de **lletrats donats d'alta en el rol**. Quan es selecciona un lletrat de la llista, l'expedient queda assignat a aquest lletrat, i el sistema mostra un **missatge de confirmació** de l'assignació.